



ОБЩИНА ХАЙРЕДИН

ОДОБРЯВАМ:



.....
ТОДОР ТОДОРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ХАЙРЕДИН

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:
„Ремонт на улична мрежа на територията на Община Хайредин“

с. Хайредин, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА	3
II. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	4
III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО	6
IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.....	14
V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....	18
VI. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	24
VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	33
VIII. ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА	44
IX. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА	45
X. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА	48
XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	51
XII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОИЗПЪЛНЕНИЕ	54
XIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.....	58
XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ.....	59
XV. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	60

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА¹

¹ Приложени като отделни файлове

II. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, във връзка с чл.20 ал.2 т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и цели спазване на законовите правила и осигуряване на прозрачност при възлагане на услуги от възложител по чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП.

Възложителите прилагат процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – публично състезание, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност за услуги от 270 000 лв. до 5 000 000 лв. Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на 1 402 937,23 лв. без ДДС, следователно попада в приложното поле на чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Изборът на процедурата е при условията на чл. 18, ал.1, т.12 от ЗОП, при спазване на условията на чл. 20, ал. 2 т. 1 от ЗОП, във връзка с чл.178, ал.1 от ЗОП, Процедурата ще се проведе при условията на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, тъй като стойността ѝ отговаря на посочения в чл.20, ал. 2, т. 1 от ЗОП праг и не са налице условията за провеждане на пряко договаряне.

Възложителят желае максимална прозрачност при възлагането на обществената поръчка и реши да открие публично състезание по ЗОП . Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура публично състезание гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по обществената поръчка. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

3357 с. Хайредин, обл. Враца, ул. „Георги Димитров” № 135 тел./факс 09 166 / 22 – 09, e-mail:
hayredin_ob@mail.bg, <http://www.hayredin.com>

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1. Възложител на обществената поръчка

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Хайредин с официален адрес и адрес за кореспонденция: с. Хайредин, обл. Враца, п.к. 3357, ул. „Георги Димитров“ № 135, който притежава качеството на възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката:

Предмет на настоящата обществена поръчка е **„Ремонт на улична мрежа на територията на Община Хайредин“**, съгласно изискванията на възложителя и предоставените от него технически спецификации, неразделна част от настоящата документация.

3. Обособени позиции

Не се предвиждат обособени позиции.

4. Възможност за предоставяне на варианти в ofertите

Не се допуска предоставяне на варианти в ofertите.

5. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на подписване на договора с избрания изпълнител и ще продължи до изпълнението на всички дейности, предмет на обществената поръчка, и се приема за приключен след подписване на двустранен протокол между Възложителя и Изпълнителя за одобрение на предоставените услуги по предмета на обществената поръчка.

Във всички случаи крайният срок за изпълнението на СМР/СРР е до 12 месеца от подписване на договора за обществена поръчка или до достигане на прогнозната стойност на поръчката - в зависимост от това кое събитие ще настъпи първо.

6. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Обществената поръчка ще се изпълнява на територията на Република България, област Враца, община Хайредин, и населените места в общината.

III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Забележка: Всички изисквания в тази точка следва да се считат за минимални и задължителни. Тази точка се прилага като приложение към договора с определения изпълнител в поръчката и представлява неразделна част от него.

Настоящите технически спецификации за определяне на характеристиките и функционалните изисквания за изпълнение на предмета на обществената поръчка са разработиха на основание чл. 48-53 от Закона за обществените поръчки.

1. Нормативна рамка

Изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящата обществена поръчка трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на българските нормативни актове, а именно:

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
 - Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
 - Правилник за изпълнение и предаване на строителни и монтажни работи за съответните видове работи;
 - Закони, правилници и наредби, регламентиращи осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд;
 - Действащите технологични спецификации за влаганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване;
 - Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на
- 3357 с. Хайредин, обл. Враца, ул. „Георги Димитров” № 135 тел./факс 09 166 / 22 – 09, e-mail: hayredin_ob@mail.bg, <http://www.hayredin.com>

строителни продукти в строежите на Република България;

- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти
- Екологично законодателство;
- Технологията на отделните видове работи, дадени в "Техническа спецификация" на АПИ - 2014 год.,
- Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата на НАПИ - 2009 год. и Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012 год. на МРРБ за поддържане и текущ ремонт на пътищата.
- Инструкциите и указанията на одобряващите и съгласуващи органи, когато има такива.

2. Цели на обществената поръчка

Основната цел на изпълняваните дейности е да се извърши ремонт на уличните и тротоарните настилки, за да бъде преустановен процесът на разрушаването им, да се осигури безопасността, носимоспособността, равността и отводняването им от повърхностни води.

3. Общи изисквания за качество и работа

Всички влагани материали в строителството трябва да бъдат нови продукти. Изпълнителят ще подготви подробни работни схеми и графици, включително и график в случай на закъснение, в случаите, когато това е необходимо за изпълнение на дейността, като същите ще бъдат предоставени на Възложителя за одобрение.

Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадка или в складовете на Изпълнителя ще бъде придружена със сертификат/декларация за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози. Доставените материали ще бъдат внимателно съхранявани до влагането им в подлежащите на ремонт обекти и ще бъдат придружавани с декларация за съответствие.

Всички произведени продукти или оборудване, за които се възнамерява да бъдат вложени в подлежащите на ремонт обекти ще бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, фасонни части. Където е възможно и приложимо, ще бъдат придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка.

Гаранциите на произведените продукти и оборудване започват да текат от датата на приемане на обекта и въвеждането му в експлоатация.

Изпълнителят е отговорен за изпълнението на всички дейности, свързани с експлоатацията на заемни депа и места за изхвърляне на строителни отпадъци и земни маси в съответствие с изискванията на общината и на компетентните власти.

3.1. Стандарти

Представянето на работата и на материалите следва да бъде по стандарт, специфициран в настоящите технически спецификации или проектната документация. Във всички случаи работата и материалите трябва да бъдат по стандарт, не по-нисък от БДС или еквивалентен.

При изпълнението на поръчката Изпълнителят трябва да осигури строителни материали, които ще бъдат влагани в обектите, и които да съответстват на изискванията, регламентирани в Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

Други международно приети стандарти и разпоредби могат да бъдат прилагани само ако:

- гарантират същото или по-добро качество в сравнение със съответните български стандарти, или
- за съответния случай не съществуват приложими български стандарти.

Във всички случаи прилагането на други стандарти, различни от предвидените в настоящата документация, подлежи на предварително съгласуване и одобрение от Възложителя.

3.2. Здравословни и безопасни условия на труд

Изпълнителят следва да осигури спазването на всички приложими в областта на здравословните и безопасните условия на труд нормативни актове.

Изпълнителят трябва да проведе инструктаж на работниците и служителите, да им осигури подходящи за извършваната от тях работа работно облекло и лични предпазни средства.

3.3. Опазване на околната среда

Изпълнителят следва да спазва всички изисквания за опазване на околната среда по време на изпълнението на поръчката, да вземе мерки да не увреди естествената природна среда в и около обекта на работите, да следва указанията на Възложителя и компетентните длъжностни лица за защитата на фауната и флората. Изпълнителят трябва да вземе мерки за предотвратяването на замърсяване с опасни отпадъци. Всички отпадъци трябва да бъдат депонирани безопасно. Строителните отпадъци, генерирани по време на строителството, се отстраняват и извозват до депо, посочено от Възложителя. В процеса на изпълнение за всеки подобект Възложителят ще определя площадки за депониране на земни маси, наноси и фрезовани смеси на разстояние до 3 (три) километра от строителната площадка.

Изпълнителят е отговорен за опазването на околната среда в и около обектите по време на изпълнението на поръчката и за възстановяването ѝ в случай на настъпило увреждане. Всички материали на обекта следва да бъдат складирани надлежно. След окончателното приключване на работите по изпълнението на поръчката Изпълнителят трябва да почисти обекта, да отстрани всички временни съоръжения и да възстанови заобикалящата околната среда. Изпълнението на строителството трябва да се осъществи при запазване на съществуващата дълготрайна дървесна и храстова растителност.

3.4. Подготвителни дейности и временни съоръжения при строителството

Изпълнителят поема всички разноси по инсталирането, работата и демонтирането на временните съоръжения.

Изпълнителят ще осигури и поддържа временни санитарни съоръжения на обекта за нуждите на работниците и служителите. Изпълнителят ще поддържа чистотата и хигиената на съоръженията.

Цялото електрозахранване за нуждите на обекта следва да бъде осигурено и поддържано от Изпълнителя. Всички временни електрически свързвания и инсталации ще подлежат на одобрение от Възложителя в съответствие с държавните и местните нормативни изисквания.

3.5. Организация на движението при изпълнение на строителството

Изпълнителят отговаря за организацията на движението по време на строителството. Организацията на движението ще бъде съгласувана с органите на КАТ.

Всички мерки за безопасност ще бъдат съгласувани с и приети от Възложителя на място преди започването на строителните работи.

Изпълнителят ще изгради временни обиколни пътища, там където работите пречат на съществуващите обществени или частни, или други пътища, които дават достъп до частна или обществена собственост

Всички вреди, настъпили в резултат от работата на Изпълнителя, ще бъдат отстранени за негова сметка.

3.6. Временни ограничения

Изпълнителят трябва да осигури сигнализация с подходящи знаци за обозначаване на участъка, в който се извършват строителните работи, с цел гарантиране на безопасността на работниците/служителите на обекта и гражданите и ограничаване достъпа на външни лица.

4. Описание на видовете работи, включени в обхвата на поръчката

4.1. Изпълнение на СРР

В обхвата на обществената поръчка е включено извършването на СРР съгласно посочената сметка. Видовете работи по сметката са налични за всяка една от улиците, включени в изпълнението на поръчката, като същите ще се уточнят и изпълняват след констатирана необходимост и по искане от страна на Възложителя.

No	Видове работи	ед. мярка
----	---------------	--------------

	Сметка 1- ПОЧИСТВАНЕ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА	
1	Почистване на настилката от наноси, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му съгласно ТС.	м ³
2	Отстраняване на растителността, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му съгласно ТС.	м ²
	Сметка 2 - ПРЕДВАРИТЕЛНИ РЕМОНТИ	
1	Студено фрезование на деформирана съществуваща настилка за направа на предварителен ремонт, включително, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му.	м ³
2	Фрезование (технологично с цел осигуряване на минимални технологични дебелини за полагане) на съществуваща асфалтобетонова настилка, включително, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му.	м ²
3	Разваляне на съществуваща асфалтобетонова настилка, вкл. изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и всичко свързано с това разходи	м ³
4	Разваляне на съществуваща трошенокаменна настилка, вкл. изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и всичко свързано с това разходи	м ³
5	Запълване на единични пукнатини с широчина по-малка от 3мм с битумна емулсия.	м
6	Запълване на единични пукнатини с широчина по-голяма от 3мм с подходящ материали на битумна основа.	м
	Сметка 3 - ПОДОСНОВНИ И ОСНОВНИ ПЛАСТОВЕ	

1	Доставка, полагане и уплътняване на трошен камък за пътна основа	м ³
	Сметка 4 - АСФАЛТОВИ РАБОТИ	
1	Асфалтови смеси за долен пласт на покритието /биндер/ Тип 0/20 за дупки и кръпки с различна дебелина и ширина(включително производство, транспортиране, полагане и уплътняване), съгласно ТС.	т
2	Асфалтови смеси за износващ пласт на покритието - Плътен асфалтобетон тип "А" с дебелина 4 см (включително производство, транспортиране, полагане, обкантване с битум и уплътняване), съгласно ТС.	м ²
3	Асфалтови смеси за износващ пласт на покритието - Плътен асфалтобетон тип "А" с дебелина 6см (включително производство, транспортиране, полагане, обкантване с битум и уплътняване), съгласно ТС	м ²
4	Направа на свързващ битумен разлив за връзка с различна ширина, съгласно изискванията на ТС.	м ²

4.2. Описание на обектите

В обхвата на обществената поръчка е включено изпълнение на СРР на следните улици:

1. Улица „Крум Аврамов“ - от о.т. 60 до о.т. 8 - 600 м.
2. Улица „Димитър Благоев“ – от о.т. 59 до о.т. 31 – 300 м.
3. Улица „Г. С. Раковски“ - от о.т. 272 до о.т. 226 - 500 м.
4. Улица „Дафинка Чергарска“ - от о.т. 234 до о.т. 231 - 350 м.
5. Улица „Савчо Дишов“ - от о.т. 227 до о.т. 222 - 200 м.
6. Улица „Кръстьо Боков“ - от о.т. 278 до о.т. 216 - 200 м.
7. Улица „Рила“ - от о.т. 217 до о.т. 213 - 200 м.
8. Улица „Асен Златарев“ - от о.т. 192 до о.т. 179 - 300 м.
9. Улица „Тодор Бушев“ - от о.т. 238 до о.т. 122 - 700 м.

10. Улица „Малчика“ - от о.т. 121 до о.т. 101 - 150 м.
11. Улица „Янкова падина“ - от о.т. 100 до о.т.98 - 100 м.
12. Улица „Латинка“ - от о.т. 60 до о.т. 82 - 300 м.
13. Улица „Росица“ - от о.т. 259 до о.т. 234 - 200 м.
14. Улица „Васил Воденичарски“ - от о.т. 136 до о.т. 95 - 550 м.
15. Площад пред ул. „Димитър Благоев“ и ул. „Крум Аврамов“ - 120 м.
16. Улица „Христо Ботев“ - от о.т. 215 до о.т. 154 - 900 м.

5. Други условия

С цел прецизното изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят следва да има възможност, при поискване от Възложителя да изработи и предложи за изпълнение на една или повече от улиците, предмет на обществената поръчка, необходимите детайли, както примерни, така и съобразени със спецификата на конкретния обект. За изпълнение на тази цел, Изпълнителят следва да осигури в екипа си ключов експерт с необходимата компетентност, съгласно изискванията на Възложителя.

Изпълнителят трябва да вземе мерки за предотвратяване и ограничаване вредното въздействие на атмосферните условия по време на строителния процес.

Изпълнителят трябва да вземе мерки относно ненарушаване на електроснабдителните, пощенски и други подземни и надземни комуникационни и снабдителни линии и мрежи. Изпълнителят изрично уведомява компетентните дружества за времето на извършване на строителните работи и при необходимост съгласува своите действия с дружествата. Изпълнителят отстранява за своя сметка всички нововъзникнали работи в резултат на негово неправилно действие или бездействие по негова вина по време на изпълнение на строителството.

6. Възлагане и приемане на изпълнението на обществената поръчка от Възложителя

Възлагането на изпълнението на отделни видове работи, включени в предмета на настоящата поръчка ще се осъществява посредством изпращането на възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя, в което се посочва обхватът на работа – за кои улици, както и за каква част от тях ще се извършва строителство. Всички видове извършени строителни работи ще бъдат приети от Възложителя чрез приемо-предавателни протокол, подписан от Изпълнителя и Възложителя.

7. Изисквания към съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката

Само предложения, отговарящи на изискванията/условиата на Възложителя, посочени в обявлението и/или документацията за участие подлежат на оценка, съгласно обявената методика.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа описание на дейностите, предмет на поръчката, както и на организацията на персонала, отговорен за изпълнението ѝ.

Участникът трябва да опише функциите на отделните експерти в екипа и техните отговорности и задачи. Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа информация относно предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката

Участникът следва да представи разбиранията си за изпълнение на дейностите и постигане на резултатите.

В тази връзка Участниците трябва да гарантират, че при изпълнение на услугата ще се съобразят с изискванията на приложимото законодателство, действащите норми и стандарти във връзка с осигуряване на качеството на изпълнението на поръчката.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Стойност на обществената поръчка

Общата максимална стойност на поръчката е **1 402 937,23 без ДДС**, разпределена по обекти както следва:

№	Улица	Стойност в лева без ДДС
----------	--------------	--------------------------------

1.	ул. Крум Аврамов	176 894,54 лв.
2.	ул. Димитър Благоев	117 394,95 лв.
3.	ул. Г. С, Раковски	154 951,50 лв.
4.	ул. Дафинка Чергарска	114 149,78 лв.
5.	ул. Савчо Дишов	40 175,83 лв.
6.	ул. Кръстьо Боков	44 748.00 лв.
7.	ул. Рила	50 111,36 лв.
8.	ул. Асен Златарев	54 137,04 лв.
9.	ул. Тодор Бушев	118 640,46 лв.
10.	ул. Малчика	34 454,99 лв.
11.	ул. Янкова падина	19 336,66 лв.
12.	ул. Латинка	58 009,98 лв.
13.	ул. Росица	45 939,98 лв.
14.	ул. Васил Воденичарски	133 291,74 лв.
15.	площад пред ул. Димитър Благоев и ул. Крум Аврамов	60 000,90 лв.
16.	ул. Христо Ботев	180699,52 лв.

Горепосочените стойности са прогнозни и зависят от възникването на необходимост от ремонт на съответните улици.

Възложителят си запазва правото при необходимост да извърши корекция в разпределението на средствата, посочени в горната таблица, без да се променя максималната обща стойност на поръчката.

Оферти на участници, които надхвърлят определения финансов ресурс, ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя. В ценовото предложение се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническите спецификации и при спазване на императивните изисквания на българското законодателство. Участник, предложил цена по-висока от прогнозната, ще бъде отстранен от участие в процедурата. Възложителят ще заплаща само реално извършените дейности по обществената поръчка.

Финансирането по настоящата обществена поръчка е със средства от бюджета на Община Хайредин. Участникът оферира единични цени, които са окончателни и не подлежат на промяна при смяна на икономическите условия до довършване на СРР. Заплащането на строителните и ремонтни работи, предмет на настоящата обществена поръчка, ще се извършва въз основа на протокол за действително извършени и приети строително-ремонтни работи.

ВАЖНО: Към датата на решението за отриване на процедурата и обявяване на поръчката е осигурено частично финансиране за изпълнение на дейностите предмет на поръчката.

В съответствие с чл. 114 от ЗОП договорът ще бъде сключен под условие. Възнаграждението за извършените работи, предмет на настоящата обществена поръчка, се заплаща при условията и по реда, определени в договора за обществена поръчка.

Конкретните видове работи и количества ще се определят по преценка на Възложителя, с оглед на осигурените средства в бюджета.

Изпълнителят започва изпълнение на възложени работи в петдневен срок след уведомяване от Възложителя за размера на осигуреното финансиране и съответните подобекти с възлагателно писмо. Изпълнените ремонтни работи се заплащат съгласно единични цени, представени в офертата на Изпълнителя, след представяне на протокол за действително извършени работи, проверен и подписан от представител на строителния надзор, Възложителя и/или инвеститорски контрол.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща сумите въз основа на протокол за действително извършени и приети работи по цени от ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, образувани при следните показатели за ценообразуване:

- часова ставка – лв./чч;
- допълнителни разходи върху ФРЗ - %;
- допълнителни разходи върху механизация - %
- печалба - %;
- доставно - складови разходи - %.

2. Начин на плащане:

Възложителят ще заплаща на Изпълнителя авансово до 35 % (тридесет и пет на сто) от размера на осигуреното финансиране посочено във възлагателното писмо за стартиране на дейностите по договора в срок до 15 календарни дни след представяне от страна на Изпълнителя на надлежно оформена фактура.

Възложителят заплаща поетапно на Изпълнителя стойността на актуваните и действително извършени дейности за всеки месец от стартиране на изпълнението на СМР/СРР по договора на база на представени от Изпълнителя приемо-предавателни протоколи, проверени и подписани от строителния надзор, Възложителя и/или инвеститорски контрол. Плащането се извършва до 10-то число на месеца, следващ месеца на изпълнението на договора, след представяне от страна на Изпълнителя на надлежно оформена фактура.

Стойността на поетапните плащания не може да надвишава 90% от стойността на договора.

Ако при приемане на отделни работи представител на Възложителя и/или лицето, осъществяващо инвеститорския контрол и/или строителен надзор, констатира недостатъци, до отстраняването им Възложителят има право да задържи дължимата сума за дейностите, по които са констатирани недостатъци. Задържането на сумата не представлява забава от страна на Възложителя и не влече последици поради просрочване на плащането.

Договорните единични цена могат да се променят единствено в следните случаи:

1. при условията на чл.116 от ЗОП.

2. ако в хода на изпълнение на възложените СРР, се установи, че се налага извършването на допълнителни непредвидени СРР, те се изпълняват след одобрение от Възложителя/ изпълнителя на строителен надзор. Те се доказват двустранно в процеса на изпълнението. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези работи, които са приети от Възложителя/ изпълнителя на строителен надзор, и са отразени в съответния протокол подписан между страните по цени от ценовото предложение на Изпълнителя. Допълнително възникнали видове работи ще се заплащат от Възложителя по цени, от офертата. Ако същите не са оферирани от Изпълнителя, те ще се заплащат по цени не по-високи от цените, за които има посочени стойности в последното издание на сборник „Справочник на цените в строителството” (издание на Консорциум „СЕК”), единичните им цени се определят въз основа на посочените в сборника стойности за изпълнение.
3. при работи, за които няма посочени стойности за изпълнение, единичните им цени се определят с представяне на анализи, изготвени в съответствие с предложените в офертата на Изпълнителя ценообразуващи показатели и прилагане на разходните норми по УСН и ТНС. Разходите за материали и механизация се начисляват по фактурна стойност, приета от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Окончателно плащане се извършва след изтичане на срока по договора, в срок от 30 календарни дни след представяне от Изпълнителя на Възложителя на регламентирани разходно-оправдателни документи (актове и протоколи по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) подписани от представители на Изпълнителя, Възложителя и строителния надзор доказващи изпълнението на всички дейности по договора и окончателна надлежно оформена фактура.

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществена поръчка..

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

3.1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

3.2. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.3.1., в друга държава членка или трета страна;

3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Изискването не се прилага в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, а именно:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

3.4. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

3.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото в т. 3.8. основание, ако се докаже, че същия не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

3.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

4. Лицата, за които се отнасят изискванията по т. 3.1, 3.2, 3.7 и 3.12 са съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП, а именно:

4.1. лицата, които представляват участника;

4.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

4.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

Лицата по т. 4.1. и т. 4.2 са както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

6. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.

7. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

8. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно заявление за участие или оферта.

10. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят лице, което да представлява обединението пред възложителя за настоящата поръчка.

10.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

3357 с. Хайредин, обл. Враца, ул. „Георги Димитров” № 135 тел./факс 09 166 / 22 – 09, e-mail:
hayredin_ob@mail.bg, <http://www.hayredin.com>

11. Клон на чуждестранно лице може да бъде самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

12. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

13. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в публичното състезание, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

14. Съгласно чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), лицата, организиращи възлагането на обществени поръчки, идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация в зависимост от вида на клиента и нивото на риск, което произтича от установяването на клиентските отношения и/или на извършването на сделки или операции с такъв вид клиент. При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице.

15. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на обстоятелствата/пречките посочени в настоящия раздел, в част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП. Обстоятелствата по т. 3.1, 3.2, (Осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК, както и информация и за престъпления, аналогично описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна), т. 12-14 от настоящия раздел, които не са изрично изброени в ЕЕДОП, се посочват и се декларират в част III, раздел Г на ЕЕДОП „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а чрез тях се определят минималните изисквания за допустимост на участниците в процедурата.

1. Минимални изисквания за годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност

1.1. Участникът следва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от четвърта група – втора категория строежи или да притежава такава регистрация в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен.

Изискването се отнася и за членовете на обединение и подизпълнителите, които ще изпълняват строително-монтажни работи.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 1.1. в раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

Доказване на посоченото изискване:

За доказване на посочените изисквания по т. 1.1, участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

1. копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: <http://register.ksb.bg/>. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителят определя следните минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участника:

2.1. Участниците в обществената поръчка следва да са реализирали минимален общ оборот за последните три приключили финансови години в размер равен или по-голям от 2 800 000 лв. (два милиона и осемстотин хиляди лева).

При използване на подизпълнител, изискванията за оборот се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 2.1. в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б, „Икономическо и финансово състояние“ т. 2 от ЕЕДОП.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания по т. 1.1, участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

1. заверено копие от годишните финансови отчети за последните три приключили финансови години в размер равен или по-голям от 2 000 000лв. (два милиона).(2014, 2015 и 2016 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква;
2. справка по години за реализирания общ оборот за последните три приключили финансови години (2014, 2015 и 2016 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

2.2. Участниците в обществената поръчка следва да имат валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл.5, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ (за чуждестранните лица). Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката.

При използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, който ще изпълнява дейности, свързани със строителство.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 2.2. в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б, „Икономическо и финансово състояние“ т. 5 от ЕЕДОП.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания по т. 2.2, участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

1. заверено копие от валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл.5, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ (за чуждестранните лица). Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката;

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. Минимални изисквания за технически и професионални способности

Възложителят определя следните минимални изисквания, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:

3.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 2 (две) дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира: изпълнение на строителство, при които е изпълнявано изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на пътища и/или улични мрежи и съоръженията към тях.

При използване на подизпълнител, изискването по т. 3.1. се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 2.1. в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1а) от ЕЕДОП за дейностите с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания по т. 3.1 участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

1. Доказателства (чрез които се доказва информацията в ЕЕДОП) за изпълненото строителство - удостоверения, издадени от получателя или от друг компетентен орган - получател на строителството и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълненото строителство и/или други по преценка на участника.

3.2. Участникът следва да разполага с екип, ангажиран с изпълнението на поръчката, в минимален състав, както следва:

Ръководител на обекта

Квалификация и умения - висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Професионална квалификация „строителен инженер“, специалност „Пътно строителство“. Област на висше образование: „Технически науки“, професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна.

Професионален опит – Минимум 5 (пет) години общ професионален опит. Участие като ръководител на екип при изпълнение на минимум 2 строителства, при които е изпълнявано изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на пътища и/или улични мрежи и съоръженията към тях.

Инженер „Транспортно строителство“

Квалификация и умения - висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование: „Технически науки”, професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.), специалност „Транспортно строителство” или еквивалентна.

Професионален опит - Участие като инженер „Транспортно строителство“ при изпълнение на минимум 2 строителства, при които е изпълнявано изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на пътища и/или улични мрежи и съоръженията към тях.

Технически ръководител

Квалификация и умения - средно образование с четиригодишен курс на обучение или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Професионална квалификация „строителен техник“, специалност „Транспортно строителство“ или еквивалентна.

Професионален опит – Минимум 5 (пет) години опит по специалността. Участие като технически ръководител в изпълнение на минимум 2 строителства, при които е изпълнявано изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на пътища и/или улични мрежи и съоръженията към тях.

Координатор по безопасност и здраве

Квалификация и умения - висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование: „Технически науки”, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна.

Да притежава валидно удостоверение за квалификация по безопасност и здраве или еквивалентна.

Професионален опит - Участие като координатор по безопасност и здраве при изпълнение на минимум 2 строителства, при които е изпълнявано изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на пътища и/или улични мрежи и съоръженията към тях.

Посочените от участника лица не могат да съчетават повече от една позиция в предложения екип за изпълнение на услугите, като за всеки от горепосочените профили, участникът следва да предостави отделен експерт.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 3.2. в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 6 от ЕЕДОП.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания по т. 3.2 участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

1. Доказателства за посочените в ЕЕДОП обстоятелства относно професионалната компетентност на предложените ключови експерти.

3.3. Участникът следва да разполага минимум със следното техническо оборудване:

ВИД ТЕХНИКА	БРОЙ
Самосвал	5
Автобагер	2
Автогрейдер	1
Фреза	1
Мотометачка	1
Автогудронатор	1
Асфалтополагач	2
Фугорез	1
Цистерна	1
Валяк – вибрационен, двубандажен	2
Валяк - пневмоколесен	1
Машина за запълване на пукнатини с горещо продухване и подгриване на пукнатината	1

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискванията по т. 3.3. се доказват за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват дейности по ремонт на уличната мрежа.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 3.3. в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 9 от ЕЕДОП.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания по т. 3.3 участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

1. Доказателства за посочените в ЕЕДОП обстоятелства относно наличието и капацитета на предложеното в офертата техническо оборудване.

3.4. Участникът трябва да притежава сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарт за система за управление на качеството:

- EN ISO 9001:2015 и/или еквивалент, включващ в обхвата си изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на пътища и/или улични мрежи и съоръжения към тях.
- EMAS и/или EN ISO 14001: 2015 и/или еквивалент - за управление на околната среда;

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на качеството и управление на околната среда. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участникът следва да предостави информация по т. 3.4. за сертификатите в част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискванията по т. 3.4. се доказват за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват дейности, свързани с ремонт на улична мрежа.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания по т. 2.2 участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

1. Валидни сертификати за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 и/или еквивалент, включващ в обхвата си изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на пътища и/или улични мрежи и съоръжения към тях (*заверено копие*).
2. Валиден сертификати за внедрена система за управление на качеството по стандарт EMAS и/или EN ISO 14001: 2015 и/или еквивалент - за управление на околната среда (*заверено копие*).

Забележка: Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някое от горните изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, утвърден от Европейската комисия (образец). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен ЕЕДОП.

По силата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията за лично състояние по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по горното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

За доказване на техническите и професионалните способности се представят документите и/или информацията, посочени към съответните изисквания.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Използване капацитета на трети лица.

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

В съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5. Подизпълнители

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 11 и 12 от ЗОП.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Икономически най-изгодната оферта в настоящата процедура се определя въз основа на критерия посочен в чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

Изборът на критерий за оценка на офертите е съобразен характера на предмета на настоящата обществена поръчка. При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки с подобен характер, организацията на ръководния и експертен екип, предложен от участника, е неразривно свързан с предмета на поръчката, и по-специално с качеството на изпълнението на поръчката. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между организацията, компетентността и ефективността като цяло на работния екип и икономическата стойност на офертите. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията на ръководния екип и трудовия ресурс.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка”, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
„Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” – П1	100	60%
Ценово предложение – П2	100	40%

Чрез показателя „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа на участника; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица);

3357 с. Хайредин, обл. Враца, ул. „Георги Димитров” № 135 тел./факс 09 166 / 22 – 09, e-mail: hayredin_ob@mail.bg, <http://www.hayredin.com>

предложения начин за осъществяване на ремонт на уличната мрежа предложените комуникационни и отчетни процедури; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените дейности.

ВАЖНО! Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и/или документацията за участие;
- Липсва компонент/и в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компоненти, подлежащи на оценка;

ВАЖНО! Техническата спецификация, останалите указания на възложителя по отношение на съдържанието на предложенията на участниците, действащото законодателство и стандарти в областта на ремонта на улична мрежа следва да се разбират като предварително обявените условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

Максималната стойност на П1 е 100 точки. Конкретният брой точки, посочен в таблицата по-долу, по показател П1 се определя за всяка оферта на базата на експертна мотивирана оценка, извършвана от комисията по следната методика:

„Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”	Максимален брой точки
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на строителството, осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:	10

<p>- участникът е предложил организация на експертите, отговорни за изпълнение на строителството, в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.</p> <p>- участникът е представил предложение за организация на работата, като за всеки от експертите са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирани на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на строителството, осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на експертите, отговорни за изпълнение на строителството, в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.</p> <p>- участникът е представил предложение за организация на работата, като за всеки от експертите са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирани на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>едно или две от следните обстоятелства</u>:</p> <p>1. Показано е разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието</p>	40

<p>изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>2. За всяка от задачите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;</p> <p>3. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на строителството;</p> <p>4. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;</p> <p>5. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на строителството, като техните функции и отговорности не се прекриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) да допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнението на дейността, свързана с подготовката на строителството.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на строителството, осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на експертите, отговорни за изпълнение на строителството, в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за</p>	60

осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.

- участникът е представил предложение за организация на работата, като за всеки от експертите са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил.

- участникът е представил описание на дейностите, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирани на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от следните обстоятелства:

1. Показано е разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всяка от задачите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на строителството;

4. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

<p>5. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на строителството, като техните функции и отговорности не се прекриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) да допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнението на дейността, свързана с подготовката на строителството.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на строителството, осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на експертите, отговорни за изпълнение на строителството, в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. - участникът е представил предложение за организация на работата, като за всеки от експертите са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил. - участникът е представил описание на дейностите, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирани на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>четири от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Показано е разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка от задачите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; 	80

<p>3. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на строителството;</p> <p>4. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;</p> <p>5. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на строителството, като техните функции и отговорности не се препокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) да допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнението на дейността, свързана с подготовката на строителството.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на строителството, осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на експертите, отговорни за изпълнение на строителството, в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. - участникът е представил предложение за организация на работата, като за всеки от експертите са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил. - участникът е представил описание на дейностите, съставляващи 	100

изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични пет от следните обстоятелства:

1. Показано е разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);
2. За всяка от задачите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;
3. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на строителството;
4. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;
5. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на строителството, като техните функции и отговорности не се прекриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) да допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнението на дейността, свързана с подготовката на строителството.

Оферта, в която е констатирано формално наличие на което и да е от изброените по-горе обстоятелства, но същевременно не е налице съгласуваност между който и да е от елементите, и/или спрямо предмета и обекта на настоящата поръчка, то в този случай ще се счита, че конкретното обстоятелство не е налице.

ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛЯ „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“

За оценка на ценово предложение, като подпоказатели се вземат предвид единичните цени, предложени от участника, както следва:

- Единична цена за (m^3) – „Почистване на настилката от наноси, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му съгласно ТС – при максимален брой точки – 1 (ЦО1)
- Единична цена за (m^2) – „Отстраняване на растителността, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му съгласно ТС – при максимален брой точки – 1 (ЦО2)
- Единична цена за (m^3) – „Студено фрезование на деформирана съществуваща настилка за направа на предварителен ремонт, включително, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му – при максимален брой точки – 3 (ЦО3)
- Единична цена за (m^2) – „Фрезование (технологично с цел осигуряване на минимални технологични дебелини за полагане) на съществуваща асфалтобетонна настилка, включително, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му – при максимален брой точки – 4 (ЦО4)
- Единична цена за (m^3) – „Разваляне на съществуваща асфалтобетонна настилка, вкл. изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и всичко свързано с това разходи – при максимален брой точки – 4 (ЦО5)
- Единична цена за (m^3) – „Разваляне на съществуваща трошенокаменна настилка, вкл. изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и всичко свързано с това разходи – при максимален брой точки – 3 (ЦО6)
- Единична цена за (m^3) – „Доставка, полагане и уплътняване на трошен камък за пътна основа – при максимален брой точки – 7 (ЦО7)
- Единична цена за (м) – „Запълване на единични пукнатини с широчина по-малка от 3мм с битумна емулсия – при максимален брой точки – 2 (ЦО8)
- Единична цена за (м) – „Запълване на единични пукнатини с широчина по-голяма от 3мм с подходящ материали на битумна основа – при максимален брой точки – 2 (ЦО9)

- Единична цена за (тон) – „Асфалтови смеси за долен пласт на покритието /биндер/ Тип 0/20, за дупки и кръпки с различна дебелина и ширина(включително производство, транспортиране, полагане и уплътняване), съгласно ТС – при максимален брой точки – 21 (ЦО10)
- Единична цена за (м²) – „Асфалтови смеси за износващ пласт на покритието - Плътен асфалтобетон тип "А" с дебелина 4см (включително производство, транспортиране, полагане, обкантване с битум и уплътняване), съгласно ТС – при максимален брой точки – 25 (ЦО11)
- Единична цена за (м²) – „Асфалтови смеси за износващ пласт на покритието - Плътен асфалтобетон тип "А" с дебелина 6см (включително производство, транспортиране, полагане, обкантване с битум и уплътняване), съгласно ТС – при максимален брой точки – 26 (ЦО12)
- Единична цена за (м²) – „Направа на свързващ битумен разлив за връзка с различна ширина, съгласно изискванията на ТС – при максимален брой точки – 1 (ЦО13)

На участник предложил най-ниска единична цена по съответния подпоказател се присъжда максималния брой точки за този подпоказател.

Оценката на останалите участници по съответния подпоказател се получава по следната формула:

ЦО=ЦОmin/ЦОп X съответния брой точки за оценявания показател,

където

ЦО – оценка на участника по съответния подпоказател

ЦОmin – Най-ниската цена предложена от участник по съответния подпоказател (ЦО1, ЦО2, ЦО3, ЦО13)

ЦОп – Предложената цена от участника, оценяван по съответния подпоказател

Общата оценка на предложените единични цени в ценовото предложение на всеки от участниците се изчислява по формулата:

$$P2 = ЦО1 + ЦО2 + ЦО3 + ЦО4 + ЦО5 + ЦО6 + ЦО7 + ЦО8 + ЦО9 + ЦО10 + ЦО11 + ЦО12 + ЦО13$$

3

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$КО_N = П1_N \times 0,60 + П2_N \times 0,40$$

Когато получените оценки по отделните показатели и комплексната не са цели числа, а десетични дробни, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

3357 с. Хайредин, обл. Враца, ул. „Георги Димитров“ № 135 тел./факс 09 166 / 22 – 09, e-mail: hayredin_ob@mail.bg, <http://www.hayredin.com>

Максималната стойност на КО_N е 100 точки.

VIII. ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по реда на чл. 179 от ЗОП.
2. Обменът на информация се извършва с електронни средства за комуникация, освен в случаите на чл. 39, ал.3 от ЗОП между възложителя и заинтересованите лица/участниците, в писмен вид, на български език. Когато не се използват електронни средства за комуникации, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.
3. Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т. I. 1) от обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.
4. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 2 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.
5. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, получили документация за участие, и участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.
6. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.
7. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

8. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която считат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

IX. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществена поръчка.
2. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на предварително обявените от възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.
3. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
4. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата и за документацията са за сметка на участника.
5. Срокът на валидност на офертите е 4 месеца, считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.
6. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.
7. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната страница на Възложителя: <http://www.hayredin.com/>. Същата може безплатно да се изтегли на посочения в обявлението линк.
8. Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: с. Хайредин, п.к. 3357, област Враца, ул.

3357 с. Хайредин, обл. Враца, ул. „Георги Димитров” № 135 тел./факс 09 166 / 22 – 09, e-mail: hayredin_ob@mail.bg, <http://www.hayredin.com>

„Георги Димитров” № 135, в деловодството, всеки работен ден от 9:00 до 17:00 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.

9. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
10. Документите по т. 9 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

Съдържанието на опаковката е подробно описано в раздел X „Съдържание на офертата“.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

11. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
12. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.
13. При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
14. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в не запечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и

съответно обстоятелството се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър по т. 13. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

15. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока на подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на офертата с входящ номер...“.
16. Документите съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи **нотариално заверено** изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата.
 - 16.1. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и **изрично** изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.
 - 16.2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия, посочен в документите по Раздел X, т. 4. от документацията за участие.
17. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, посочени в Раздел X, от документацията, се представят в превод на български език.
18. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие „Вярно с оригинала“.

19. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез „заверено от участника копие“, за такъв се счита документ, при който върху копието на документа се съдържа текстът „Вярно с оригинала“ и има собствено ръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).
20. Документите в офертата трябва да бъдат подредени съобразно посоченото в Раздел X от настоящата документация.
21. Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.
22. Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.
23. Възложителят предоставя разясненията под формата на електронен документ, публикуван в профила на купувача, в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

X. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата включва следните документи:

„Заявление за участие“, съдържащо:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата.
 2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от членовете в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (по образец);
 3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
 4. В случай, че участникът е обединение - договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в нотариално заверен препис), от който да е видно правното
- 3357 с. Хайредин, обл. Враца, ул. „Георги Димитров“ № 135 тел./факс 09 166 / 22 – 09, e-mail: hayredin_ob@mail.bg, <http://www.hayredin.com>

основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:

- да е определено лице, което да представлява обединението пред възложителя за целите на обществената поръчка;
- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
- да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да е определено наименование на обединението.

5. Документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения (когато е приложимо при условията на т. 4 от Раздел VI от тази документация).

❖ *„Документите относно личното състояние и критериите за подбор“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставят в общия плик (опаковка) на офертата.*

„Техническо предложение“, съдържащо:

1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), в случаите когато офертата не е подписана от управляващия участник съгласно актуалната му регистрация или от представляващия обединението-участник, съгласно документа за създаването му;
2. Предложение за изпълнение на поръчката (по образец), съгласно изискванията на настоящата документация;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
4. Декларация за срок на валидност на офертата;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
6. Декларация по чл.102 от ЗОП, когато е приложимо (по образец);

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

❖ *“Техническото предложение” (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.*

** Ако в представеното от участника Техническо предложение не е попълнен който и да е елемент или някоя част не е разработена конкретно за настоящата обществена поръчка, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.*

***Ако направеното от участника предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата тръжна документация или не съдържа някои от задължителните части, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.*

Заявлението за участие и техническото предложение се представят и сканирани, на отделни електронни носители. Носителите следва да съдържат по един файл, в който документите са сканирани в същата поредност, в която са представени и на хартиен носител. Файловете се създават във формат PDF или еквивалентен.

Ценово предложение (по образец).

❖ *Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.*

** Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.*

*** Ако в представеното от участника Ценово предложение не е попълнен който и да е елемент или е надвишена максималната му стойност, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.*

Документите посочени по-горе се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Опаковката включва посочените документи, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на раздел VIII от ППЗОП.

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Получените оферти се предават от Възложителя на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване от Възложителя.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с изрично пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите. Присъствието на участниците и техните представители не е задължително.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Възложителят ще проведе процедурата за обществена поръчка като първо ще осъществи предварителен подбор, след което ще разглежда офертите на участниците, съответно няма да прилага хипотезата на чл. 104, ал. 2 ЗОП.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в Раздел X. „Съдържание на офертата“ от настоящата документация, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок от 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. След изтичането на пет дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява участниците и обявява в рубриката „Профил на купувача“ на сайта на възложителя <http://www.hayredin.com/> датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на предлагани ценови параметри. При отварянето на подадените оферти, както и на плика с предлагани ценови параметри може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, като и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Ценова оферта, надвишаваща пределната прогнозна стойност не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителя изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

3357 с. Хайредин, обл. Враца, ул. „Георги Димитров“ № 135 тел./факс 09 166 / 22 – 09, e-mail: hayredin_ob@mail.bg, <http://www.hayredin.com>

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл.58, ал.2 ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл.58, ал.2 ППЗОП

ХII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОИЗПЪЛНЕНИЕ

A. Определяне на изпълнител. Обявяване на решението на възложителя

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в Раздел VII критерий, като в срок от 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.
2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.
3. Възложителят изпраща на участниците решението по т.1 в 3-дневен срок от издаването му.

Б. Прекратяване на процедурата

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
 - 1.1. не е подадена нито една оферта за участие
 - 1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
 - 1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
 - 1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
 - 1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
 - 1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
 - 1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
 - 1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.
2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
 - 2.1. е подадена само една оферта;
 - 2.2. има само една подходяща оферта;
 - 2.3. има само една оферта, която отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
 - 2.4. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са на лице основания за отстраняване от процедурата.
3. Възложителят изпраща копие от решението по т.1 и т.2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.
4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната 3357 с. Хайредин, обл. Враца, ул. „Георги Димитров” № 135 тел./факс 09 166 / 22 – 09, e-mail: hayredin_ob@mail.bg, <http://www.hayredin.com>

законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл.196 и сл. от ЗОП.

В. Сключване на договор

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно приложения образец) с участника в процедурата, определен за изпълнител.
2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

3. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.
4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.
5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:
 - 5.1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП;
 - 5.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
 - 5.3. извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5.
7. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
 - 7.1. откаже да сключи договор;
 - 7.2. не изпълни някое от изискванията на т. 5;
 - 7.3. не докаже, че не са на лице основания за отстраняване от процедурата.
8. Изменение на договора се допуска по изключение само в случаите по чл.116 от ЗОП.

Г. Договор за подизпълнение

1. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, което не освобождава изпълнителят от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.
2. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнително споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 66, ал. 2 и ал.11 от ЗОП.
3. В договора за подизпълнение следва да е включена клауза, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, както и информация за координаторите по изпълнението на договора с посочени: телефон за връзка, факс и ел. адрес.
4. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.
5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
 - 5.1. за новия подизпълнител не са на лице основанията за отстраняване в процедура;
 - 5.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, който ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

XIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора, в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора.
2. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договора.
3. Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
4. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. Гаранцията за изпълнение се представя по един от следните начини:
 - 7.1. под формата на банкова гаранция – в оригинал;
 - 7.2. парична сума (платежно нареждане в копие)
 - 7.3. застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
7. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Община Хайредин в Банка: ДСК ЕАД, клон Козлодуй Банков код (BIC): STSABGSF Банкова сметка (IBAN): BG 68 STSA 9300 3190 0400 00 Титуляр на сметката : Община Хайредин, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.
8. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или, че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задълженията на изпълнителя.

9. В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока на изпълнение на договора.
10. При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.
11. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.
2. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:
 - а) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
 - б) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
3. Сроковете в документацията са в календарни дни.
4. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.
5. По въпроси, свързани с провеждане на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.
6. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околна среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

6.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;
- Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

6.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч.;
- София 1000, ул.“У.Гладстон“№6, Телефон: 02/940 6331;
- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>.

6.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- София 1051, ул.“Триадица“№2, Телефон: 02/811 9443;
- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>.

XV. ПРИЛОЖЕНИЯ