



ОБЩИНА ХАЙРЕДИН

ОДОБРЯВАМ:

Тодор Алексиев
Кмет на община Хайредин



ОДОБРЯВАМ:

Светлана Николова
Директор на СОУ „Васил Воденичарски“ – с. Хайредин



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА ДЕТСКИТЕ И
СОЦИАЛНИ ЗАВЕДЕНИЯ НА ОБЩИНСКА ИЗДРЪЖКА НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЩИНА ХАЙРЕДИН, И ЗА СОУ „ВАСИЛ ВОДЕНИЧАРСКИ“ , ЗА СРОК ОТ
ЕДНА ГОДИНА“**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Община Хайредин и СОУ „Васил Воденичарски“ отправят покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за сключване на договор и възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на община Хайредин, и за СОУ „Васил Воденичарски“, за срок от една година”**

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществените поръчки /ЗОП/. Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Оферти за участие се приемат всеки работен ден от 9:00 до 17:00 часа до деня посочен в Обявлението на следния адрес: с. Хайредин, ул. "Георги Димитров" 135, п.к. 3357.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите, която ще започне своята работа в деня и часа посочен в Обявлението, на следния адрес: с. Хайредин, ул. "Георги Димитров" 135.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

- I. Решение за откриване на открита процедура**
- II. Обявление за открита процедура**
- III. Пълно описание на предмета на поръчката**
- IV. Изисквания към участниците**
- V. Указания относно подготовка на офертата и провеждане на обществената поръчка**
- VI. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертите**
- VII. Техническа спецификация**
- VIII. Приложения**

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Възложител на поръчката

Настоящата обществена поръчка се провежда съвместно от двама възложителя - Община Хайредин и СОУ "Васил Воденичарски" – с. Хайредин, на основание чл. 8, ал. 6 от ЗОП.

Предвид това и с оглед осъществяването на поръчката, възложителите са се споразумели Община Хайредин да изготви и обяви настоящата документация, решението и обявлението за откриването ѝ. Вторият възложител - СОУ "Васил Воденичарски" ще се ползва от услугите на избрания изпълнител съобразно посочените в техническата спецификация прогнозни видове и количества хранителни продукти. За доставка на хранителни продукти на СОУ "Васил Воденичарски" ще се подават отделни заявки от този възложител. С оглед посоченото, двамата възложители са сключили предварително споразумение, което не е част от настоящата документация.

Съобразно горното:

Възложител на настоящата обществена поръчка е **Община Хайредин**, възложител по чл. 7, т. 1 от ЗОП, с официален адрес и адрес за кореспонденция – с. Хайредин, ул. "Георги Димитров" 135.

Втори възложител по настоящата обществена поръчка е - **СОУ "Васил Воденичарски"**, възложител по чл. 7, т. 1 от ЗОП, с официален адрес и адрес за кореспонденция – с. Хайредин, ул. "Георги Димитров" 112.

Обществената поръчка включва доставка на хранителни продукти подробно описани в техническата спецификация, за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на община Хайредин, както и за нуждите на СОУ "Васил Воденичарски", за срок от една година.

Правно основание за провеждане на за поръчката

Настоящата открита процедура за сключване на договор за обществена поръчка се провежда в изпълнение на Решение на кмета на Община Хайредин, възложител по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП, за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на община Хайредин, и за СОУ „Васил Воденичарски“ за срок от една година**”, на основание чл. 3, ал. 1, т. 2, чл. 7, т.1 във вр. с чл. 8, ал. 6, чл. 14, ал. 3, т. 2, чл. 16, ал. 4 и чл. 25, ал. 1 от ЗОП.

Описание на предмета на поръчката:

Предмет на поръчката е доставка на хранителни продукти съобразно техническата спецификация, в рамките на една година за следните социални заведения на социална издръжка, на територията на общината:

- Дом за стари хора - с.Хайредин;
- Домашен социален патронаж - с.Михайлово;

- ОДЗ „Славейче“- с.Хайредин и филиал ЦДГ „Слънце“- с.Михайлово;
- Защитено жилище - с.Манастирище;
- СОУ "Васил Воденичарски" – с. Хайредин.

Закупуването на хранителни продукти ще се извършва по заявка на възложителя отправена до изпълнителя, съобразно текущите потребности в рамките на срока на договора.

Обособени позиции: няма обособени позиции.

Участникът следва да доставя всички видове хранителни продукти съобразно техническата спецификация.

Възможност за представяне на варианти: Не се допуска представянето на варианти.

Място и срок за изпълнение на поръчката:

Място на изпълнение: Република България, Община Хайредин – в рамките на с. Хайредин, с. Михайлово и с.Манастирище.

Срок за изпълнение на поръчката: **12 (дванадесет) месеца** от датата на подписване на договор с избрания изпълнител **или** до изчерпване на финансовия ресурс за поръчката – което от двете събития настъпи първо.

Прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозната стойност на поръчката е **206 312.13 лв. (двеста и шест хиляди триста и дванадесет лева и тринадесет стотинки)** без ДДС.

Критерий за оценка: Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодната оферта.

Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява от: Бюджета на Община Хайредин /162 640 лв./ и от бюджета на СОУ "Васил Воденичарски" – с. Хайредин /43 672.13 лв./

1. Пълно описание и обхват на поръчката

Цел на поръчката: Целта на обществената поръчка е осигуряването на хранителни продукти за социалните заведения посочени по –горе, на територията на Община Хайредин, които са на общинска издръжка, както и за нуждите на СОУ "Васил Воденичарски".

Участниците следва да доставят четири групи хранителни продукти, както следва:

- Месо и месни продукти
- Плодове и зеленчуци, преработени и консервирани
- Мляко и млечни продукти
- Тестени и захарни изделия, подправки и разни хранителни продукти
- Хляб и хлебни изделия

Хранителните продукти следва да отговарят на всички национални и европейски законови изисквания за годност, произход и качество, пакетиране и етикетиране, с оглед осигуряването на пълноценна и здравословна храна за децата и възрастните в различните социални заведения.

Обхват на поръчката: Заведенията, в които ще се доставят хранителните продукти са следните:

- Дом за стари хора - с.Хайредин;
- Домашен социален патронаж - с.Михайлово;
- ОДЗ „Славейче“- с.Хайредин и филиал ЦДГ „Слънце“- с.Михайлово;
- Защитено жилище - с.Манастирище;
- СОУ "Васил Воденичарски" – с. Хайредин

По изключение възложителят/те може да изисква/т от изпълнителя доставка на хранителни продукти и в други заведения на територията на Община Хайредин. Територията на община Хайредин обхваща: Село Хайредин, Село Манастирище, Село Михайлово, Село Ботево, Село Рогозен и Село Бързина.

/За целите на настоящата поръчка, изискванията на възложителите ще бъдат посочвани в единствено число – като „възложителят“./

Възложителят ще изисква доставка на хранителните продукти описани в техническата спецификация, като посочените количества в същата са ориентировъчни. Възложителят може да заяви по- големи или по-малки от посочените количества храни, в зависимост от текущите нужди на различните заведения. Възложителят може да извършва заявки на хранителни продукти за периодична доставка през определен брой дни, като по правило доставките се извършват не повече от два пъти седмично. По изключение може да се прави заявка за извънредна доставки. В случай че се наложи заявка за хранителен/ни продукт/и извън посочените в техническата спецификация - като ценова база ще послужи определеното от "Система за агропазарна информация" /САПИ/, а като надценка изпълнителят може да приложи оферираното за съответният вид групи продукти.

Всяка от страните по договора за изпълнение ще бъде длъжна да определи свои представители във връзка с изпълнението му. Представителите на изпълнителя за контакти при изпълнение на договора следва да бъдат лицата, посочени от него и притежаващи необходимата квалификация и опит в организирането на доставки на хранителни продукти.

Хранителните продукти ще бъдат изисквани с нарочна заявка от страна на възложителя. В заявката си възложителят ще предоставя на изпълнителя чрез определените свои представители информация относно вида и количеството на необходимите продукти, както и точната дестинация /социално заведение/, в което ще следва да бъдат доставени.

Изпълнителят следва да предостави отговор по заявката най-късно до 24 /двадесет и четири часа/. Доставка на храните може да се извършва не по-късно от 48 /четиридесет и осем часа/ от заявката, освен ако възложителят не посочи по-дълъг срок. Предвид това годността на хранителните продукти следва да бъде съобразена така че да отговаря на изискванията за годност съобразно техническата спецификация.

За всички други изисквания се прилагат разпоредбите от проекта на договор към настоящата документация.

2. Комуникация между възложителя и участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- по факс;
- по електронен път на посочения от участника електронен адрес;
- чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право и в тази връзка няма да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път /имейл/.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията ще се публикуват в профила на купувача на възложителя / <http://www.hayredin.com/bg/targove-i-konkursi/> в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията ще се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията няма да се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от три дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти. В тези случаи ще бъде взето решение за промяна, което се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти ще бъде предоставен срок от минимум три дни.

За получено уведомление от участниците по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това възложителя или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача /възложителя/.

Участникът е длъжен да представи офертата си в 2 /два/ екземпляра – един на хартиен носител (оригинал) и един на електронен носител, на който се записва сканирано копие на офертата: във всеки плик (№ 1 „Документи за подбор”, № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и № 3 „Предлагана цена”) изискуемите документите се поставят на хартиен и електронен носител. Не се допуска представяне на оферта или на отделни документи само на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи представени на хартиен и на електронен носител, за валидно се счита записаното на хартиен носител.

3. Изисквания към изпълнението на поръчката

1. Поръчката е за текущо изпълнение от 12 (дванадесет) месеца, или до изчерпване на договорната сума, което от двете събития настъпи по-рано.

2. Място на изпълнение на поръчката: Република България, Община Хайредин – в рамките на с. Хайредин, с. Михайлово и с. Манастирище и по изключение друга дестинация в рамките на община Хайредин.

3. Участникът трябва да съобрази работното си време с това на възложителя, както и да осигури възможност за приемане на заявки в извънработно време, почивни и празнични дни.

4. Отговорът на заявка трябва да съдържа вида, марката, сертификатите /когато е приложимо/ и количеството на продуктите, които ще бъдат доставени, както и дали са налице обстоятелства, които възпрепятстват доставката в оферирания от участника срок на доставка. Ако такива са налични, същите следва да бъдат мотивирани. Ако възложителят прецени, че посочените обстоятелства не са провокирани от обективна невъзможност /форсмажор или други отменящи вината обстоятелства/ това ще се счита за възможност от страна на възложителя да прекрати договора за изпълнение без предизвестие, поради вина на изпълнителя.

5. Изпълнителят предоставя хранителни продукти съобразно посоченото в заявката- като вид и количество на продуктите, както и по посочените места. Възложителят има право да укаже на изпълнителя в коя част от работния ден да бъде извършена доставката.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на предварително обявените условия.

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, респ. доставка в държавата членка, в която са установени.

Всеки от участниците юридически лица в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от лицето, което съгласно учредителните му документи има представителна власт, или от изрично упълномощени лица. Физическите лица се представляват лично или от изрично упълномощени лица.

Упълномощаването се извършва в писмена форма, с нотариална заверка на подписите.

Обединенията се представляват от лице посочено от всички съдружници в договора за създаване на обединението /консорциума/. В случай че такова не е посочено в договора за създаване на обединението /консорциума/, участникът обединение следва да представи отделно писмено пълномощно от всички съдружници в обединението, с което се упълномощава определено лица с оглед представителството на участника по настоящата процедура.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
 - е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.
2. е обявен в несъстоятелност;
3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка и участник:

1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

3. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Горепосочените изисквания, свързани с разпоредбите на чл. 47 ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 4 и 5 от ЗОП, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

1. при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

В случай че при изпълнението на поръчката ще бъдат ползвани подизпълнители, за същите приложими са изискванията единствено на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

При подаване на офертата си участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. Декларацията следва да е по образца предоставен от възложителя.

В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47 ал. 2 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

2. Изисквания към участник-чуждестранно лице

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1 и ал. 2 от ЗОП с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47 ал. 1 и ал. 2 /посочени в обявлението/ от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или

2. извлечение от съдебен регистър, или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или

административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

3. Икономически и финансови изисквания. Изисквания за Технически възможности и квалификация.

Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка, следва да отговарят на следните минимални изисквания, покриването на които е задължително, за да бъде допуснат участникът до следваща оценка на техническото и ценовото предложение:

Икономически и финансови изисквания

Участникът трябва да докаже финансови възможности за изпълнение на поръчката, а именно:

Наличие на финансов ресурс в размер на 100 000 лв. /сто хиляди лева/.

Мотиви: Наличието на финансов ресурс в посочения размер е необходимо предвид характера на настоящата поръчка и необходимостта от закупуване на продуктите предварително с оглед периодичната им доставката в обектите на социалните заведения. Това е обусловено от факта, че възложителят ще заплаща доставените продукти в рамките на периода посочен в договора за изпълнение, а изпълнителят от друга страна ще следва да се разплаща с различните свои доставчици с оглед осигуряването на хранителните продукти, както и да заплаща възнаграждения и осигуровки на ангажираните служители/технически лица.

Предвид това и съгласно чл. 50, ал. 1 от ЗОП, възложителят изисква от участниците да докажат наличие на финансов ресурс в размер на 100 000 лв. /сто хиляди лева/.

Документи, с които съответствие с изискването се доказва: годишен финансов отчет на участника за последната година или удостоверение от банка, издадено в полза на участника.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, посочените документи се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

В случай, че участник е публикувал годишният си финансов отчет в надлежен публичен регистър /за търговски дружества, субект на българското законодателство – Търговски регистър към Агенция по вписванията/ и е посочил в съответствие с чл. 50, ал. 3 от ЗОП в кой публичен регистър в Република България е публикуван съответния документ, възложителят няма да изисква представянето на хартиено копие на същия.

Технически възможности и квалификация

Участникът, осигуряващ доставките, следва да докаже изпълнението на следните минимални изисквания:

1. Участникът следва да е изпълнявал доставки/договори, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Участникът следва да е изпълнил минимум пет такива доставки/договори.

За доказване съответствие с изискването се представя:

Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка*, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

*За сходни с предмета на поръчката се приемат: дейности по *складиране, транспорт и търговия с хранителни продукти*, като трите дейности са неизменна част от процедурата по доставка и от предмета на поръчката.

2. Участникът следва да притежава валиден сертификат за система за управление, съгласно ISO 9001:2008 /респ. БДС EN ISO 9001:2008/ или еквивалентна и ISO 22000:2005 /респ. БДС EN ISO 22000:2006/ или еквивалентна за дейности по складиране, транспорт и търговия с хранителни продукти /или дейности формулирани по друг начин, от който е видно, че обхватът на сертификата включва предмета на поръчката/.

За доказване съответствие с изискването се представя:

Заверено копие на Сертификат за внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 9001:2008 /респ. БДС EN ISO 9001:2008/ или еквивалент;

Заверено копие на Сертификат за внедрена и сертифицирана система за управление на безопасността на храните, съгласно стандарт ISO 22000:2005 /респ. БДС EN ISO 22000:2006/ или еквивалентно,

всеки с област на приложение съхранение, транспорт и търговия с хранителни продукти или сходен - обхващащ предмета на поръчката.

3. Участникът следва да притежава валиден сертификат за безопасност на храните НАССР или еквивалентен, с предмет включващ обхват на дейности по съхранение, транспорт и търговия с хранителни продукти или сходен - обхващащ предмета на поръчката.

За доказване съответствие с изискването се представя:

Заверено копие на Сертификат за разработена и действаща система за управление на безопасност на храните с предмет включващ дейности по съхранение, транспорт и търговия с хранителни продукти или сходен - обхващащ предмета на поръчката.

Важно: всички сертификати трябва да са валидни и действащи както към момента на подаване на офертата, така и за срока на изпълнение на договора.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приема и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

4. Участникът следва да разполага с поне три отговорни лица във връзка с качествено изпълнението на поръчката, които да работят с внедрените системи за качество и безопасност на храните – съобразно броя на дестинациите и видовете заведения, в които ще се доставят хранителните продукти.

Освен това участникът следва да разполага с достатъчен брой лица, които да отговарят за изпълнението на поръчката като приемане и обработване на заявките, комплектоване на заявените хранителни продукти-по вид и съобразно дестинация и заедно с приложимите към тях сертификати, транспорт и др. свързани с изпълнението на поръчката – минимум десет лица.

За доказване съответствие с изискването се представя:

Списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, придружен с доказателства за:

- възможност за работа с внедрените системи за качество и безопасност на храните – за лицата отговорни за качествено изпълнение. Доказателствата следва да са удостоверения за преминати обучения/длъжностни характеристики/служебни бележки и др. подобни, от които е видно, че лицата имат квалификация и опит при работа с такива системи.

- трудови договори, както и длъжностни характеристики или служебни бележки на лицата заети по трудов договор, които ще отговарят за техническото изпълнение на заявките за доставка на хранителни продукти.

5. Участникът следва да разполага със собствен или нает транспорт, отговарящ на изискванията за превоз на хранителни продукти – съобразно вида на различните продукти от техническата спецификация, удостоверен с разрешително за превоз на хранителни продукти, съгласно изискванията на БАБХ. В този смисъл автомобилите за транспортирането на суровини и храни от животински произход, странични животински продукти и продукти, получени от тях трябва да имат издадено „Удостоверение за регистрация” на транспортното средство от БАБХ, чрез ОДБХ за превоз на хранителни продукти. Участникът следва да разполага с минимум четири такива автомобили за превоз на хранителни продукти, в случай че е необходимо извършване на едновременна доставка

в трите населени места /плюс един за извънредни доставки или при авария/, съобразно предмета на настоящата поръчка.

За доказване съответствие с изискването се представя:

Декларация с всички транспортни средства, които са на разположение на участника за срока на договора. Към декларацията да се приложат четливи, заверени копия на удостоверенията за регистрация в БАБХ, регистрационни талони, удостоверяващи собствеността и общата товароносимост на специализираните превозни средства.

Освен горното, участникът следва да разполага с необходимия човешки и материален ресурс за изпълнение на поръчката в извънработно време, почивни и празнични дни.

Забележка: По отношение на всички изисквания за технически възможности и/или квалификация, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, посочените документи се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

V. УКАЗАНИЯ ОТНОСНО ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Оферта:

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1. Подготовка на офертата

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти по офертата.

Лице, което участва в обединение или лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Всички документи, за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, представляващ/и участника. В случай че участникът оперира с печат, копията се заверят и със съответния мастилен печат.

Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език, а когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения копието от документа за регистрация и/или друга идентифицираща информация, декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП и доказателствата за упражняване на

професионална дейност се представя в официален превод, а доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация, както и декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

Забележка: „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в последния случай в офертата се прилага оригинал на пълномощно с нотариална заверка на подписа на представляващия участника.

2. Оформяне и представяне на офертата

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично на следния адрес: с. Хайредин, ул. "Георги Димитров" 135, п.к. 3357, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Ако участникът изпраща офертата чрез поща, разходите са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника. При изпращане по пощата на оферти на участниците, за дата на подаването им пред възложителя се счита датата на получаване в мястото, определено от Възложителя, **а не датата на изпращане отбелязана на пощенското клеймо.**

Върху плика се посочва:

1. Участник;
2. адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес;
3. наименование на процедурата;

„Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на община Хайредин, и за СОУ „Васил Воденичарски“, за срок от една година”.

Всяка оферта следва да съдържа 3 /три/ отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. **плик № 1 с надпис „Документи за подбор”**, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1-5, 8, 12-14, както и декларации за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

2. **плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят техническото предложение, и ако е приложимо - декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

3. **плик № 3 с надпис „Предлагана цена”**, който съдържа ценовото предложение на участника.

Забележка: Участниците следва да посочат върху всеки от трите плика наименование на участника, предмет на поръчката и адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес.

В плик с надпис „Документи за подбор” /Плик № 1/ участниците следва задължително да поставят следните документи:

1. Оферта на участника, подписана и ако е приложимо подпечатана от същия;
2. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан и ако е приложимо подпечатан от участника.
3. Представяне на участника, което включва:
 - 3.1. посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
 - 3.2. Административни сведения за участника – по образец на възложителя;
 - 3.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – по образец на възложителя;
4. При участници обединения – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
5. Оригинал на банкова гаранция за участие или заверено копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
6. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП за наличие на финансов ресурс в размер на 100 000 лв. /сто хиляди лева/ - годишен финансов отчет на участника за последната година или удостоверение от банка, издадено в полза на участника.
7. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:

7.1. Списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга.

При участие на обединение списъкът се представя за всяко едно от лицата, включени в обединението, подписан */и ако е приложимо подпечатан/* от законния представител на участника в обединението, както и общо за обединението подписан */и ако е приложимо подпечатан/* от представляващия.

Информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП – за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

7.2. Заверено копие на Сертификат за внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент;

Заверено копие на Сертификат за внедрена и сертифицирана система за управление на безопасността на храните, съгласно стандарт ISO 22000:2005 /респ. БДС EN ISO 22000:2006/ или еквивалентно,

всеки с област на приложение съхранение, транспорт и търговия с хранителни продукти или сходен - обхващащ предмета на поръчката.

7.3. Заверено копие на Сертификат за разработена и действаща система за управление на безопасност на храните HACCP с предмет включващ дейности по съхранение, транспорт и търговия с хранителни продукти или сходен - обхващащ предмета на поръчката.

7.4. Списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, придружен с доказателства за:

- възможност за работа с внедрените системи за качество и безопасност на храните – за лицата отговорни за качествено изпълнение. Доказателствата следва да са удостоверения за преминати обучения/длъжностни характеристики/служебни бележки и др. подобни, от които е видно, че лицата имат квалификация и опит при работа с такива системи.

- трудови договори, както и длъжностни характеристики или служебни бележки на лицата заети по трудов договор, които ще отговарят за техническото изпълнение на заявките за доставка на хранителни продукти.

7.5. Декларация с всички транспортни средства, които са на разположение на участника за срока на договора. Към декларацията следва да се приложат четливи, заверени копия на удостоверенията за регистрация в БАБХ, регистрационни талони, удостоверяващи собствеността и общата товароносимост на специализираните превозни средства.

7.6. Декларация (свободен текст), с която се посочва, че участникът разполага с необходимия човешки и материален ресурс за изпълнение на поръчката в извънработно време, почивни и празнични дни.

При участие на обединение, документът се представя общо за обединението.

8. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

9. Декларация съдържаща видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители;

10. Декларация за съгласие на декларирания подизпълнител за участие в поръчката /ако е приложимо/.

11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор;

Забележка: Документите следва да са подредени съобразно Списъка на документите и информацията съдържащи се в офертата. Документите в Плик 1 се представят в два екземпляра– един на хартиен носител (оригинал) и един на електронен носител, на който се записва сканирано копие на съдържащите се Плик 1 документи.

Плик с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката” /Плик № 2/

В плика се поставят техническото предложение - по образец и ако е приложимо - декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП в свободен текст*.

/ - При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива/.*

Към техническото предложение участникът следва да представи и изискуемите приложения за организация и качествено изпълнение на поръчката.

Забележка: Документите в Плик 2 се представят в два екземпляра– един на хартиен носител (оригинал) и един на електронен носител, на който се записва сканирано копие на съдържащите се Плик 2 документи.

Плик с надпис “Предлагана цена” /Плик № 3/, съдържа:

Ценово предложение - по образец.

Всеки участник трябва да посочи в ценовото си предложение цена, състояща се в посочване на процент над определените от "Система за агропазарна информация“ /САПИ/ пазарни цени за региона по групите продукти. Процентът следва да бъде положително число, закръглено до първия знак след десетичната запетая.

Забележка: Документите в Плик 3 се представят в два екземпляра – един на хартиен носител (оригинал) и един на електронен носител, на който се записва сканирано копие на съдържащите се Плик 3 документи.

При несъответствие между цифровото и изписаното с думи предложение, ще се взема предвид изписаното с думи.

Ценовото предложение на участника няма да бъде допуснато до разглеждане от комисията, ако ценовата оферта не е попълнена в пълно съответствие с образеца предоставен от възложителя.

Начинът на плащане е определен в приложения проект на договор.

Важно: Базовата цена – обявена в периодичния бюлетин на САПИ за съответния месец ще се актуализира на всеки 1 /един/ месец за всички хранителни продукти. При липса на бюлетин на САПИ за следващия период остават да действат цените, определени за предходния. При липса на цена на даден продукт за следващ период, остава да действа цената, определена за предходния, а при липса на такива – базовата цена се определя по най-близък аналог.

Предложеният процент надценка от определения участник за изпълнител на поръчката ще се запази постоянен при последващи промени в цените обявени в бюлетина на САПИ през времето за изпълнение на поръчката.

Актуализация на цените ще бъде извършвана на всеки един месец от подписването на договора, като при сключването му класираният на първо място участник е длъжен да представи на възложителя бюлетина на „САПИ” за региона, с фиксирана дата - към месеца на сключването му. Формираните на база на него цени ще са действащи/актуални/ през първия едномесечен период влизаш в сила от деня на подписване на договора. На всеки един календарен месец след подписването на договора, Изпълнителят се задължава да осигури бюлетина на САПИ за следващия един месец за негова сметка.

3. Гаранции:

Гаранция за участие:

Възложителят изисква гаранция за участие на основание чл. 59, ал. 2 от ЗОП в размер на 2000 лв. (две хиляди) лева.

Гаранцията се представя в една от следните форми, по избор на участника:

1. парична сума;
2. банкова гаранция.

При избор на гаранция под формата депозит на паричната сума, същата се внася по следната банкова сметка на Община Хайредин:

Банка ДСК ЕАД клон Козлодуй,
BIC код STSABGSF,
IBAN: BG68STSA93003190040000,

Участникът следва да представи в офертата си гаранция за участие под формата на оригинал на банкова гаранция или на заверено копие на платежно нареждане.

В случай че участникът избере да представи банкова гаранция, то същата следва да бъде безусловна и неотменяема със срок на валидност минимум 30 дни след изтичане на срока на валидност на офертите. В случай че възложителят покани участниците да удължат срока на валидност на офертите си, участникът представил банкова гаранция за участие следва да удължи срока ѝ на валидност, съобразно удължения срок на офертата.

Механизмът на задържане и освобождаване на гаранцията за участие е съгласно посоченото в чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранция за изпълнение на договора:

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка е длъжен при подписването на договора да представи в оригинал гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три на сто) от стойността на поръчката.

Гаранцията се представя в една от следните форми, по избор на участника:

1. парична сума;
2. банкова гаранция.

При избор на гаранция под формата депозит на паричната сума, същата се внася по следната банкова сметка на Община Хайредин:

Банка ДСК ЕАД клон Козлодуй,
BIC код STSABGSF,
IBAN: BG68STSA93003190040000,

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за възлагане на обществена поръчка

В случай че участникът, избран за изпълнител, избере да представи банкова гаранция, то същата следва да бъде безусловна и неотменяема със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора, издадена в полза на Възложителя.

Общи положения:

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника, или респ. определения изпълнител. Участникът, респ. определеният изпълнител трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Ако с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят ще покани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

4. Администриране на офертите. Провеждане на процедурата:

Приемане и отказ от приемане на офертата

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в са представени в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Внасянето на офертата се извършва на следния адрес: Община Хайредин, с. Хайредин, ул. "Георги Димитров" 135, п.к. 3357.

Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението.

Валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите трябва да обхваща период, не по-кратък от 150 (сто и петдесет) дни от крайната дата за получаване на офертите.

Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Промяна, допълване и оттегляне на офертата

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение/Промяна към Вх. №”.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Комуникация между участниците в процедурата и възложителя

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

Решенията на възложителя се връчват лично срещу подпис или се изпращат чрез куриерска служба с обратна разписка, или с препоръчано писмо с обратна разписка, по електронна поща или по факс.

Разглеждане и оценка на офертите

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Офертите ще бъдат отворени на посочената в обявлението дата и час на следния адрес: Община Хайредин, с. Хайредин, ул. "Георги Димитров" 135.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Представителите на горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на предложенията, е необходимо да представят следните документи:

✓ За участници в процедурата, представляващ/и участника – представят документ за самоличност.

✓ За упълномощените представители на участниците – документ за самоличност и оригинал на пълномощно /без нотариална заверка на подписите или съдържанието/.

✓ За представителите на средствата за масова информация – служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие.

✓ За другите лица при спазване на установения режим за достъп до сградата – представят документ за самоличност.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове извършват следните действия за всяка от офертите:

Подписват плик № 3 /Предлагана цена/. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 /Предлагана цена/ на останалите участници.

В присъствието на лицата комисията отваря плик № 2 /Предложение за изпълнение на поръчката/ и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 /Предложение за изпълнение на поръчката/ на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 /Документи за подбор/ и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на предходните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 на всеки участник, за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола си и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока, определен в протокола, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

След етапа на предварителната проверка се пристъпва към разглеждане на техническите оферти. Комисията разглежда единствено допуснатите технически оферти. Комисията съставя протокол от дейността си.

Комисията ще отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2;
3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Предвид горното, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията ще обяви най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Съобщението ще съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3. При отваряне на ценовите оферти комисията ще оповестява предлаганите цени /предложенията на процентите/ и ще предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Преди отварянето на ценовите оферти комисията ще съобщава на присъстващите лица и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. С това публичната част от заседанието на Комисията приключва.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия и при спазване на одобрената Методика за оценка на офертите. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията прилага разпоредбата на чл. 71 от ЗОП.

Отстраняване на участници:

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информации по чл. 56 от ЗОП ;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Определяне на изпълнител

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят ще изпраща решението си на участниците в тридневен срок от издаването му и в същия ден ще публикува в профила на купувача решението си заедно с протокола на комисията при условията на чл. 226, ал. 3 от ЗОП.

Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

Обжалване на процедурата

На обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията подлежи всяко решение на Възложителя в процедура за възлагане на обществена поръчка съобразно чл. 120 от ЗОП.

Жалба може да се подава от лицата, в сроковете и при условията на Закона за обществените поръчки.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Забележка: Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Не се допуска в образците да бъде добавен текст повече от изискващия се.

Разяснения по документацията за участие:

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие, съгласно чл. 29 от ЗОП и съобразно подробно изясненото в началото на настоящата документация.

Достъп до документацията:

Пълен електронен достъп до документацията за участие в настоящата обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на община Хайредин за срок от една година”** е осигурен на <http://www.hayredin.com/bg/targove-i-konkursi/>, профил на купувача, обществени поръчки.

VI. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

за обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на община Хайредин, и за СОУ „Васил Воденичарски“, за срок от една година”

С настоящата методика се определя реда, критерия за оценка, показателите и относителната им тежест при оценка на офертите на участниците.

1. Критерий за оценка – „икономически най-изгодна оферта”

2. Показатели – тежест в проценти

П1 – Срок на доставка - 10

П2 – Организация на доставката и осигуряване на качество - 60

Настоящият показател /П2/ се състои от два отделни подпоказателя – П.2.1. - Организация на доставката и П.2.2. – Осигуряване на качеството

П3 – Предлагана цена -30

3. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

3.1 Само участници, чиито оферти отговарят на предварително зададените минимални изисквания на Възложителя, се допускат до оценка на ценовото предложение.

3.2. Комисията оценява съответствието между предложението на Участника и изискванията в Документацията за участие и Указанията на Възложителя, по всеки от показателите.

Оценката на комисията е експертна, като членовете ѝ, на базата на своята компетентност и одобрената Методика за оценка ще оценяват предложенията на участниците.

3.3. Класирането на офертите, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, се извършва на база на получената от всяка оферта „**комплексна оценка**”, изчислена като сума от оценките на определените показатели, представени по-долу.

Участникът, получил най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

Начинът за определяне на показателите и тежестта им в комплексната оценка е, както следва:

П1 – Срок на доставка – 10 %

П2 – Организация на доставката и осигуряване на качество – 60 %

П3 – Предлагана цена – 30 %

Показател	Максимално възможен брой точки	Относителна тежест
1. Срок на доставка - П1	100	10%
2. Организация на доставката и осигуряване на качество -П2	100	60%
3. Предлагана цена - П3	100	30%

Показател „Срок на доставка ” - П1:

Оценява се предложеният от участника срок на доставка на хранителните продукти до съответното заведение в рамките на Община Хайредин.

Важно: Участникът следва да предвиди, че доставката трябва да се извърши в рамките на работното време на съответното заведение.

Предложенията по показател срок на доставка се представят като цяло положително число в часове, с точност до втория знак след десетичната запетая. Предложението за срок е считано от получаване на заявка от възложителя. Участниците са длъжни да оферират реално изпълними часове за срок на доставка.

Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и графикът съобразно подпоказател П.2.1.

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 10 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C_{min}/C_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където C_i е предложеният срок за доставка, съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където C_{min} е минималният предложен срок за доставка, съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

Показател „Организация на доставката и осигуряване на качество ” - П2:

Настоящият показател се състои от два отделни подпоказателя – П.2.1. - Организация на доставката и П.2.2. – Осигуряване на качеството

П.2.1. - Организация на доставката – максимален брой точки 50 и

П.2.2. – Осигуряване на качеството– максимален брой точки 50.

Всеки член на оценителната комисия изготвя за всеки участник своя индивидуална оценка. Средната оценка на участника се формира като средноаритметична стойност от индивидуалните оценки на всеки от членовете на комисията за този участник.

Максимален брой точки по показателя П2 - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 60%. Изчислява се по формулата:

$$\text{П2} = \text{П.2.1.} + \text{П.2.2.} \text{ Където:}$$

Оценката за всеки един от техническите подпоказатели (П.2.1. и П.2.2.) се формира., както следва:

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
П.2.1. - Организация на доставката		Максимален брой точки 50
<p><i>Участникът представя своето виждане за организацията на доставките от получаването на заявка от възложителя до извършване на доставката.</i></p> <p><i>Всеки участник следва да разпише организацията на доставките си, както и да я придружи с подробен график. Графикът следва да се състои от графична и описателна част, която пояснява защо са предложени именно тези срокове и действия.</i></p> <p><i>Всеки участник следва да разпише организация, както за периодични доставки, така и за спорадични – как би ги организирал, какви ресурси би ползвал, какъв би бил неговия подход за изпълнение.</i></p> <p><i>Следва да се посочи какъв ресурс /човешки, времеви, материален/ ще бъде ангажиран при изпълнение на поръчката, като той бъде разпределен по графика и по дейности.</i></p> <p><i>Трябва да бъде изяснено по какъв начин организацията е съобразена с предложения срок на доставка и кои са мерките, които спомагат за спазване на оферирания срок.</i></p>		
<p>Налице са всички долуизброени фактори:</p> <p>Участникът е представил своето виждане за организацията на доставките от получаването на заявка от възложителя до извършване на доставката. Организацията е разписана ясно, подробно и точно. Представени са детайли, които показват, че участникът има опит в областта на доставките на храни и разбира този процес.</p> <p>Участникът е разписал цялостната организация на доставките си, както и я е придружил с подробен график. Графикът се състои от графична и описателна част, която пояснява защо са предложени</p>		50 точки

<p>именно тези срокове и действия. Поясненията са съотнесени към графика и дават ясна представа защо участникът е предложил именно този график.</p> <p>Участникът е разписал организация, както за периодични доставки, така и за спорадични – как би ги организирал, какви ресурси би ползвал, какъв би бил неговия подход за изпълнение. Предложил е подробно описание и график за различните видове доставки. Предложението е подробно и ясно.</p> <p>Посочено е какъв ресурс /човешки, времеви, материален/ ще бъде ангажиран при изпълнение на поръчката, като той е разпределен по графика и по дейности.</p> <p>Изясно е по какъв начин организацията е съобразена с предложения срок на доставка и кои са мерките, които спомагат за спазване на оферирания срок.</p>	
<p>Обърнато е внимание на всички фактори, но е налице поне едно от следните условия:</p> <p>Участникът е представил своето виждане за организацията на доставките от получаването на заявка от възложителя до извършване на доставката. Организацията е разписана ясно. Не са представени обаче детайли, които показват, че участникът има опит в областта на доставките на храни и разбира този процес.</p> <p>Участникът е разписал цялостната организация на доставките си, както и я е придружил с график. Графикът се състои от графична и описателна част, която обаче не пояснява в достатъчна степен защо са предложени именно тези срокове и действия. Не всички пояснения са съотнесени към графика и не дават ясна представа защо участникът е предложил именно този график.</p> <p>Участникът е разписал организация, както за периодични доставки, така и за спорадични, но не е изяснил какви ресурси би ползвал, какъв би бил неговия подход за изпълнение. Не е предложил подробно описание и график за различните видове доставки. Предложението не е достатъчно подробно и ясно, за да покаже разбиране на участника за разликата в периодичните и спорадичните доставки.</p> <p>Посочено е какъв ресурс /човешки, времеви, материален/ ще бъде ангажиран при изпълнение на поръчката, но той не е разпределен по графика и по дейности.</p> <p>Слабо е изяснено по какъв начин организацията е съобразена с предложения срок на доставка и кои са мерките, които спомагат за спазване на оферирания срок.</p>	<p>40 точки</p>
<p>Не е обърнато внимание на всички фактори и е налице поне едно от следните условия:</p> <p>Участникът е представил своето виждане за организацията на доставките от получаването на заявка от възложителя до извършване на доставката. Организацията е разписана бегло и без подробности. Не е представена информация, която показва, че участникът има опит в областта на доставките на храни и разбира този процес.</p> <p>Участникът не е разписал цялостната организация на доставките си, но е придружил предложението си с график.</p>	<p>30 точка</p>

<p>Графикът се състои само от графична или само от описателна част.</p> <p>Поясненията към графика не са съотнесени към графика и не дават ясна представа защо участникът е предложил именно този график.</p> <p>Участникът е разписал организация, само за периодични доставки или само за спорадични доставки.</p> <p>Липсва каквато и да е обвързаност на графика и описанието на дейностите с ресурсите, които ще бъдат ползвани от участника.</p> <p>Не е направено разграничение между различните видове доставки и в тази връзка липсват различни видове примерни графици. Предложението е разписано бегло и без подробности и не показва разбиране на участника за разликата в периодичните и спорадичните доставки.</p> <p>Не е посочено какъв ресурс /човешки, времеви, материален/ ще бъде ангажиран при изпълнение на поръчката.</p> <p>Не е изяснено по какъв начин организацията е съобразена с предложения срок на доставка и кои са мерките, които спомагат за спазване на оферирания срок.</p>	
<p>Обърнато е внимание само на някои фактори и е налице поне едно от следните условия:</p> <p>Участникът не е представил своето виждане за организацията на доставките от получаването на заявка от възложителя до извършване на доставката, а само част от този процес.</p> <p>Организацията е разписана схематично и без пояснения. Не е видно, че участникът има опит в областта на доставките на храни и, че разбира този процес.</p> <p>Участникът е разписал само част от организацията на доставките си, но е придружил тази част от описанието с график.</p> <p>Графикът не е съобразен с предложеното описание.</p> <p>Участникът е разписал организация, само за периодични доставки или само за спорадични доставки, като това описание е схематично представено, без подробности и пояснение или е нелогично.</p> <p>Не са посочени човешките/материалните/времевите ресурси, които ще бъдат ползвани.</p> <p>Участникът не прави разлика между периодични и спорадични доставки.</p> <p>Организацията по никакъв начин не е съобразена с предложения срок на доставка. Не е посочено кои са мерките, които спомагат за спазване на оферирания срок.</p>	<p><i>20 точки</i></p>
<p>Налице е поне едно от следните условия:</p> <p>Участникът е направил предложение за организация само за малка част от предмета на поръчката.</p> <p>Липсва какъвто и да е график за изпълнение.</p> <p>Липсва информация в предложението, от която да е видно, че участникът разбира предмета на поръчката и механизмите на доставка на храна.</p>	<p><i>10 точки</i></p>

ПОДПОКАЗАТ ЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
II.2.2. Осигуряване на качеството		Макс. брой точки 50
<p><i>Участникът следва да посочи как счита, че ще бъде осигурено най-добро качество на доставяните хранителни продукти като посочи взаимовръзката между изпълняваните от него доставки и действащите при него системи съобразно наличните сертификати за безопасност на храните /ISO, HACCP и др. еквивалентни и посочени в офертата на участника/.</i></p> <p><i>Следва да бъде посочено какви сертификати на хранителните продукти ще бъдат прилагани към отделните видове хранителни продукти, които ще бъдат доставяни.</i></p> <p><i>Участникът трябва да покаже добро познаване на приложимата нормативна уредба, регулираща безопасността на храните /съобразно различните видове хранителни продукти по отделните групи от техническата спецификация/, като изясни чрез какви мерки той осигурява най – доброто и качествено спазване на тези изисквания.</i></p> <p><i>Участникът следва да изясни посредством какви мерки ще осигури доставката на хранителни продукти с изискуема годност съобразно техническата спецификация от документацията.</i></p>		
<p>Налице са всички долуизброени фактори:</p> <p>Участникът е посочил как счита, че ще бъде осигурено най-добро качество на доставяните хранителни продукти като е посочил взаимовръзката между изпълняваните от него доставки и действащите при него системи съобразно наличните сертификати за безопасност на храните /ISO, HACCP и др. еквивалентни и посочени в офертата на участника/.</p> <p>Участникът е посочил какви сертификати на хранителните продукти ще бъдат прилагани към отделните видове хранителни продукти, които ще бъдат доставяни.</p> <p>Участникът е показал добро и пълно познаване на приложимата нормативна уредба, регулираща безопасността на храните /съобразно различните видове хранителни продукти по отделните групи от техническата спецификация/, като е изяснил чрез какви мерки той осигурява най – доброто и качествено спазване на тези изисквания. Описанието на мерките е ясно, последователно и логично.</p> <p>Участникът е изяснил посредством какви мерки ще осигури доставката на хранителни продукти с изискуема годност съобразно техническата спецификация от документацията. Предложението е практически приложимо и гарантира постигане на високо качество.</p>		50 точки
Обърнато е внимание на всички фактори, но е налице поне		40 точки

<p>едно от следните условия:</p> <p>Участникът е посочил как счита, че ще бъде осигурено най-добро качество на доставяните хранителни продукти като е посочил взаимовръзката между изпълняваните от него доставки и действащите при него системи съобразно наличните сертификати за безопасност на храните /ISO, HACCP и др. еквивалентни и посочени в офертата на участника/. Предложението обаче е недетайлно разписано, а само преповтаря описаните процедури по системите за качество.</p> <p>Участникът е посочил какви сертификати на хранителните продукти ще бъдат прилагани към отделните видове хранителни продукти, които ще бъдат доставяни. Това обаче е сторено само за някои хранителни продукти или групи.</p> <p>Участникът е демонстрирал познаване на приложимата нормативна уредба, регулираща безопасността на храните /съобразно различните видове хранителни продукти по отделните групи от техническата спецификация/. Познаването обаче е слабо разписано и не дава представа за вникване в изискванията за безопасност на храните. Участникът само е посочил чрез какви мерки той ще осигури качествено спазване на тези законови изисквания, без да е мотивирал това.</p> <p>Участникът е посочил посредством какви мерки ще осигури доставката на хранителни продукти с изискуема годност съобразно техническата спецификация от документацията, но това е направено схематично и чрез изброяване, което не дава пълна гаранция за качество. Предложението не е практически приложимо и не гарантира в пълна степен постигане на високо качество и безопасност.</p>	
<p>Не е обърнато внимание на всички фактори и е налице поне едно от следните условия:</p> <p>Участникът схематично и без подробности е посочил как счита, че ще бъде осигурено качество на доставяните хранителни продукти. Не е изяснена взаимовръзката между изпълняваните от него доставки и действащите при него системи съобразно наличните сертификати за безопасност на храните /ISO, HACCP и др. еквивалентни и посочени в офертата на участника/.</p> <p>Участникът не е посочил какви сертификати на хранителните продукти ще бъдат прилагани към отделните видове хранителни продукти, които ще бъдат доставяни.</p> <p>Участникът е показал слабо познаване на приложимата нормативна уредба, регулираща безопасността на храните /съобразно различните видове хранителни продукти по отделните групи от техническата спецификация/, като само е изброил част от приложимата нормативна уредба съгласно документацията за участие.</p> <p>Участникът не е посочил чрез какви мерки той ще осигури качествено спазване на изискванията за безопасност на храните.</p>	<p>30 точка</p>

<p>Участникът не е посочил посредством какви мерки ще осигури доставката на хранителни продукти с изискуема годност съобразно техническата спецификация от документацията.</p>	
<p>Обърнато е внимание само на някои фактори и е налице поне едно от следните условия:</p> <p>Участникът не е обвързал предложението си за качествено изпълнение с наличните при него системи и мерки за качество /ISO, HACCP и др. еквивалентни и посочени в офертата на участника/</p> <p>Участникът не е посочил какви сертификати на хранителните продукти ще бъдат прилагани към отделните видове хранителни продукти, които ще бъдат доставяни и не е представил каквато и да е информация, от която да е видно, че участникът е запознат с принципите на предоставяне на сертификати на хранителните продукти.</p> <p>Участникът не е показал познаване на приложимата нормативна уредба, регулираща безопасността на храните /съобразно различните видове хранителни продукти по отделните групи от техническата спецификация/. Не е посочил нормативните актове регулиращи неговата дейност във връзка с осигуряване на безопасност на храните.</p> <p>Участникът не е посочил нито чрез какви мерки той ще осигури качествено спазване на изискванията за безопасност на храните, нито как ще осигури доставката на хранителни продукти с изискуема годност съобразно техническата спецификация от документацията.</p>	<p>20 точки</p>
<p>Налице е поне едно от следните условия:</p> <p>Участникът не е представил каквито и да е мерки за контрол свързани с действащи системи за качество.</p> <p>Участникът не е обвързал предложението си нито с мерки за осигуряване на качеството, нито със законовите извиквания за осигуряване на безопасност на храните.</p>	<p>10 точки</p>

Показател Предлагана цена – ПЗ:

Общата тежест на финансовия показател /предлагана цена/ в комплексната оценка е 30 %.

Финансови показатели Ф1 до Ф6:

На оценка подлежат общата предложена от участника надценка в проценти за всяка от групите хранителни продукти, над определените от "Система за агропазарна информация" /САПИ/ пазарни цени за региона.

Показател за оценка	Наименование на показателя	Тежест на показателя в общата финансова оценка – в проценти
<input type="checkbox"/> Месо и месни продукти –	Ф1	30
<input type="checkbox"/> Плодове и зеленчуци, преработени и консервирани	Ф2	15
<input type="checkbox"/> Мляко и млечни продукти	Ф3	25
<input type="checkbox"/> Тестени и захарни изделия, подправки и разни хранителни продукти	Ф4	15
<input type="checkbox"/> Хляб и хлебни изделия	Ф5	15

Оценката за всеки от горепосочените общо 5 /пет/ финансови показателя ще се извършва по следния начин:

Всеки от петте показателя има посочената в проценти тежест в общата финансова оценка, която пък има тежест 30 % в комплексната оценка.

Оценяването ще се извършва по следната формула за всеки от 5-те финансови показателя, при спазване тежестта в общата комплексна оценка.

$$\Phi_n = \text{Ц мин} / \text{Ц уч.} \times \text{Б където:}$$

Φ_n е подлежащият на оценяване финансов показател /Ф1, Ф2, Ф3, Ф4, Ф5 /;

Ц мин. е най- ниският предложен процент за съответната група от даден участник;

Ц уч. е предложеният процент за съответната група от оценявания участник;

Б е коефициент за определяне на относителната тежест на съответния финансов показател във финансовата оценка /0,30; 0,15; 0,25; 0,15 и 0,15/;

Финансовата оценка се получава по следната формула:

$$\text{ПЗ} = (\Phi_{n1} + \Phi_{n2} + \Phi_{n3} + \Phi_{n4} + \Phi_{n5}) \times 100$$

ПЗ - получената от участника финансова оценка

Φ_{n1} , Φ_{n2} , Φ_{n3} , Φ_{n4} , Φ_{n5} – стойността на всеки един от получените показатели за оценка, съобразно таблицата по-горе, коригирани с коефициент, съобразно тежестта му в общата финансова оценка;

100 – коригиращ коефициент, съобразно който показателят се приравнява на 100 точки.

Цифровите изражения на оценките се закръглят до втори знак след десетичната запетая.

$$КО = П1 \times 0,10 + П2 \times 0,60 + П3 \times 0,30$$

Където:

КО е комплексната оценка на даден участник

П1 е оценката на участника по първият показател - Срок на доставка, умножен по коефициента на тежест на показателя;

П2 е оценката на участника по вторият показател - Организация на доставката и осигуряване на качество, умножен по коефициента на тежест на показателя;

П3 е оценката на участника по третия показател – Предлагана цена, умножен по коефициента на тежест на показателя;

Всички резултати се закръглят с точност до втори знак след десетичната запетая /0,01/.

Максималният брой точки, който може да получи участник в процедурата е 100.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

VII ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Условия и технически изисквания за изпълнение на поръчката

Изпълнението на обществената поръчка с предмет "Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на Община Хайредин за срок от една година" трябва да бъде в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба относно производството и търговията с хранителни продукти.

Участниците трябва да притежават технически възможности и необходимата опитност на персонала. Поръчката трябва да се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качествено и срочното ѝ изпълнение - продуктите да се съхраняват и транспортират с транспорт, отговарящ на нормативно-установените изисквания и на нормите, издадени от специализираните контролни държавни органи за срока на изпълнение на поръчката.

Предлаганите хранителни продукти по всяка позиция трябва да отговорят на следните изисквания:

- да са първо качество и да са с доказан произход;
- към датата на доставка продуктите да имат не по-малко от 50% остатъчна трайност съгласно поставената им маркировка;
- да отговарят на нормативноустановените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители;
- да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Република България законодателство и/или издадени от специализирани държавни контролни органи.

Горепосочените обстоятелства се доказват с документи, издадени от компетентни държавни органи (РИОКОЗ, ДВСК).

Всяка доставка се придружава с документи, удостоверяващи горепосочените обстоятелства, издадени от специализираните държавни контролни органи.

2. Доставяните хранителните продукти в детските заведения трябва да отговарят на изискванията на:

- Закона за храните;
- Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните;
- Наредба за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца;
- Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения;
- Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

- Наредба № 16/28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;

- Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните.

3. Доставяните хранителни продукти следва да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти - съгласно изискванията на Закона за храните.

4. Участникът трябва да е съгласен и да приеме условията на поръчката, както и да гарантира точното изпълнение на заявката по артикули.

5. Участникът трябва да гарантира добър търговски вид на предлаганите артикули.

6. Участникът трябва да гарантира пълна подмяна на артикулите с отклонение в качеството и да извърши пълна подмяна на хранителните продукти с негодно качество в деня на обаждането от констатиране на отклонението.

7. Участникът трябва да доставя конкретно заявените количества до крайния получател – съответното заведение.

8. Съгласно чл.4а, ал. 4 и чл.19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат Генетично модифицирани организми (ГМО).

9. При отказ на доставка на заявени хранителни продукти от страна на изпълнителя към съответните заведения, както и когато доставени хранителни продукти са с отклонение в качеството, недобър търговски вид или неетикетирани съгласно изискванията на БАБХ и приложимото законодателство, се съставя протокол, който е предпоставка за прекратяване на договора с изпълнителя.

10. Участниците са длъжни да доставят хранителните продукти в срок не по-късно от 48 часа след подаване на конкретната заявка. Те могат да предлагат и по-кратък срок за изпълнение на доставката.

Видове артикули и прогнозни количества:

18.	Кебапче-суров вид	Бр - 0,080кг.	бр.	100	-	-	-	100
19.	Колбас шпек сух	1кг.	кг.	-	30	20	-	50

II. Плодове и зеленчуци, преработени и консервирани

№	Артикул	Разфасовка	Мярка	Дом стари хора	Домашен соц.патр.	ЦДГ	Защитено жилище	СОУ "Васил Воденичарски"	Общо количество
1.	Грах консервиран	Кутия 0,800 бр.		400	400	280	-		1080
2.	Грах консервиран	Буркан 0,680 бр.						260	260
3.	Домат консервиран	Буркан 0,680 бр.		2200	1500	500	220	1200	4620
4.	Зелен боб-консервиран	Буркан 0,680 бр.		800	400	200	160	250	1810
5.	Пиперки	Буркан 0,680 бр.						25	25
6.	Кисели краставици	Буркан 0,680 бр.		-	200	100	10		310
7.	Компот	Буркан 0,680 бр.		650	-	500	24		1174
8.	Лютеница	Буркан 0,314 бр.		-	400	200	80		680
9.	Мед-нагурален	Буркан 0,850 бр.		-	-	150	-		150
10.	Нектар	Бутилка 0,5 бр.		-	-	300	-		300
11.	Паприкаш	Буркан 0,680 бр.		-	2000	-	-		2000
12.	Банани	1 кг.	кг.	250	50	200	10		510
13.	Портокали	1 кг.	кг.	100	50	350	10		510
14.	Мандарини	1 кг.	кг.	50	50	350	10		460
15.	Моркови	1 кг.	кг.	-	300	100	-	360	760
16.	Ябълки	1 кг.	кг.	350	50	1000	100	2410	3910
17.	Дини	1 кг.	кг.	500	-	200	10		710
18.	Лук чеснов стар	1 кг.	кг.	-	50	-	-		52
19.	Лук кромид стар	1 кг.	кг.	1100	1000	350	65	839	3354

20.	Натурален сок	1 кг.	кг.	-	-	-	300	-	300	-	300	-	300
21.	Пипер сладък - градински	1 кг.	кг.	150	500	-	50	10	50	10	50	10	710
22.	Домати - градински	1 кг.	кг.	50	-	-	200	20	200	20	-	-	270
22.	Кроставици - оранжерийни	1 кг.	кг.	60	-	-	-	-	-	-	73	-	133
24.	Кроставици - градински	1 кг.	кг.	-	500	-	200	35	200	35	-	-	735
25.	Зеле	1 кг.	кг.	1200	1000	-	250	95	250	95	610	-	3155
26.	Картофи	1 кг.	кг.	1500	2000	-	600	140	600	140	1300	-	5540
27.	Зрял боб	1 кг.	кг.	400	500	-	100	30	100	30	260	-	1290
28.	Леща	1 кг.	кг.	250	200	-	100	45	100	45	160	-	745
29.	Грозде	1 кг.	кг.	120	-	-	50	10	50	10	-	-	180
30.	Конфитюр-без консерванти	Буркан 0,360	бр.	-	-	-	150	-	150	-	-	-	150
31.	Целина глави	1кг.	кг.	-	-	-	10	-	10	-	35	-	45
32.	Цвекло	1кг.	кг.	-	-	-	-	-	-	-	28	-	28
33.	Праз лук	1кг.	кг.	-	-	-	50	-	50	-	30	-	80
34.	Киви	1кг.	кг.	-	-	-	50	-	50	-	-	-	50
35.	Доматено пюре	Буркан 0,680	бр.	-	-	-	20	-	20	-	-	-	20
36.	Доматено пюре	Буркан 0,720	бр.	-	-	-	-	-	-	-	45	-	45
37.	Лимони	1кг.	кг.	-	-	-	50	-	50	-	15	-	65
38.	Тикви	1кг.	кг.	-	-	-	300	-	300	-	-	-	300
39.	Конфитюр	кофичка 1кг.	бр.	300	-	-	-	25	-	25	-	-	325

III. Мляко и млечни продукти

№	Артикул	Разфасовка	Мярка	Дом стари хора	Домашен соц.патр.	ЦДГ	Защитено жилище	СОУ „Васил Воденичарски“	Общо количество
1.	Кашкавал-млечен продукт	1 кг.	кг.	120	50	-	17	-	187

2.	Кашкавал- млечен продукт по стандарт	1кг.	кг.	-	-	-	20	-	20
3.	Квасено кисело мляко 2 %- по стандарт	0,400кг. бр.	бр.	-	-	1000	1020	-	2020
4.	Квасено кисело мляко 3,6 %	0,400кг. бр.	бр.	8200	-	-	-	-	8200
5.	Квасено кисело мляко 3,6 %-по стандарт	0,400кг. бр.	бр.	-	-	2000	-	-	2000
6.	Сирене -млечен продукт	1 кг.	кг.	980	50	-	20	-	1050
7.	Сирене краве -по стандарт	1кг.	кг.	-	-	300	62	-	362
8.	Мляко на прах	1 кг.	кг.	190	-	-	8	-	198
9.	Квасено кисело мляко 2 %	0,400кг. бр.	бр.	-	1500	-	370	-	1870
10.	Прясно мляко – над 3 % по стандарт	1л.	л.	-	-	800	-	995	1795
11.	Краве масло - по стандарт	пакет- 0.125кг.	бр.	-	-	850	-	290	1140
12.	Прясно мляко над 3 %	1л.	л.	-	-	-	10	-	10

IV. Тестени и захарни изделия, подправки и разни хранителни продукти

№	Артикул	Разфасовка	Мярка	Дом стари хора	Домашен соц.патр.	ЦДГ	Защитено жилище	СОУ „Васил Воденичарски“	Общо количе ство
---	---------	------------	-------	----------------	-------------------	-----	-----------------	--------------------------	------------------

1.	Брашно тип 500	Пакет 1 кг.	кг.	350	100	250	50	200	950
2.	Грис	0,5 кг.	кг.	150	400	80	5	110	745
3.	Захар кристал	Пакет 1 кг.	кг.	1100	500	250	40	220	2110
4.	Пудра захар	Пакет 0,500 кг.	бр.					25	25
5.	Бисквити обикновени	Пакет-0,180кг.	бр.	450	1000	600	100		2150
6.	Бисквити обикновени	Пакет-0,250кг.						220	220
7.	Вафли шоколадови	1 бр-0,055 кг.	бр.	950	-	-	200		1150
8.	Меденки	1 бр-0,040 кг.	бр.	1500	-	-	200		1700
9.	Суша паста	1 бр.	бр.	1400	-	-	150		1550
10.	Макарони	Пакет -0,4 кг.	бр.	250	600	150	50	145	1195
11.	Фиде	Пакет -0,4 кг.	бр.	50	200	50	25		325
12.	Кус-кус	Пакет -0,4 кг.		50	600	50	-	45	745
13.	Юфка	Пакет- 0,2кг.	бр.	-	-	50	-		50
14.	Ориз бял	Пакет -1 кг.	кг.	220	100	50	50	220	440
15.	Оцет винен	Бутилка 0,7 л.	бр.	100	60	20	-	60	240
16.	Дафинов лист	Пакет-0,010 кг.	бр.	20	200	20	-	25	265
17.	Джоджен	Пакет-0,010 кг.	бр.	-	300	30	-	32	362

18	Кимшон	Пакет-0,10 кг.	бр.							42		42
19.	Канела	Пакет-0,010 кг.	бр.	60	200			20	-	45		325
20.	Сух копър	Пакет-0,010 кг.	бр.	500	300			80	-	130		1010
21.	Галета	Пакет-0,200 кг.	бр.	80	300			100	5	55		540
22.	Лимонена киселина	Пакет-0,010 кг.	бр.	300	-			-	15	40		355
23.	Ванилия	Пакет-0,002 кг.	Бр.	-	-			100	-	790		890
24.	Бульон	Пакетче	бр.	150	150			-	-			300
25.	Мая суха	Пакет-0,011кг.	бр.	-	-			30	30			60
26.	Сода бикарбонат	Пакет-0.100 кг.	бр.	70	-			20	-			90
27.	Сол-готварска	1 кг.	кг.	180	200			30	20	60		490
28.	Червен пипер	Пакет-0.500 кг.	бр.	25	800			30	30			885
29.	Червен пипер	Пакет, 0, 100 кг	бр							155		155
30.	Черен пипер млян	Пакет-0,010кг.	бр.	450	300			200	15	120		1085
31.	Чубрица суха	Пакет-0,010кг.	бр.	600	300			100	40	110		1150
32.	Магданоз сух	Пакет-0,010кг.	бр.							130		130
33.	Жито	Пакет-0,500кг.	бр.	30	100			30	-	62		222
34.	Тахан халва	1 кг.	кг.	250	50			100	15			415

35.	Нишесте	Пакет-0 .500 кг.		960	2500	1000	60		4520
36.	Нишесте	Пакет-0 .100 кг.						920	920
37.	Чай	Кутия с 20ф.	бр.	650	-	80	-		730
38.	Слънчогледово олио	Бутилка 1 л.	л.	800	500	300	70	320	1990
39.	Яйца стандартни - L	Р-Р	бр.	9000	3000	3500	630	2910	19040
40.	Маргарин	Кутия-0,5кг.	бр.	450		-	45		495
41.	Пунш	Бутилка-3л.	бр.	370	-	-	-		370
42.	Чесън на прах	0.010	бр.	300	30	80	-	110	520
43.	Кори за баница	Пакет-0,5кг.	бр.	60	-	250	20		330
44.	Благ за торга	пакет	бр.	-	300	250	-	80	630
45.	Диетични вафли	1бр.-0,025кг.	бр.	800		-	-		800
46.	Царевично брашно	Пакет-0.500 кг.	бр.	200		-	60		260
47.	Шарена сол	Пакет-0,050 кг.	бр.	100		50	30		180
48.	Спагети	пакет-0,400кг.	бр.	-	400	100	40	82	622
49.	Боза	1л.	л.	400	-	-	-		400
50.	Овесени ядки	Пакет-0,200кг.	бр.	-	-	100	-		100
51.	Течен подсладител	1л.	л.	30	-	-	-		30

V. Хлеб и хлебни изделия

№	Артикул	Разфасовка	Мярка	Дом стари хора	Домашен соц патр. ЦДГ	Защитено жилище	СОУ „Васил Воденича ство“	Общо количе ство
1.	Хлеб бял	1бр-0,700кг	бр.	-	2000	1000	3899	6899
2.	Хлеб пълнозърнест	1бр-0,600кг	бр.	-	1500	-		1500
3.	Закуска -кифла с мармалад	1бр-0,200кг	бр.	3000	-	-		3000
4	Закуска -кифла с мармалад	1бр-0,100кг	бр.				2100	2100
5.	Хлеб бял	1бр.-0,500кг.	бр.	14000	-	-		37000
6.	Хлеб типов	1бр.-0,500кг.	бр.	1800	-	-		5800
7.	Тесто	1кг.	кг.	200	-	-		200
8.	Закуска-кемерка	1бр.-0,200кг.	бр.	900	-	-	1290	1190
9.	Закуска-гутманик	1бр.-0,200кг.	бр.	1800	-	-	1290	2790
10.	Закуска -кренвиршка	1бр.-0,200кг.	бр.	1300	-	-	3100	4400
11.	Козунак	1бр.-0,500кг.	бр.	150	-	10		160
12.	Сандвич-различни разновидности-	1бр.-0,250кг.	бр.				2900	2900
13.	Баничка	1бр.-0,200кг.	бр.				1290	1290

14.	Рогче	1бр.-0.150кг.	бр.				2800	2800
-----	-------	---------------	-----	--	--	--	------	------

2. Доставките на хранителни продукти ще се извършват в следните детски и социални заведения:

- Дом за стари хора - с.Хайредин;
- Домашен социален патронаж - с.Михайлово;
- ОДЗ „Славейче“- с.Хайредин и филиал ЦДГ „Слънце“- с.Михайлово;
- Защитено жилище - с.Манастирище.
- СОУ "Васил Воденичарски" – с. Хайредин

3. Цени.

Участниците са длъжни да оферираат процент надценка за всяка от групите продукти. Предложеният процент ще бъде общовалиден за цялата група от продукти /т.е. валиден и за всеки отделен продукт от групата/ и следва да бъде цяло положително число. Предложения, които не отговарят на тези изисквания ще бъдат отстранявани от комисията.

Предложеният за всяка група артикули процент ще остане задължителен и неизменими за спечелилия участник до приключване на договора за обществена поръчка.