



ОБЩИНА ХАЙРЕДИН

ОДОБРЯВАМ:

.....
ТОДОР ТОДОРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ХАЙРЕДИН

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки с предмет:

„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР във връзка с Подмярка 7.2 “Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.“ по обособени позиции: обособена позиция № 1: Упражняване на строителен надзор при ремонт и реконструкция на ОДЗ „Славейче“; обособена позиция № 2: Упражняване на строителен надзор при ремонт и реконструкция на съществуваща общинска сграда на СОУ „Васил Воденичарски“

с. Хайредин, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с изх. №/.....2018 г. на Кмета на Община Хайредин.
 - 1.1. Информация до АОП за публикувана обява в профила на купувача за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
2. Приложения към обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
 - 2.1. Технически спецификации;
 - 2.2. Критерий за възлагане на поръчката;
 - 2.3. Изисквания към изготвяне на офертата и към участниците
3. Проект на договор
4. Образци на документи

**1. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3
ОТ ЗОП¹**

¹ Приложена като отделен файл

1.1. ИНФОРМАЦИЯ ДО АОП ЗА ПУБЛИКУВАНА ОБЯВА В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП²

² Приложена като отделен файл

2. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ОБЯВАТА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

2.1.ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. **Предмет на обществената поръчка:** „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР във връзка с Подмярка 7.2 “Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.“ по обособени позиции: обособена позиция № 1: Упражняване на строителен надзор при ремонт и реконструкция на ОДЗ „Славейче“; обособена позиция № 2: Упражняване на строителен надзор при ремонт и реконструкция на съществуваща общинска сграда на СОУ „Васил Воденичарски“

2. **Обект на обществената поръчка:** услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

3. **Вид на обществената поръчка:** по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 и чл. 186 от ЗОП

4. **Обособени позиции:**

Обществената поръчка е разпределена в две самостоятелно обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1: „Упражняване на строителен надзор при ремонт и реконструкция на ОДЗ „Славейче“;
- Обособена позиция № 2: „Упражняване на строителен надзор при ремонт и реконструкция на съществуваща общинска сграда на СОУ „Васил Воденичарски“.

Участниците могат да подават оферти за една или за всички обособени позиции.

5. **Обхват на поръчката и технически изисквания към изпълнението:**

5.1. **Място на изпълнение.**

Обществената поръчка ще се изпълнява на територията на Република България, област Враца, община Хайредин, с. Хайредин. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответната дейност.

5.2. **Възложител.**

Възложител на настоящата обява за събиране на оферти за възлагане на обществена поръчка, по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **Кметът на Община Хайредин** с официален адрес и адрес за кореспонденция: с. Хайредин, обл. Враца, п.к. 3357, ул. „Георги Димитров“ № 135, който притежава качеството на възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

Обществената поръчка е разпределена в две самостоятелно обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1: „Упражняване на строителен надзор при ремонт и реконструкция на ОДЗ „Славейче“;

- Обособена позиция № 2: „Упражняване на строителен надзор при ремонт и реконструкция на съществуваща общинска сграда на СОУ „Васил Воденичарски“.

Дейностите, които следва да се извършат по всяка от обособените позиции са идентични и се различават по обектите на интервенция.

***Забележка:** Всички изисквания в настоящия раздел следва да се считат за минимални и задължителни. Съдържанието му се прилага като приложение към договора с определения изпълнител в поръчката и представлява неразделна част от него.*

Настоящите технически спецификации за определяне на характеристиките и функционалните изисквания за изпълнение на предмета на обществената поръчка се разработиха на основание чл. 48-52 от Закона за обществените поръчки.

1. Нормативна рамка

Изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящата обществена поръчка трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на българските нормативни актове, а именно:

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Правилник за изпълнение и предаване на строителни и монтажни работи за съответните видове работи;
- Закони, правилници и наредби, регламентиращи осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд;
- Действащите технологични спецификации за влаганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

2. Описание на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка

Основната цел на изпълняваните дейности е да се избере изпълнител за упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР във връзка с Подмярка 7.2 “Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.“ по обособени позиции: обособена позиция № 1: Упражняване на строителен надзор при ремонт и реконструкция на ОДЗ „Славейче“; обособена позиция № 2: Упражняване на строителен надзор при ремонт и реконструкция на съществуваща общинска сграда на СОУ „Васил Воденичарски“, находящи се в с. Хайредин, Община Хайредин.

Описание на дейностите, предмет на обществената поръчка

Услугата „строителен надзор“ включва контрол над строителния процес и изготвяне на необходимата документация – от откриването на строителната площадка до издаването на разрешение за ползване на строежа.

Изпълнението на настоящата обществена поръчка включва следните дейности:

Упражняване на строителен надзор по време на изпълнението на СМР.

Целта на настоящата обществена поръчка е обезпечаване на максимално качество и законосъобразност при реализация на работните проекти и изпълняваните СМР на проекти: „Ремонт и реконструкция на ОДЗ „Славейче“ и “Ремонт и реконструкция на съществуваща общинска сграда на СОУ „Васил Воденичарски“, находящи се в с. Хайредин, Община Хайредин.

Предвидени за изпълнение са следните дейности за обекта:

Упражняване на строителен надзор: изпълнителят носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството в България.

ВАЖНО!!! Участниците в настоящата процедура следва да имат предвид, че към момента на обявяването на настоящата процедура са налице работни проекти по всички части, включително влезли в сила разрешения за строеж и предстои да бъде избран изпълнител и да бъде сключен договор за изпълнение на СМР на обекта. Изпълнението на дейностите по настоящата поръчка ще бъде в пряка зависимост от изпълнението на договора за строителство и няма да започне до подписването на договор с избрания изпълнител на поръчката за СМР на обекта по съответната обособена позиция.

Надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на обекта, в съответствие със законовите правомощия и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж. В съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството изпълнителят следва да:

- Участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж;

- Съставя протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;
- Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице, в присъствието на което е съставен документът.
- Съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;
- Изготвя и представя на Възложителя технически паспорт за обекта и окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, изготвен в съответствие с Наредба № 2/31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят:

- извършва преглед на договора с изпълнителите в рамките на проекта (авторски надзор, документи на техническия ръководител на обекта и координатора по безопасност и здраве, удостоверения за вписване в Камарата на строителите в РБ за съответната категория строеж, застраховки и др.)
- упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
- извършва проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя на договора за строителство /бивш акт обр.19/;
- осигурява съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), по време на строително-монтажните дейности;
- осигурява спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него(ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

- осъществява контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 93/2000 п, изм. ДВ, бр. 75/2002 г., 109/2003 г.). В тази връзка извършва контролни проверки по чл. 169 б, ал. 2 ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в строежа, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект във фаза работен проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответния строеж;
- следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
- осигурява необходимата организация за ефективна консултантска, надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките, свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1, 2, 3 и 4 ЗУТ;
- по време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор;
- проверява за/удостоверява присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- изпълнява задължения като страна в строителния процес в съответствие с Наредба № 1/2007 г. за обследване на аварии в строителството;
- създава необходимата организация за провеждане на необходимите проби и изпитания.
- участва при изготвянето и подписването на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;

- при необходимост внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;
- участва при съставяне на констативни актове, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;
- оказва съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, прави (регистрира) искане за издаване на разрешение за ползване на обекта, като се представят окончателен доклад и други, съгласно изискванията на ЗУТ;
- съставя техническия паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „doc“ и „pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител;
- изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Докладът се представя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD или еквивалентен носител;
- контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- подготвя и предава за одобрение на възложителя месечен доклад за отчитане на извършената работа до пето число на месеца, за извършената работа в предходния месец;
- присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

- контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на строежа;
- взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;
- в рамките на 2 (два) работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал – монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите.

Изискване за представяне на крайния продукт

Изпълнителят предоставя на Възложителя:

- Технически паспорт на строежа, за който е упражнил строителен надзор по време на строителството;
- Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за обекта, за който Изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството

Всички документи се представят на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

Забележка: Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.

Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка да се изпълнят в съответствие с действащото българско законодателство относимо за предоставяне на услугите, предмет на настоящата обществена поръчка.

5.4. Прогнозна стойност.

Прогнозната стойност на поръчката е **54 089,66 лв. (петдесет и четири хиляди, осемдесет и девет лева и шестдесет и шест стотинки)** без включен ДДС или **64 907,59 лв. (шестдесет и четири хиляди, деветстотин и седем лева и петдесет и девет стотинки)** с включен ДДС.

Прогнозната стойност на всяка от обособените позиции, предмет на обществената поръчка е, както следва:

- **Обособена позиция № 1: Упражняване на строителен надзор при ремонт и реконструкция на ОДЗ „Славейче“: 25 521,88 лв. (двадесет и пет хиляди, петстотин двадесет и един лева и осемдесет и осем стотинки)** без включен ДДС;
- **Обособена позиция № 2: „Упражняване на строителен надзор при ремонт и реконструкция на съществуваща общинска сграда на СОУ „Васил Воденичарски“: 28 567,78 лв. (двадесет и осем хиляди, петстотин шестдесет и седем лева и седемдесет и осем стотинки)** без включен ДДС.

Стойността на услугата ще бъде цената, предложена от кандидата, избран за изпълнител на поръчката, респективно на всяка от обособените позиции, включени в нейния предмет.

Оферти на участници, които надхвърлят определената по-горе прогнозна стойност, в това число и някоя от стойностите на обособените позиции, ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя. В ценовото предложение се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката във вида и обхвата, описани в техническите спецификации.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

4. Условия и начин на плащане:

Заплащането на предоставените услуги по договора се извършва по банков път, по следния начин, еднакъв и за двете обособени позиции:

- **Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора.** Авансовото плащане се извършва в 10 –дневен срок след писменото уведомление от страна на Възложителя за началото на изпълнение на дейностите предмет на договора и представена фактура.
- **Окончателно плащане в размер на 80 % (осемдесет процента) от общата стойност на договора.**

Окончателното плащане по договора се извършва в срок до 10 (десет) календарни дни, след:

1. приемане на строежа и издаване на разрешение за ползване;
2. представяне от изпълнителя на окончателен доклад;
3. подписването на приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението по Договора; и
4. издаване от изпълнителя и представяне на възложителя на фактура за стойността на окончателното плащане.

5. Срок за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката

Общият срок за изпълнение на поръчката, еднакъв и за двете обособени позиции, започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя за стартиране на изпълнението на договора за обществената поръчка и е до издаване на Разрешение за ползване за обектите, предмет на обществената поръчка.

Възложителят определя общ прогнозен срок за изпълнение на поръчката по късно от 20.11.2020 г., като изпълнението на настоящата поръчка ще бъде в пряка зависимост от изпълнението на договора за строителство и същото няма да започне до подписването на договор с избрания изпълнител на поръчката за СМР на обектите и ще приключи след издаване на Разрешение за ползване за обектите.

ВАЖНО!!! Участниците в настоящата процедура следва да имат предвид, че към момента на обявяването на настоящата процедура са налице изработени инвестиционни проекти по всички части и предстои да бъде избран изпълнител и да бъде сключен договор за изпълнение на СМР на обекта на съответната обособена позиция.

Сроковете за изпълнение на конкретните дейности включени в предмета на договора са както следва:

5.1. Упражняване на функциите на строителен надзор в периода от подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (обр. 2) до подписването на „Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа” (Протокол обр. 15) и издаване на Разрешение за ползване за обекта.

5.2. Изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г., в срок до 30 (тридесет) календарни дни от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

5.3. Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

ВАЖНО! Участниците предлагат срокове за изпълнение на дейностите по т. 5.2 и 5.3. Предлаганите от участниците срокове за отделните действия по изготвяне на технически паспорт и на окончателен доклад не трябва да превишават 30 (тридесет) календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочения максимален срок.

Предложенията относно срок за изготвяне на докладите по точки 5.2 и 5.3 следва да бъдат в календарни дни. Участници предложили по-дълъг срок (за която и да е от отделните дейности) от указания ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2.2.КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Мотиви за определянето на методиката за оценка: При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за услуги, организацията на ръководния и експертен екип, предложен от участника, е неразривно свързан с предмета на поръчката, и по-специално с качеството на предлаганата услуга. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между организацията, компетентността, качеството и ефективността като цяло на работния екип и икономическата стойност на офертите. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията на ръководния екип и трудовия ресурс.

Икономически най-изгодната оферта в настоящата процедура се определя въз основа на критерия посочен в чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка”, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методика съдържа указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Методиката се прилага поотделно за всяка от обособените позиции, предмет на обществената поръчка.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
„Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” – П1	100	50 %
Ценово предложение – П2	100	50 %

Чрез показателя „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа на участника; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите за строителен надзор и осигуряване на качеството на извършените дейности.

Определянето на оценката, респективно присъждането на точки е обвързано с предлагането на допълнително качество на изпълнението, обхващащо допълнителни мерки, надграждащи задължителните изисквания, покривани от изискуемите в стандарти за качеството.

Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в обявата и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в обявата и/или документацията за участие;
- Липсва/т компонент/и в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компоненти, подлежащи на оценка.

Максималната стойност на П1 е 100 точки. Конкретният брой точки, посочен в таблицата по-долу, по показател П1 се определя за всяка оферта на базата на експертна мотивирана оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Показател П1 „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”	Брой точки
Предложената от участника организация на персонала, на който е	80

<p>възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, включително документацията, която следва да бъде изготвена и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, както и начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в процеса на реализация на проекта. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налично <u>едно от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложението от участника екип за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху извършваните строително-монтажни работи. 2. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложението от участника екип за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия, както на тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта и качество, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на съхранение, начин на влагане, изпитания и др. 3. В предложението за изпълнение на поръчката са представени иновативни и/или ефективни организационни методи и/или решения, касаещи изпълнението на дейностите по строителен надзор, които ще допринесат за изпълнението на строителния обект при спазване на качеството на строителството. 4. В предложението за изпълнение на поръчката са представени иновативни и/или ефективни организационни методи и/или решения на строителния надзор, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес. 5. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката. 	85
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, включително документацията, която следва да бъде изготвен и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, както 	

<p>и начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в процеса на реализация на проекта.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>две от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложението от участника екип за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху извършваните строително-монтажни работи. 2. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложението от участника екип за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия, както на тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта и качество, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на съхранение, начин на влагане, изпитания и др. 3. В предложението за изпълнение на поръчката са представени иновативни и/или ефективни организационни методи и/или решения, касаещи изпълнението на дейностите по строителен надзор, които ще допринесат за изпълнението на строителния обект при спазване на качеството на строителството. 4. В предложението за изпълнение на поръчката са представени иновативни и/или ефективни организационни методи и/или решения на строителния надзор, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес. 5. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката. 	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, включително документацията, която следва да бъде изготвена и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, както и начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в процеса на реализация на проекта. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>три от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложението от участника екип за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху извършваните строително-монтажни работи. 2. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложението от участника екип за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху 	90

<p>строителните материали и изделия, както на тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта и качество, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на съхранение, начин на влагане, изпитания и др.</p> <p>3. В предложението за изпълнение на поръчката са представени иновативни и/или ефективни организационни методи и/или решения, касаещи изпълнението на дейностите по строителен надзор, които ще допринесат за изпълнението на строителния обект при спазване на качеството на строителството.</p> <p>4. В предложението за изпълнение на поръчката са представени иновативни и/или ефективни организационни методи и/или решения на строителния надзор, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес.</p> <p>5. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, включително документацията, която следва да бъде изготвена и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, както и начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в процеса на реализация на проекта. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>четири</u> от следните обстоятелства:</p> <p>1. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложението от участника екип за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху извършваните строително-монтажни работи.</p> <p>2. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложението от участника екип за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия, както на тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта и качество, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на съхранение, начин на влагане, изпитания и др.</p> <p>3. В предложението за изпълнение на поръчката са представени иновативни и/или ефективни организационни методи и/или решения, касаещи изпълнението на дейностите по строителен надзор, които ще допринесат за изпълнението на строителния обект при спазване на качеството на строителството.</p> <p>4. В предложението за изпълнение на поръчката са представени иновативни и/или ефективни организационни методи и/или решения на</p>	95

<p>строителния надзор, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес.</p> <p>5. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, включително документацията, която следва да бъде изготвена и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, както и начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в процеса на реализация на проекта. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>пет от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложения от участника екип за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху извършваните строително-монтажни работи. 2. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложения от участника екип за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия, както на тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта и качество, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на съхранение, начин на влагане, изпитания и др. 3. В предложението за изпълнение на поръчката са представени иновативни и/или ефективни организационни методи и/или решения, касаещи изпълнението на дейностите по строителен надзор, които ще допринесат за изпълнението на строителния обект при спазване на качеството на строителството. 4. В предложението за изпълнение на поръчката са представени иновативни и/или ефективни организационни методи и/или решения на строителния надзор, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес. 5. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката. 	100

Съгласно § 2, т. 18 от ДР на ЗОП, „иновация“ е прилагането на нов или значително подобрен продукт, услуга или процес, включително, но не само, производствени или строителни процеси, на нов маркетингов подход или на нов метод на организация на стопанските дейности, работното място или външните отношения.

ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛЯ „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“

Оценката по този показател за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$П2_N = \frac{ЦП_{\min}}{ЦП_N} \times 100,$$

където:

$П2_N$ е оценка на ценовото предложение на участника N;

$ЦП_{\min}$ е най-ниската предложена от участник в процедурата цена за изпълнение на обществената поръчка/обособената позиция (в лева, без ДДС);

$ЦП_N$ е предложената от участника N цена за изпълнение на обществената поръчка/обособената позиция (в лева, без ДДС).

Максималната стойност на $П2_N$ е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$КО_N = П1_N \times 0,50 + П2_N \times 0,50$$

Когато получените оценки по отделните показатели и комплексната не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на $КО_N$ е 100 точки.

За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, получил най-висока комплексна оценка по съответната обособена позиция.

При условие че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага чл. 58, ал. 2 от ПЗЗОП.

2.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА И КЪМ УЧАСТНИКА

1. Офертата се изготвя по приложения Образец № 1 от образците към настоящата документация. Невъзможността участникът да предостави цялата изисквана информация или представи оферта, неотговаряща на условията, посочени от Възложителя в настоящата документация за участие при всички случаи води до отстраняване му. Оферта може да бъде представена за една или за всички обособени позиции, предмет на обществената поръчка.

2. Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно. Възложителят не поставя изискване обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

От участие в настоящата поръчка няма да бъде отстранен участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която е установен.

3. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, Декларация по чл. 97, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) за липса на обстоятелствата по чл. 57, ал. 1, т. 1-5 и т. 8 от ЗОП - по Образец № 4 към настоящата документация, се представя за всеки член на обединението. От участието в обществената поръчка се отстранява участник-обединение, в случай, че за член на обединението е налице някое от обстоятелствата по чл. 57, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП.

4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

5. Участник в настоящата обществена поръчка може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, за подбор, поставени в настоящата документация. В този случай, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като всички документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

7. Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.

8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в обществената поръчка. След крайният срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде ясно изписан текст: „Допълнение / промяна към вх. №.....“.

9. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

10. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие в обществената поръчка.

11. В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

12. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка: Условиата по т.10, 11 и 12 се прилагат поотделно за всяка обособена позиция.

13. Не се приемат оферти за участие в обществената поръчка, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във Входящия регистър на подадените оферти от служител на Възложителя.

14. В определения от Възложителя срок, участникът следва да представи оферта, изготвена по Образец № 1 от образците към настоящата документация.

15. Офертата и документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: с. Хайредин, п.к. 3357, област Враца, ул. „Георги Димитров” № 135, в деловодството, като същите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- 1). наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- 2). адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- 3). наименованието на поръчката, за която се подават документите;
- 4). наименованието на обособените позиции, за които се подават документите.

Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

- ✓ Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.
- ✓ Когато последният ден от срока съвпада с официален празник или неприсъствен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

16. Всяка оферта следва да съдържа следното:

16.1. Оферта за участие – по Образец № 1 от образците към настоящата документация;

16.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника/представляващия – по Образец № 2 от образците към настоящата документация;

16.3. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка, в случай, че офертата е подписана от лице, различно от законния му представител в случай, че участникът е юридическо лице или ЕТ, респ. от лице, различно от физическото лице-участник;

16.4. Копие от документ (договор или друго), в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка, а именно:

- да е определено лице, което да представлява обединението пред възложителя за целите на обществената поръчка;
- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
- да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да е определено наименование на обединението.

Представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението – декларациите, техническото предложение, ценовото предложение и други документи, посочени в документацията или в ЗОП.

16.5. Декларация за конфиденциалност (представя се в случай на приложимост) – по Образец № 3 от образците към настоящата документация;

16.6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП – по Образец № 4 от образците към настоящата документация.

16.7. Доказателства относно поставените критерии за подбор, които се отнасят до:

1. Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

Минимални изисквания за допустимост:

Участникът следва да притежава валидно удостоверение/лиценз за упражняване на дейностите по чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ.

Когато участник в процедурата е чуждестранно лице, същият следва да притежава документ, удостоверяващ правото да извършва такива дейности, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ

В случай, че участникът участва като обединение, удостоверение /лиценз/ за упражняване на съответната дейност по чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ трябва да има всеки член на обединението, който ще извършва строителен надзор, съобразно разпределението на участието при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват съответните дейности.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания, участникът следва да представи:

1.1.Посочване на номера и датата на валидно удостоверение/лиценз за упражняване на дейностите по чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентен документ.

Към момента на подаване на офертата, участникът доказва съответствието си с този критерий за подбор само чрез попълване и представяне на информацията по т. 1.1.

За доказване на посочените изисквания, участниците представят преди сключването на договор за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП или при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП:

1. Заверено от участника копие на валидно удостоверение/лиценз за упражняване на дейност/тите по чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ, придружено от поименен списък на технически правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, издадено на името на Изпълнителя (участника/ците в обединението, съобразно разпределението на участието при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението), или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ

2. Икономическо и финансово състояние на участника:

Минимални изисквания за допустимост:

Възложителят определя следните минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участника:

2.1.Участникът следва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката - "упражняване на строителен надзор", за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер на прогнозната стойност на обособената позиция, за която е подал оферта.

При подаване на оферта и за двете обособени позиции, изискването се прилага по отношение на позиция с по-висока прогнозна стойност: обособена позиция № 2.

При използване на подизпълнител, изискванията за оборот се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Доказване на посочените изисквания:

За доказване на посочените изисквания, участникът следва да представи:

2.1.Справка за оборота от дейности по упражняване на строителен надзор за последните три приключени финансови години (2015, 2016 и 2017 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - по (Образец № 5) към документацията.

Към момента на подаване на офертата, участникът доказва съответствието си с този критерий за подбор само чрез попълване и представяне на документите по т. 2.1..

За доказване на посочените изисквания, участниците представят преди сключването на договор за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП или при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП:

1. заверено копие от годишните финансови отчети за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;
2. справка по години за реализирания оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката - "упражняване на строителен надзор" за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

2.2.Участникът следва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171 от ЗУТ и чл. 5, ал. 4, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството на държавата в която са установени, с покритие, съответстващо на обекта на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектите, предмет на поръчката, са първа група, четвърта категория строеж).

В случай, че участникът участва като обединение, валидна застраховка „Професионална отговорност“ трябва да има всеки член на обединението, който ще упражнява строителен надзор, съобразно разпределението на участието при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват съответните дейности.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителен надзор.

Доказване на посочените изисквания:

За доказване на посочените изисквания, участникът следва да представи:

2.2.Посочване на данни – дата на сключване, срок на валидност и застрахователно покритие, за валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171 от ЗУТ и чл. 5, ал. 4, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството на държавата в която са установени, с покритие, съответстващо на обекта на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектите на поръчката са четвърта категория строежи).

Към момента на подаване на офертата, участникът доказва съответствието си с този критерий за подбор само чрез попълване и представяне на информацията по т. 2.2.

За доказване на посочените изисквания, участниците представят преди сключването на договор за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП или при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП: Доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171 от ЗУТ и чл. 5, ал. 4, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството на държавата в която са установени, с покритие, съответстващо на обекта на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектите, предмет на поръчката, са първа група, четвърта категория строеж).

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. Минимални изисквания за технически и професионални способности

Възложителят определя следните минимални изисквания, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката:

Минимални изисквания за допустимост:

3.1.Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

Под „дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката“ се имат предвид изпълнена услуга по упражняване на строителен надзор на обект минимум от четвърта категория строежи в обем минимум един обект или еквивалентни за чуждестранните участници.

При използване на подизпълнител, изискванията по т. 3.1. се отнася и за всеки един от подизпълнителите, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани с упражняване на строителен надзор.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания, участникът следва да представи:

3.1.Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите - по (Образец № 6) към документацията.

Към момента на подаване на офертата, участникът доказва съответствието си с този критерий за подбор само чрез попълване и представяне на документа по т. 3.1. Съответствието с минималното изискване се доказва от участника, избран за изпълнител, преди подписване на договор за изпълнение с представяне на документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, а именно: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с Доказателство/а за извършените услуги.

3.2.Участникът следва да разполага с екип, ангажиран с изпълнението на поръчката, в минимален състав, включващ ключови експерти с позиции, квалификация и професионален опит, както следва:

Ръководител на екипа - да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, в професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, или еквивалент, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления. Участие като ръководител на екип при изпълнение на минимум една дейност с предмет и обем идентични или сходни с предмета на поръчката.

Ключов експерт „Инженер строителен конструктор“ - да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, специалност „Строителство на сгради и съоръжения“, „Промислено и гражданско строителство“ или еквивалентна. Да притежава опит в изпълнението на минимум една дейност с предмет и обем идентични или сходни с предмета на поръчката..

Специалист за контрол на качеството/отговорник по качеството - притежаващ валидно Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ; професионален опит: опит в изпълнението на такава длъжност/ позиция на минимум една дейност с предмет и обем идентични или сходни с предмета на поръчката.

***Забележки:** Под „еквивалентна специалност” освен в случаите когато е придобита в чужбина следва да се разбира и придобити специалности, приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на съответната специалност.*

Едно лице не може да съвместява две и повече длъжности, т.е. участниците следва да предложат за всяка позиция различно лице.

Ключовите експерти предложени от участника трябва да са включени, към момента на сключване на договора по настоящата обществена поръчка, в списъка на правоспособните физически лица, които упражняват дейността, неразделна част от лиценза/удостоверението за упражняване на дейността съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ .

Лицата посочени от участниците за упражняване на строителен надзор следва да не са участвали или да не участват пряко или посредством наетия от тях персонал при строителството и/или доставката на машини, съоръжения, технологично оборудване, за съответните обектите, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

Доказване на посочените изисквания:

За доказване на посочените изисквания, участникът следва да представи:

3.1.Списък на ключовите експерти, които ще изпълняват поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на персонала – по (Образец № 7) към документацията.

В списъка трябва да се посочат изчерпателни данни и информация с точно позоваване на документите, свързани с придобиване от екипа на изискуемата професионална компетентност и опитност - имената; позицията, която ще изпълнява; професионалната компетентност – вид (наименование) на документ за квалификация, номер на документа, дата на издаване; дата на валидност на документа (когато е приложимо); орган или служба, издала документа; професионален и специфичен опит с дати и години и обекти/работни места с позиция/ длъжност, /месторабота/.

ВАЖНО: Възложителят приема еквивалентни документи, издадени от органи, установени в други държави членки.

За доказване на посочените изисквания, участниците представят преди сключването на договор за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП или при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП: Списък на ключовите експерти, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

Забележка: Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

16.8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим – по Образец № 8 от образците към документацията.

16.10. Техническо предложение – по Образец № 9 от образците към настоящата документация, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя;

16.11. Ценово предложение – по Образец № 10 от образците към настоящата документация.

Освен на хартия, офертата се представя и сканирана на електронен носител. Носителите следва да съдържат по един файл, в който документите са сканирани в същата поредност, в която са представени и на хартиен носител. Файловете се създават във формат PDF или еквивалентен.

17. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

18. Дата и час на отваряне на офертите: офертите следва да бъде представена на адреса, до часа и датата, посочени в обявата като срок за представяне на офертите. Възложителят следва да удължи определения срок с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на този срок Възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой. Комисията за оценка на офертите ще отвари офертите по реда на тяхното постъпване и ще обяви ценовите предложения на участниците. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

19. Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, който представи оферта, неотговаряща на изискванията, заложили в настоящата документация, както и участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

21. Сключване на договор: с избрания изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката. Договорът ще бъде изготвен съгласно проекта на договор, част от настоящата документация. При сключване на договора, определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

22. Гаранция за изпълнение на договора: Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора, в размер на 2 % (две на сто) от стойността на договора. Условието за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договора. Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Гаранцията за изпълнение се представя по един от следните начини:

- под формата на банкова гаранция – в оригинал;
- парична сума (платежно нареждане в копие)
- застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметка на Община Хайредин, ДСК ЕАД, клон Козлодуй Банков код (BIC): STSABGSF Банкова сметка (IBAN): BG 68 STSA 9300 3190 0400 00 Титуляр на сметката: Община Хайредин като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или, че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задълженията на изпълнителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

23. Други условия: По неуредените въпроси от обявата ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.



ОБЩИНА ХАЙРЕДИН

3. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР №

Днес2018 г. в с. Хайредин се подписа настоящият договор между:

ОБЩИНА ХАЙРЕДИН, със седалище и адрес на управление: с. Хайредин, обл. Враца, ул. „Георги Димитров“ № 135, БУЛСТАТ 000193551, представляван/а от Тодор Алексиев Тодоров, в качеството на кмет на община Хайредин Габриела Милчева – директор на дирекция „ЕИИДЕХДУТ“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„.....“, със седалище и адрес на управление: град....., ЕИК....., представлявано от, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“;

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден протокол от г. на комисия, назначена със Заповед № отг на Кмета на Община Хайредин, за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР във връзка с Подмярка 7.2 “Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.“ по обособени позиции: обособена позиция № 1: Упражняване на строителен надзор при ремонт и реконструкция на ОДЗ „Славейче“; обособена позиция № 2: Упражняване на строителен надзор при ремонт и реконструкция на съществуваща общинска сграда на СОУ „Васил Воденичарски“ и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги, свързани с упражняването на строителен надзор, по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото приложение: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР във връзка с Подмярка 7.2 “Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.“ по обособени позиции: обособена позиция №, наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на ключовите експерти, които ще изпълняват поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 5 (*пет*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (ако е приложимо). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*).

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не по-късно от 20.11.2020 г.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на Услугите започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за стартиране на изпълнението на договора за обществената поръчка и е до издаване на издаване на Разрешение за ползване за обекта, предмет на договора.

(2) Сроковете за изпълнение на конкретните дейности включени в предмета на договора са както следва:

1. Упражняване на функциите на строителен надзор в периода от подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (обр. 2) до подписването на „Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа“ (Протокол обр. 15) и издаване на Разрешение за ползване за обекта, предмет на упражняване на строителен надзор.
2. Изготвяне на технически паспорти на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. до (.....) календарни дни от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;
3. Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ до (.....) календарни дни след подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е Република България, област Враца, община Хайредин, с. Хайредин. Някои от видовете дейности може да се извършват в офиса на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на съответния вид дейност.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер налева без ДДС и (.....) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо).

(3) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

(4) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора. Авансовото плащане се извършва в 10 –дневен срок след писменото уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за началото на изпълнение на дейностите предмет на договора и представена фактура.
2. Окончателно плащане в размер на 80 % (осемдесет процента) от общата стойност на договора.

(2) Окончателното плащане по Договора се извършва в срок до 10 (десет) календарни дни, след:

1. приемане на строежа и издаване на разрешение за ползване;
2. представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на окончателен доклад;
3. подписването на приемо-предавателен протокол съгласно чл.24, ал. 2 от Договора за окончателно приемане на изпълнението по Договора; и
4. издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за стойността на окончателното плащане.

(3) При издаване на фактура за извършване на плащане по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва в него, наименованието на проекта и номера и датата на договора за безвъзмездна финансова помощ, както и наименованието на Програма за развитие на селските райони, 2014-2020.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл.66, ал.4-8 от ЗОП.

(5) За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по

3357 с. Хайредин, обл. Враца, ул. „Георги Димитров“ № 135 тел./факс 09 166 / 22 – 09,
e-mail: hayredin_ob@mail.bg, <http://www.hayredin.com>

следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2 % (две на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно [..... (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:.....

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 10 (десет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане

на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9, ал. 1 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(4) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 60 (*шестдесет*) дни след започване на неговото изпълнение и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. (1) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

(2) В случай, че банката или застрахователното дружество, издало Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължияност, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция от друга банкова или застрахователна институция, съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 19. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 от договора;
2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. Да получава пълна и точна информация във връзка с изпълнението на задълженията си по договора;
4. Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.
5. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК.
6. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
2. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 36 от Договора;
4. да изпълнява всички задължения, произтичащи от сключения договор за безвъзмездна финансова помощ по Програма за развитие на селските райони, 2014-2020.

5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
8. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).
9. Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за Обекта в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение на Договора чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части;
10. Да упражнява пълен контрол по време на строителството, в съответствие с разпоредбите на чл.168, ал.1 от ЗУТ.
11. Да обезпечи присъствие на обекта в зависимост от изпълняваните СМР по съответните части на технически правоспособни лица, съгласно изискванията на ЗУТ и, чрез които се упражнява строителния надзор.
12. Чрез специалистите по съответните части, включени в списъка на правоспособните физически лица, да подписва констативни протоколи за действително извършени СМР, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключените договори за строителство на обекта.
13. След приключване на СМР да изготви и подпише окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството;
14. Писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
15. В качеството си на консултант по смисъла на чл.166 от ЗУТ да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените СМР.
16. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от изпълнителя на СМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор да вписва предписанията и заповедите си в Заповедна книга за обекта, които са задължителни за строителя, инвеститора и техническия ръководител на строежа, както и да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да изиска отстраняването им от строителя, допуснал нарушението. Заповедите се изпълняват незабавно след вписването им по реда на ЗУТ и относимата нормативна уредба.

17. При констатирано несъответствие с инвестиционния проект и/или нормативно разписани правила да вписва предписанията и заповедите си в Заповедната книга на обекта, които са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа. Заповедите се изпълняват незабавно след вписването им, ако не са оспорени по реда на ЗУТ и относимата нормативна уредба.
 18. Да състави доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при разногласие между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и другите участници в строителството, в срок от един ден от настъпването му. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се произнася в 3 - дневен срок от получаването на доклада със становище и решение на възникналото разногласие.
 19. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени промени в договорените количества СМР, които са предмет на количествено - стойностните сметки, подписани от изпълнителя на СМР на обекта.
 20. В срок до (... ..) дни след приключване на СМР на Обекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и Техническия паспорт на строежа по чл. 176 „б”, ал. 2 от ЗУТ.
 21. Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване;
 22. В срок до 10 (десет) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта;
 23. Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за всеки конкретен строеж, за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.
- (2) В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:
1. Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;
 2. Извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР.
 3. Качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;
 4. Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в
- 3357 с. Хайредин, обл. Враца, ул. „Георги Димитров” № 135 тел./факс 09 166 / 22 – 09,
e-mail: hayredin_ob@mail.bg, http://www.hayredin.com

инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;
6. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.
7. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за Обекта има такива - опазване на недвижимите паметници на културата; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда;
8. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
9. Правилното водене на Заповедната книга на строежа;

(3) При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или контролните органи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;
2. да откаже да приеме изпълненото по договора, ако открие съществени недостатъци;
3. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
4. при необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършването на строителните работи в Обекта;
5. да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.
6. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ инвестиционните проекти за обекта, както и всички документи и книга, касаещи проектирането на обекта, както и да му даде всяка информация, която му е необходима за изпълнението на настоящия договор;
2. при необходимост да осигурява разяснения от проектанта за разрешаването на възникнали въпроси по проекта, да осигурява съответния специалист - проектант в срок до 3 (три) дни от писменото поискване от страна на Изпълнителя по този договор;
3. да приеме изпълнението на Услугите когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
4. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 36 от Договора;
6. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на персонала, който ще осъществява строителния надзор, които ще отговарят за изпълнението до Обекта, както и до оперативната информация за извършване на СМР;
7. да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора;
8. да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи;
9. да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на Обекта в експлоатация;
10. да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 24. (1) Предаването на изпълнението на Услугите по отношение на всяка от дейностите, съгласно Техническите спецификации, се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) В случай че в 10 дневен срок от подписването на протокола по ал. 1 от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не са постъпили коментари по предадените разработки, същите се считат за приети без забележки.

Чл. 25. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от

3357 с. Хайредин, обл. Враца, ул. „Георги Димитров“ № 135 тел./факс 09 166 / 22 – 09,
e-mail: hayredin_ob@mail.bg, http://www.hayredin.com

Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 26. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 27. (1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 28. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 29. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. при необходимост от съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
7. ако се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
8. в случай че поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ако в резултат на непредвидени обстоятелства по смисъла на §2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не е в състояние да изпълни своите задължения;

Чл. 30. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 32. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 33. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 34. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 35. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 36. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 38. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети

лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (*три*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 39. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 40. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 41. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
 2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
 3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.
- (6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 42. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 43. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на

3357 с. Хайредин, обл. Враца, ул. „Георги Димитров” № 135 тел./факс 09 166 / 22 – 09,
e-mail: hayredin_ob@mail.bg, <http://www.hayredin.com>

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 44. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 45. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 46. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 47. Този Договор е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 48. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на ключовите експерти, които ще изпълняват поръчката.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

4.ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1

ДО

ОБЩИНА ХАЙРЕДИН
С. ХАЙРЕДИН,
УЛ. „ГЕОРГИ ДИМИТРОВ“ № 135

ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

в обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР във връзка с Подмярка 7.2 “Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.“ по обособени позиции: обособена позиция № 1: Упражняване на строителен надзор при ремонт и реконструкция на ОДЗ „Славейче“; обособена позиция № 2: Упражняване на строителен надзор при ремонт и реконструкция на съществуваща общинска сграда на СОУ „Васил Воденичарски“

1. Административни сведения

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН <i>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)</i>	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail адрес:	

3357 с. Хайредин, обл. Враца, ул. „Георги Димитров“ № 135 тел./факс 09 166 / 22 – 09,
e-mail: hayredin_ob@mail.bg, <http://www.hayredin.com>

<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от едно, се добавят необходимият брой полета)</i>	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно <i>(невярното се зачертава)</i> от следните лица:	1. 2.
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN..... BIC..... Титуляр на сметката:.....	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С подаване на настоящата оферта заявяваме желанието си да участваме в обществената поръчка, откритата от Община Хайредин, по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР във връзка с Подмярка 7.2 “Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.“ по обособени позиции: обособена позиция № 1: Упражняване на строителен надзор при ремонт и реконструкция на ОДЗ „Славейче“; обособена позиция № 2: Упражняване на строителен надзор при ремонт и реконструкция на съществуваща общинска сграда на СОУ „Васил Воденичарски“ при условията, обявени в обявата и приложенията към нея и приети от нас.

2. Офертата ни е валидна за обособена позиция №.....

3357 с. Хайредин, обл. Враца, ул. „Георги Димитров” № 135 тел./факс 09 166 / 22 – 09,
e-mail: hayredin_ob@mail.bg, <http://www.hayredin.com>

3. Задължаваме се да спазваме всички условия на Възложителя, посочени в обявата и приложенията към нея, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

4. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме *(относимото се подчертава)* следните подизпълнители:

1.....

2.....

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на работите, които ще извършват, дела на тяхното участие (в %))

5. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към обявата и приложенията към нея проект на договор.

6. Декларираме, че срокът на валидност на офертата ни е (.....) дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

7. Декларираме, че притежаваме валидно удостоверение/лиценз за упражняване на дейностите по чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, номер..... от дата:..... или съответен еквивалентен документ *(посочват се данни за документа)*.

8. Декларираме, че притежаваме валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171 от ЗУТ и чл. 5, ал. 4, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството на държавата в която са установени, с покритие, съответстващо на обекта на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектите на поръчката са четвърта категория строежи), както следва: *(посочват се данни за застрахователната полица)*.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Приложение №	Съдържание	Брой и вид на документа (копие или оригинал)
1.	Оферта за участие – по образец № 1 от образците към документацията за участие в обществената поръчка	
2.	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – по образец № 2 от образците към документацията за участие в обществената поръчка	
3.	Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка, в случай, че офертата е подписана от лице, различно от законния му представител в случай, че участника е юридическо лице или ЕТ, респ. от лице, различно от физическото лице-участник	
4.	Документ (договор или друго), в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице	
5.	Декларация за конфиденциалност – по Образец № 3 към документацията за участие в обществената поръчка (ако е приложимо)	
6.	Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП - по Образец № 4 от образците към документацията за участие в обществената поръчка	
7.	Справка за оборота от дейности по упражняване на строителен надзор за последните три приключени финансови години (2015, 2016 и 2017 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - по <i>Образец № 5</i> към документацията.	
8.	Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, съгласно образец - по Образец № 6 към документацията.	
9.	Списък на ключовите експерти, които ще изпълняват поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на персонала – по (Образец № 7) към документацията.	
10.	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим – по Образец № 8 от образците към документацията.	
11.	Техническо предложение – по Образец № 9 от образците към настоящата документация, съдържащо	

	предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя;	
12.	Ценово предложение – по Образец № 10 от образците към настоящата документация.	

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата

_____ / _____ / _____

Име и фамилия

Длъжност

Наименование на участника

ДЕКЛАРАЦИЯ¹
за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/
с ЕГН В качеството ми на
..... (посочва се длъжността и качеството, в
което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,
управител или др.) на.....(посочва се наименованието на участника), с
ЕИК, със седалище и адрес на управление:
..... – участник в обществена поръчка с
предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР във връзка
с Подмярка 7.2 “Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на
всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Програмата за развитие на
селските райони за периода 2014 - 2020 г.“ по обособени позиции: обособена
позиция № 1: Упражняване на строителен надзор при ремонт и реконструкция на
ОДЗ „Славейче“; обособена позиция № 2: Упражняване на строителен надзор при
ремонт и реконструкция на съществуваща общинска сграда на СОУ „Васил
Воденичарски“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в (посочват се конкретна част/части от офертата на участника), да се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

¹ Настоящата декларация не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това
3357 с. Хайредин, обл. Враца, ул. „Георги Димитров” № 135 тел./факс 09 166 / 22 – 09,
e-mail: hayredin_ob@mail.bg, http://www.hayredin.com

ДЕКЛАРАЦИЯ²

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от
ЗОП

Долуподписаният/-ната/,
с ЕГН, в качеството ми на
..... (посочва се длъжността и качеството, в
което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,
управител или др.) на.....(посочва се наименованието на участника), с
ЕИК, със седалище и адрес на управление:
..... – участник в обществена поръчка с
предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР във връзка с
Подмярка 7.2 “Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички
видове малка по мащаби инфраструктура” от Програмата за развитие на селските
райони за периода 2014 - 2020 г.“ по обособени позиции: обособена позиция № 1:
Упражняване на строителен надзор при ремонт и реконструкция на ОДЗ „Славейче“;
обособена позиция № 2: Упражняване на строителен надзор при ремонт и
реконструкция на съществуваща общинска сграда на СОУ „Васил Воденичарски“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г,
чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и
чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в
друга държава членка или трета страна.
3. Нямам влязла в сила присъда с постановено осъждане за престъпление съгласно т.1
или т.2 от настоящата декларация /или
- с влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно
т.1 или т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран

² Настоящата декларация се подписва от лицата по чл. 40 от ППЗОП. Представя се и от всеки член на
обединение-участник, както и от подизпълнителите, в случай, че участникът ще ползва такива
3357 с. Хайредин, обл. Враца, ул. „Георги Димитров” № 135 тел./факс 09 166 / 22 – 09,
e-mail: hayredin_ob@mail.bg, http://www.hayredin.com

(ненужното се зачертава)

4. Представяваният от мен участник няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен*, или

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен*;

(невярното се зачертава)

5. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

6. Участникът, който представявам, не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

7. Участникът, който представявам, е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор

8. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБОРОТА ОТ ДЕЙНОСТИ ПО УПРАЖНЯВАНЕ НА
СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ЗА ПОСЛЕДНИТЕ 3 (ТРИ) ПРИКЛЮЧЕНИ
ФИНАНСОВИ ГОДИНИ (2015, 2016 И 2017 Г.), В ЗАВИСИМОСТ ОТ ДАТАТА,
НА КОЯТО УЧАСТНИКЪТ Е УЧРЕДЕН ИЛИ Е ЗАПОЧНАЛ ДЕЙНОСТТА СИ**

2015 г.	2016 г.	2017 г.	ОБЩО:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

СПИСЪК

на услугите, идентични или сходни* с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата

	Предмет на услугата	Стойност / Цена без ДДС, количеството/брой/обем на изпълнената услуга	Процентно участие на дружеството в изпълнението	Кратко описание на изпълнените услуги	Дата, на която е приключило изпълнението	Име на Възложителя/ Получателя Данни за контакт

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Списък на ключовите експерти, които ще изпълняват поръчката

Експерт*	Име, Презиме, Фамилия	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална компетентност (описание на професионалния опит)

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 3, т. 8 и чл. 4

**от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата,
регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим**

Подписаният

.....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

.....

(длъжност)

на участник:

.....

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ³

1. Представяваното от мен дружество не е регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим.
2. Представяваното от мен дружество е регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, но същото:
 - 2.1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружеството ни, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;
 - 2.2. дружеството ни е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;
 - 2.3. Дружеството ни е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни

³ Всички неприложими текстове се задраскват!

3357 с. Хайредин, обл. Враца, ул. „Георги Димитров“ № 135 тел./факс 09 166 / 22 – 09,
e-mail: hayredin_ob@mail.bg, http://www.hayredin.com

собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

2.4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружеството ни, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР във връзка с Подмярка 7.2 “Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.“ по обособени позиции: обособена позиция №

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на горепосочената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме. С настоящото правим следните обвързващи предложения за изпълнение на поръчката:

1. Заявяваме, че сме в състояние да изпълним възложените ни видове дейности качествено, в обема и със съдържанието, съгласно техническите спецификации и настоящото предложение.
2. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и са приложими към естеството на предоставяните услуги.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За обезпечаване изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на **2 % (две на сто)** от стойността на обществената поръчка без включен ДДС, посочена в Ценовото предложение. Гаранцията ще бъде представена в съответствие с чл. 111 от ЗОП и със срок на валидност, изтичащ не по-рано от **30 календарни дни след изтичане крайния срок за изпълнение на поръчката.**

3. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката при спазване на следните срокове:

- упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта (чл.168, ал.2 от ЗУТ) в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, вкл.надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ - от

момента на откриване на строителната площадка на обекта до приключване на задълженията по упражняване на строителен надзор;

- изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. –(.....словом.....) **календарни дни** от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

- изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за обекта, предмет на поръчката –(.....словом.....) **календарни дни** след подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо);

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

4. **Предлагаме следното Предложение за изпълнение на поръчката:**

.....
.....
.....
.....
.....

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаването ни с документацията за участие в обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР във връзка с Подмярка 7.2 “Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.“ по обособени позиции: обособена позиция №

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на горепосочената обществена поръчка.

1. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка е
/..... - словом/ лв. без ДДС, съответно.....
/..... - словом/ лв. с ДДС;

2. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи за: възнаграждения на експертите от предложението от нас екип, командировки, консумативи, пътни разходи, печалба и др., необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проект) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____