



ОБЩИНА ХАЙРЕДИН, ОБЛАСТ ВРАЦА

ОДОБРЯВАМ:

ТОДОР АЛЕКСИЕВ

Кмет на Община Хайредин

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С НАИМЕНОВАНИЕ:
”ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА ДЕТСКИТЕ И
СОЦИАЛНИ ЗАВЕДЕНИЯ
НА ОБЩИНСКА ИЗДРЪЖКА НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЩИНА ХАЙРЕДИН ЗА 2013г.”

ОБЩИНА ХАЙРЕДИН, 2012 год.

СЪДЪРЖАНИЕ

НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на Община Хайредин за 2013г.“

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, КАТО ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН ОБРАЗЕЦ, ОДОБРЕН ОТ АГЕНЦИЯТА ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, КАТО ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН ОБРАЗЕЦ, ОДОБРЕН ОТ АГЕНЦИЯТА ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
3. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
 - I. Общи условия
 - II. Предмет на поръчката
 - III. Изисквания към участниците
 - IV. Документация за участие
 - V. Критерий за определяне на изпълнителя на обществената поръчка
 - VI. Указания за подготовка и съдържание на офертата
 - VII. Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение
 - VIII. Комуникация между възложителя и участниците
 - IX. Провеждане на процедурата
 - X. Сключване на договор
 - XI. Общи изисквания и етични клаузи
4. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ЗАДАНИЕ)
5. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ № 1 – Обща оферта

ОБРАЗЕЦ № 2 – Декларация за регистрация по ЗТР

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2а, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация, съдържаща информация за общия оборот и за оборота от доставки за последните три години – 2009г., 2010г. и 2011г., съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 6 – Списък на основните договори през последните три години за доставки на хранителни продукти, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 7 – Декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът, данни за собствено и наето такова

ОБРАЗЕЦ № 8 – Декларация за съответствие на хранителните продукти
предмет на поръчката

ОБРАЗЕЦ № 9 – Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване или
неизползване на подизпълнители

ОБРАЗЕЦ № 10 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

ОБРАЗЕЦ № 11 – Банкова гаранция за участие

ОБРАЗЕЦ № 12 – Декларация за приемане на условията на проекта на договора.

ОБРАЗЕЦ № 13 – Техническо предложение

ОБРАЗЕЦ № 14 – Банкова гаранция за изпълнение на договора

ОБРАЗЕЦ № 15 – Проект на договора

ОБРАЗЕЦ № 16 - Ценово предложение по обособена позиция №1

ОБРАЗЕЦ № 17 – Ценово предложение по обособена позиция №2

ОБРАЗЕЦ № 18 – Ценово предложение по обособена позиция №3

ОБРАЗЕЦ № 19 – Ценово приложение по обособена позиция №4



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: РД-692 от 14/11/2012 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00614

Поделение: Община Хайредин

Изходящ номер: К-...4169... от дата 14/11/2012

Коментар на възложителя:

Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на Община Хайредин за 2013г.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Хайредин		
Адрес с.Хайредин, обл.Враца, ул. "Георги Димитров" №135		
Град с.Хайредин	Пощенски код 3357	Държава Република България
За контакти Община Хайредин	Телефон 09166 2209	
Лице за контакт Цветан Тодоров Гушчерски		
Електронна поща hayredin_ob@aил.bg	Факс 09166 2214	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.hayredin.com Адрес на профила на купувача: www.hayredin.com		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ____ от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Ежедневна доставка на хляб и хлебни изделия и периодична доставка за останалите продукти след предварителна писмена заявка, на място в детските и социални заведения на територията на Община Хайредин, със собствен транспорт на доставчика в следните обособени позиции:

Позиция №1 - Месо и месни продукти;

Позиция №2 - Плодове и зеленчуци, преработени и консервирани;

Позиция №3 - Млечни продукти и разни хранителни продукти;

Позиция №4 - Хляб и хлебни изделия.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Прогнозната стойност на обществената поръчка предполага провеждането на процедура по реда на ЗОП - открита процедура съгласно чл.16, ал.8 от ЗОП.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

<p>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)</p>		
<p>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</p>		
<p>на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> без ДДС <input type="checkbox"/> с ДДС</p>	<p>Стойност на ДДС (в %) _____</p>	

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 98073	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 14/11/2012 дд/мм/гггг
Възложител:
Трите имена: /подпис и печат/ Тодор Алексиев Тодоров
Длъжност:

Кмет на Община Хайредин



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00614
Поделение: Община Хайредин
Изходящ номер: К-..... от дата 14/11/2012
Коментар на възложителя:

Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на Община Хайредин за 2013г.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Община Хайредин

Адрес

с.Хайредин, обл. Враца, ул. "Георги Димитров" №135

Град

с. Хайредин

Пощенски код

3357

Държава

Република
България

За контакти

Община Хайредин

Телефон

09166 2209

Лице за контакти

Цветан Тодоров Гушчерски

Електронна поща

hayredin_ob@aил.bg

Факс

09166 2214

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.hayredin.com

Адрес на профила на купувача (URL):

www.hayredin.com

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.2

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.3

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения

Обществени услуги

Отбрана

Обществен ред и сигурност

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на Община Хайредин за 2013г.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____	Място на изпълнение на доставката Дом за стари хора – с. Хайредин; Домашен социален патронаж – с. Михайлово, ОДЗ "Славейче" – с. Хайредин и филиали: ЦДГ "Слънце" – с. Михайлово, Защитено жилище – с. Манастирище.	Място на изпълнение на услугата _____ _____
код NUTS:	код NUTS: BG313	код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение															
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____																
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____																
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____																
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Ежедневна доставка на хляб и хлебни изделия и периодична доставка за останалите продукти след предварителна писмена заявка, на място в детските и социални заведения на територията на Община Хайредин, със собствен транспорт на доставчика в следните обособени позиции: Позиция №1 – Месо и месни продукти; Позиция №2 – Плодове и зеленчуци, преработени и консервирани; Позиция №3 – Млечни продукти и разни хранителни продукти; Позиция №4 – Хляб и хлебни изделия.																
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 35%;">Осн. код</th> <th style="width: 35%;">Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>15000000</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">Доп. предмети</td> <td>15100000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15300000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15500000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15810000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	15000000		Доп. предмети	15100000		15300000		15500000		15810000	
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)														
Осн. предмет	15000000															
Доп. предмети	15100000															
	15300000															
	15500000															
	15810000															
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>																
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции																
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>																
II.2) Количество или обем на поръчката																
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Прогнозно количество: За Позиция №1 – Месо и месни продукти: 3852бр., 8570кг. За Позиция №2 – Плодове и зеленчуци, преработени и																

консервирани:10030бр., 15242кг.
 За Позиция №3 - Млечни продукти и разни хранителни
 продукти:47219бр., 5331кг., 3764л.
 За Позиция №4 - Хляб и хлебни изделия:47522бр., 200кг.
 Подробно количествата по позиции и асортименти са описани в
 техническата спецификация в документацията.
 Посочените количества са прогнозни, приблизителни и
 необвързващи.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 141108 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
 или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2013 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие за съответната позиция са следните:

-Позиция №1 - Месо и месни продукти - 390лв.

-Позиция №2 - Плодове и зеленчуци, преработени и консервирани - 285лв.

-Позиция №3 - Млечни продукти и разни хранителни продукти - 430лв.

-Позиция №4 - Хляб и хлебни изделия - 300лв.

Гаранциите за участие в процедурата се задържат и освобождават по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение е 2% от прогнозната стойност на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) парична сума, внесена по банковата сметка на Община Хайредин: Банка ДСК ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG25STSA93003390040806;

-б) оригинал на банкова гаранция.

Срок на валидност на гаранциите:

- при гаранция за участие - не по-малък от срока на валидност на офертата;

-при гаранция за изпълнение - съгласно условията на тръжната документация.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането е в рамките на разпределените бюджетни средства. Възложителят заплаща договорената цена на предоставената доставка за текущия месец до 15-то число на следващия месец в размер съответстващ на извършената доставка, след представяне на подписан приемо-предавателен протокол и фактура в счетоводните звена на възложителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не се изисква.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Доставките се извършват до 48 часа от подаване на всяка заявка франко складовете на възложителя. Хранителните продукти трябва да имат необходимото качество, да отговарят на БДС, Закона за храните, както и на другите законови разпоредби в областта на храните.

Хранителните продукти да са придружени със сертификат и съответните документи, изискващи се от законодателството на страната. Към датата на доставка продуктите да имат не по-малко от 50% остатъчна трайност съгласно поставената им маркировка. Посочените в документацията за участие количества на хранителните продукти са приблизителни (прогнозни).

В предлаганата от участника цена трябва да бъдат включени транспортните разходи до обектите и ДДС. Количествата хранителни продукти за всяко едно отделно учреждение се доставят след писмена заявка от възложителя.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

- 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата.
- 2.Обща оферта, попълнена по образец.
- 3.Копие от документ за регистрация или ЕИК, съгласно чл.23 от ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице. Документ за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008г. по реда на ЗТР. В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец към документацията. Чуждестранни юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица, представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, и в легализиран превод.Документът се представя и от подизпълнителите на участника, а в случай на обединение и от всички съдружници.Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му.
- 4.Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата.

5. Споразумение, подписано от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в което задължително се посочва представляващия.
6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и 5 и ал.5, т.1 от ЗОП.
7. Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, т.2а, т.3 и 4 и ал.5, т.2 от ЗОП.
8. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, съгласно чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП.
9. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника.
10. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП.
11. Документ за внесена гаранция за участие.
12. Декларация за приемане на условията на проекто договора.
13. Документ за закупена документация за участие.
14. Техническо предложение.
15. Ценово предложение.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копие от Годишен финансов отчет за 2009г., 2010г. и 2011г. 2. Декларация за общия оборот и за оборота на доставките, които са обект на поръчката за 2009г., 2010г. и 2011г., 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът трябва да има положителен финансов резултат за 2009г., 2010г. и 2011г.</p>
--	---

III.2.3) Технически възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Списък на договорите за доставки на хранителни продукти, сходни с предмета на обособената позиция, за която се участва, изпълнени през последните три години/2009,2010 и 2011/, включително стойностите, датите и възложителите. 2. Препоръки за добро изпълнение на договорите за доставка. 3. Декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът, данни за собствено и наето такова. 4. Декларация за съответствие на хранителните продукти предмет на поръчката. 5. Удостоверение за регистрация по чл.12 ал.9 от Закона за храните - заверено от кандидата. 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Да разполага с поне едно транспортно средство, отговарящо на хигиенните норми за доставка и транспорт на хранителни продукти, снабдено със съответните разрешителни, копия от които се прилагат към документацията за участие. Прилагат се и копия на регистрационния талон, удостоверяващ собствеността и общата товароносимост на специализираното превозно средство. <p>В случай, че транспортните средства не са собствени се прилага договор за наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на участника за срока на поръчката.</p>
---	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
- Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
- Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:
- Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта при

<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 06/12/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 15 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена	
• по бюджетна сметка на Община Хайредин: Банка: Банка ДСК ЕАД	
• IBAN: BG68STSA93003190040000	
• BIC: STSABGSF	
код за плащане 447000, като в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката.	
или	
• на касата в Община Хайредин	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 13/12/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	

До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 14/12/2012 дд/мм/гггг Час: 10:00 Място (когато е приложимо): с.Хайредин, обл.Враца, ул. "Георги Димитров" №135, II-етаж, Заседателната зала. Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: След една година.
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете проекта и/или програмата:
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) На основание чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП, Възложителят ще се възползва от правото, предоставено му посредством нормата на чл. 64, ал. 3 от ЗОП и ще съкрати срока от 40 дни със 7 дни, тъй като решението и обявлението ще бъдат изпратени по електронен път и с още 5 дни, тъй като от датата на публикуване на обявлението е осигурен пълен достъп по електронен път до документацията за участие и в настоящото обявление е посочен интернет адресът - www.hayredin.com , на който документацията може да бъде намерена.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: чл. 120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 14/11/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие		

(спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Месо и месни продукти.

1) Кратко описание Периодична доставка на месо и месни продукти.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15100000	
3) Количество или обем Прогнозно количество: 3852бр., 8570кг. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 39108 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата 01/01/2013 дд/мм/гггг		

крайна дата 31/12/2013 дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Периодична доставка на плодове и зеленчуци, преработени и консервирани.

1) Кратко описание		
Периодична доставка на плодове и зеленчуци, преработени и консервирани.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15300000	
3) Количество или обем		
Прогнозно количество: 10030бр., 15242кг.		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 28572 Валута: BGN		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?		
от: _____ до _____ Валута:		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начална дата 01/01/2013 дд/мм/гггг		
крайна дата 31/12/2013 дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: Млечни продукти и разни хранителни продукти.

1) Кратко описание		
Периодична доставка на млечни хранителни продукти и разни хранителни продукти.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15500000	
3) Количество или обем		
Прогнозно количество: 47219бр., 5331кг., 3764л.		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		

(в цифри): 43128 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата 01/01/2013 дд/мм/гггг крайна дата 31/12/2013 дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация _____ _____ _____	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 4 Наименование: Хляб и хлебни изделия

1) Кратко описание Ежедневна доставка на хляб и хлебни изделия.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15810000	
3) Количество или обем Прогнозни количества: 47522бр., 200кг. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 30300 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:		
		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата 01/01/2013 дд/мм/гггг крайна дата 31/12/2013 дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация _____ _____ _____		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

УКАЗАНИЯ

за подготвяне на офертите
за участие в открита процедура – “Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на Община Хайредин за 2013г.”

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към кандидатите за участие в откритата процедура.

Процедурата се провежда по реда указан в разпоредбите на чл. 64 до 74 от Закона за обществените поръчки и при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Предмета на настоящата процедура е: “Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на Община Хайредин за 2013г.”.

2.2. Обособени позиции:

Позиция №1 - Месо и месни продукти;

Позиция №2 - Плодове и зеленчуци, преработени и консервирани;

Позиция №3 - Млечни продукти и разни хранителни продукти;

Позиция №4 - Хляб и хлебни изделия.

2.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

2.4. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката:

- Дом за стари хора-с.Хайредин;
- Домашен социален патронаж - с.Михайлово,
- ОДЗ "Славейче"- с.Хайредин и филиали:ЦДГ "Слънце"-с.Михайлово,
- Защитено жилище-с.Манастирище.

Срокът за изпълнение на доставките – до 31.12.2013г.

2.5.Технически изисквания по отношение на предмета на обществената поръчка:

Изпълнението на доставките, предмет на настоящата обществена поръчка, ще се осъществи въз основа на изходна информация: техническа спецификация в съответствие с действащото българско законодателство в областта на общественото хранене.

Доставките се извършват до 48 часа от подаване на всяка заявка франко складовете на възложителя. Хранителните продукти трябва да имат необходимото качество, да

отговарят на БДС, Закона за храните, както и на другите законови разпоредби в областта на храните.

Хранителните продукти да са придружени със сертификат и съответните документи, изискващи се от законодателството на страната, да са със срок на годност минимум до датата на предстоящата консумация. Посочените в документацията за участие количества на хранителните продукти са приблизителни(прогнозни).

В предлаганата от участника цена трябва да бъдат включени транспортните разходи до обектите и ДДС. Количествата хранителни продукти за всяко едно отделно учреждение се доставят след писмена заявка от възложителя.

2.6. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2.7. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е **141108**лв.

Стойността на поръчката се определя в Лева без включен данък върху добавената стойност (ДДС) .

В цената на поръчката се включват и транспортните разходи до обектите.

2.8. Схема на плащане

Редът, начина, схемата и сроковете на плащанията са изчерпателно уредени в договора – Приложен Проект на договора.

2.9 Работен език

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Общи изисквания

1. Всеки участник трябва да спазва действащото законодателство и подзаконовата нормативна уредба.

2. Всеки участник прилага попълнени от него образци на документи, които са изискуеми съгласно конкурсните условия.

3. Всеки участник изготвя оферта в съответствие с указанията и условията, посочени в документацията за участие.

4. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

5. Всеки участник може да представи само една оферта.

6. Не се допуска представянето на варианти.

7. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

8. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва услугите на подизпълнители.

9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

10. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

➤ престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

➤ подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

➤ участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

➤ престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

➤ престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

➤ престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП.

б) обявен в несъстоятелност;

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

д) който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството надържавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

е) който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

ж) който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

з) който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

и) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на

обществени поръчки;

й) за когото се установи от службите за сигурност по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация, въз основа на каквито и да е доказателства, включително разузнавателни средства, че не притежава необходимата надеждност, която изключва заплахата за националната сигурност, при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2;

к) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

л) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 10, буква „а”, буква „д”, буква „и” и буква „к” се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т. 1 - т. 7 - и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

С оглед спазването на административните изисквания на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по т. 10 от настоящата документация с декларации, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените образци - Приложения № 3 и 4. В случай, че участник в процедурата е юридическо лице, декларации за обстоятелствата по т. 10, букви „а”, „д”, „и” и „к” се подават от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а по отношение на обстоятелствата посочени в т. 10, букви „б”, „в”, „г”, „е”, „ж”, „з” и „л” достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ сключват споразумение, който следва да бъде с **нотариална заверка на подписите.**

Споразумението трябва да бъде представено от Участника **в оригинал или с нотариална заверка на подписите.**

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

➤ Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

➤ Е определен представляващият обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

➤ Представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

➤ Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

➤ Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, ***не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице***, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

11. Освен в посочените в т. 10. хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

11.1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията;

11.2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

11.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

11.4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

11.5. който в процеса на провеждане на процедурата не е уведомил възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП .

12. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

12.1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

12.2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

13. Всеки участник отчита обстоятелството, че при подписване на договора, задължително следва да представи документ за внесена гаранция за добро изпълнение и документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 от ЗОП, в т.ч. и удостоверения за липса на задължения към възложителя.

3.2. Финансови изисквания

Финансовите изисквания са съгласно Раздел III.2.2) „Икономически и финансови възможности” от Обявлението за обществена поръчка и Раздел VI от настоящите Указания.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението/консорциума като цяло.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

3.3. Технически изисквания

Техническите изисквания са съгласно Раздел III.2.3) „Технически възможности” от Обявлението за обществена поръчка Раздел VI от настоящите Указания..

В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, изброените по-горе изисквания ще се прилагат за обединението/консорциума като цяло.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

4.1. Предоставяне на достъп до документацията за участие

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Хайредин (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): www.hayredin.com.

4.2. Място и срок за получаване на документацията за участие.

Документацията за участие може да бъде получена в деловодството на Община Хайредин - на адрес: с.Хайредин 3357, обл.Враца, ул.»Г.Димитров» №135,

всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва в деловодството на Община Хайредин, адрес: с.Хайредин 3357, обл.Враца, ул.»Г.Димитров» №135, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа.

Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена

- по бюджетна сметка на Община Хайредин: **Банка: Банка ДСК ЕАД**
- **IBAN: BG68STSA93003190040000**
- **BIC: STSABGSF**

код за плащане 447000, като в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката.

или

- на касата в Община Хайредин.

4.3. Цена на документацията за участие.

Цената на документацията е 15(петнадесет) лева.

4.4. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата до изтичането на срока за нейното закупуване, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. Даденото от Възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници. Разясненията на Възложителя ще бъдат своевременно публично обявявани и на Интернет адреса на Възложителя: www.hayredin.com. В случай, че от предоставяне на разяснението до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. **Критерият за оценка** в настоящата поръчка е: **„Най-ниска цена“ за всяка обособена позиция.**

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

6.1. Подготовка на офертата. Общи положения

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участват в процедурата. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередовности, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП, Възложителят може да отстрани участника.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция, и офертата на участника ще бъде отстранена.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да го удължи.

6.2. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

6.2.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Община Хайредин, адрес: с.Хайредин – 3357, обл.Враца, ул."Г.Димитров" №135, от 08:30 ч. до 17:00 ч. на датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

ОФЕРТА до Община Хайредин ул."Г.Димитров" №135 с.Хайредин 3357, обл.Враца за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
„Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на Община Хайредин за 2013г“:
Обособена позиция №..... /име на участника/ /адрес за кореспонденция/ /лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/
“Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика, освен по-горе посочената информация за участника, трябва да бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

„Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на Община Хайредин за 2013г “
Обособена позиция №

6.2.2. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Хайредин до деня, определен за отваряне на офертите в обявлението и в Заповедта за назначаване на комисия за провеждане на процедурата.

6.2.3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка;

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

3. Съдържание на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор”.

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”.

В него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”.

В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образеца от настоящата документация.

Необходими документи за пликовете

1. Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор”

В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на Възложителя

1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

1.2. Обща оферта, попълнена по образец - Образец № 1;

1.3. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец **съгласно Образец № 2** към документацията.

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица, представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, и в легализиран превод. Документът се представя и от подизпълнителите на Участника, а в случай на обединение – от всички съдружници. Документът следва да бъде издаден не по-рано от **3 (три) месеца** преди датата на представянето му.

1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

1.5. Споразумение, подписано от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в което задължително се посочва представляващия.

Споразумението се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същото следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнена по образец, Образец № 3 (оригинал).

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

1.7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, т.2а, т.3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец № 4 (оригинал)

Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

1.8. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, съгласно чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП:

1.8.1. Копие от Годишен финансов отчет за 2009г., 2010г. и 2011г.

1.8.2. Декларация съдържаща информация (**Образец № 5, таблица първа**) за общ оборот и оборота от доставки за последните три години /2009г., 2010г., 2011г./, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

1.9. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

1.9.1 Списък на изпълнените договори за доставки на хранителни продукти, сходни с предмета на обособената позиция, за която се участва, изпълнени през последните три години/2009,2010 и 2011/ (**Образец № 6**). Списъкът трябва да съдържа стойностите, датите и получателите на посочените договори. Договорите, посочени в списъка трябва да бъдат придружени от препоръки за добро изпълнение, издадени от възложителите и

- други документи, издадени от лица, различни от участника, доказващи изпълнението на договорите (заверени от участника копия).

1.9.2. Декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът, данни за собствено и наето такова (**Образец № 7**).

Да разполага с поне едно транспортно средство, отговарящо на хигиенните норми за доставка и транспорт на хранителни продукти, снабдено със съответните разрешителни, копия от които се прилагат към документацията за участие. Прилагат се и копия на регистрационния талон, удостоверяващ собствеността и общата товароносимост на специализираното превозно средство.

В случай, че транспортните средства не са собствени се прилага договор за наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на участника за срока на поръчката.

1.9.3. Декларация за съответствие на хранителните продукти предмет на поръчката (**Образец № 8**).

1.9.4. Удостоверение за регистрация по чл.12 ал.9 от Закона за храните - заверено от кандидата.

1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 9) за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие

1.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 10).

Забележка: когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

- имената на подизпълнителите, и
- видът на работите, които ще извършват, както и
- делът на тяхното участие.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

1.12. Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие , съгласно (Образец № 11).

1.13. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (Образец № 12).

1.14. Документ за закупена документация за участие – копие.

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Забележка: Подреждането на документите задължително трябва да следва последователността на изброяването им в приложения в офертата списък.

2. Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”. Представят се толкова плика № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” за колкото обособени позиции участникът представя оферта, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” трябва да съдържа документите, изискани от възложителя, които са свързани с техническото предложение за поръчката:

2.1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде изготвено съобразно образца - **Образец № 13**, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци, поставени в ПЛИК «№2».

3. Плик №3 с надпис „Предлагана цена”. Представят се толкова плика № 3 с надпис „Предлагана цена” за колкото обособени позиции участникът представя оферта, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Плик №3 с надпис „Предлагана цена” трябва да съдържа следните документи, изискани от възложителя:

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, „Предлагана цена” съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнено по образец - Образец № 16 до 19 за съответната обособена позиция** към настоящата документация.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

VII. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: Банка ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG25STSA93003390040806

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат.

При представяне на гаранцията за участие, в платежното нареждане или съответно в банковата гаранция, изрично се посочва наименованието на поръчката и обособената позиция, за която участникът кандидатства.

Гаранцията за участие е в размер, както следва:

-Позиция №1 - Месо и месни продукти -390лв.

-Позиция №2 - Плодове и зеленчуци, преработени и консервирани -285лв.

-Позиция №3 - Млечни продукти и разни хранителни продукти - 430лв.

-Позиция №4 - Хляб и хлебни изделия -300лв.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Хайредин или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по

откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:

➤ Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;

➤ Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:

❖ оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;

❖ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

➤ на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за класиране на участниците и за определяне на изпълнител;

➤ класираните на първо и второ място участници – след сключването на договор за обществена поръчка;

➤ на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

➤ при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

7.2. Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **2 % от (две на сто)** от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция, представя банковата гаранция или платежния

документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: Банка ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG25STSA93003390040806

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Хайредин, адрес: с.Хайредин 3357, обл.Враца, ул.»Г.Димитров» №135, всеки работен ден; по пощата, по факс; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата.

IX. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

9.1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, посочени по-горе, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 5б, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрито заседание, Комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и ги отразява в съставен от нея протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с

други изисквания на възложителя, направените от нея констатации, комисията отразява в изготвения от нея протокол и го изпраща до всички участници.

Участниците са длъжни да представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи, освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока за представяне на документи, комисията проверява допълнително представените документи за съответствие на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор, както и на тези, които не са представили в срока указания липсващ документ, определен от комисията.

При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. **Критерият за оценка** в настоящата поръчка е: **Най-ниска цена.**

Възложителят ще обяви писмено до участниците датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, както и ще оповести тази информация на посочените в настоящата документация Интернет адреси.

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Когато офертата на участника съдържа ценово предложение, което е с повече от 20 на сто по – благоприятно от средната стойност на предложенията на

останалите участници, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателят ѝ и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемането на протокола на Възложителя.

9.2. Класиране и определяне на изпълнител

В срок от 5 /пет/ работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 /три/ дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят осигурява копие или достъп до протокола в тридневен срок от получаването му, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

9.3. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а;

2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият или вторият класирани участници откажат да сключат договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

3. участникът, класиран на първо място:

3.1. откаже да сключи договор, или

3.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

Х. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

10.1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Възложителят сключва отделен договор за всяка от обособените позиции на обществената поръчка.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният Изпълнител:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;

2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

Не се изисква изпълнение на задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, то при подписване на договора за обществена поръчка участникът е длъжен да представи документи за удостоверяване

липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Според §1, т.7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Закон на държавата, в която участникът е установен" е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл.42, ал.1 от ЗОП.

В тези случаи, Възложителят предлага подписването му на втория класиран участник.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.

10.2. Срокове за сключване на договора.

Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.

10.3. Основания за изменение на договора.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

а) когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

- промяна в сроковете на договора, или
- частична замяна на дейности от предмета на поръчката за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

- намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя, поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

б) при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца. Изменението на цената в тази хипотеза е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

в) когато се налага увеличение на цената, поради приемането на нормативен акт – до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

г) при удължаване срока на договора за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

- не по-късно от 6 (шест) месеца преди изтичането на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;
- срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 (шест) месеца;
- прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

XI. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

11.1. Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Указанията за участие;
5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
6. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

11.2. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на

офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Условия и технически изисквания за изпълнение на поръчката

Изпълнението на обществената поръчка с предмет "Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на Община Хайредин за 2013г." трябва да бъде в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба относно производството и търговията с хранителни продукти.

Кандидатите за изпълнител трябва да приглежават технически възможности и необходимата квалификация на персонала. Поръчката трябва да се осъществява чрез технически съоръжения, гаранции за качество и срок и с налични и налични – продуктите да се съхраняват и транспортират с транспорт, отговарящ на нормативно-установените изисквания и на нормите, издадени от специализираните контролни държавни органи за срока на изпълнение на поръчката, както и опит в извършването на такива услуги.

Предлаганите хранителни продукти по всяка позиция трябва да отговорят на следните изисквания:

- да са първо качество и да са с доказан произход;
- към датата на доставка продуктите да имат не по-малко от 50% остатъчна трайност поставената им маркировка;
- да отговарят на нормативноустановените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители;
- да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Р България законодателство и/или издадени от специализирани държавни контролни органи.

Горепосочените обстоятелства се доказват с документи, издадени от компетентни държавни органи (РИОКОЗ, ДВСК).

Всяка доставка се придружава с документи, удостоверяващи горепосочените обстоятелства, издадени от специализираните държавни контролни органи.

2. Срок и периодичност на доставките

Участниците са длъжни да доставят хранителните продукти в срок не по-късно от 48 часа след подаване на конкретната заявка. Те могат да предлагат и по-кратък срок за изпълнение на доставката.

3. Позиции, видове артикули и количества:

1. Месо и месни продукти

№	Артикул	Разфасовка	Мярка	ДСХ	ДСП	ЦДГ	Защит. эжилице	Количество	Единиц. цена	всичко
1.	Кайма смес 60:40	1 кг	кг.	460	1000	-	96	1556		
2.	Кайма "Стара планина"	1 кг	кг.	-	-	400	-	400		
3.	Колбас хамбургски	1 кг	кг.	150	400	-	-	560		
4.	Колбас шпек полусух	1 кг	кг.	50	-	-	-	50		
5.	Кренвирши пилешки	1 кг	кг.	450	300	-	24	774		
6.	Наденица варена	1 кг	кг.	350	400	-	10	760		
7.	Пилета цели/размер 1,3кг/	1 кг	кг.	850	700	420	120	2090		
8.	Пилешко бутче цяло	1 кг	кг.	-	100	-	-	100		
9.	Пилешки дробчета	1 кг	кг.	130	400	-	-	530		
10.	Замразена риба-Хек	1 кг	кг.	100	300	-	-	400		
11.	Замразена риба-скумрия	1кг.	Кг.	60	-	-	20	80		
12.	Риба консерва -скумрия или херинга	Бр.-0,180кг.	Бр.	1500	-	-	-	1500		
13.	Пастет	бр.-0,180кг.	бр.	450	-	380	72	902		
14.	Свинско месо без кост(бут)	1 кг.	кг.	-	100	50	-	150		

15.	Шилешко месо	1кг.	кг.	-	-	50	-	50	-	50	
16.	Бахур	1кг.	кг.	60	-	-	-	-	-	60	
17.	Свински крака, уши	1кг.	кг.	100	-	-	-	-	-	100	
18.	Шкембе телешко	1кг.	1кг.	150	-	-	-	-	-	150	
19.	Кюфте-суров вид	Бр-0,080кг.	Бр.	600	-	-	-	-	-	600	
20.	Кебапче-суров вид	Бр.-0,080кг.	Бр.	600	-	-	-	-	-	600	
21.	Шницел суров	Бр.-0,100кг.	Бр.	250	-	-	-	-	-	250	
22.	Патешки маншон	1кг.	Кг.	250	-	-	-	-	-	250	
23.	Риба филе	1кг.	кг.	-	-	480	-	-	-	480	
24.	Колбас шпек сух	1кг.	Кг.	-	-	20	10	20	10	30	
Общо за позиция №1 –“Месо и месни продукти”											

II. Плодове и зеленчуци, преработени и консервирани

№	Артикул	Разфасовка	Мярка	ДСХ	ДСП	ЦДГ	Защит. жилище	Количес тво	Единич. цена	всичко
1.	Грах консервиран	Консерва 0,720	бр.	250	200	280	180	910		

2.	Домаг консерва	Буркан 0,720	бр.	2100	1000	500	180	3780	
3.	Зелен боб-консерва	Консерва 0,720	бр.	400	500	200	180	1280	
4.	Кисели краставици	Буркан 0,720	бр.	50	100	200	-	350	
5.	Компот-праскови, сливи и др.	Буркан 0,720	бр.	800	150	500	-	1450	
6.	Лютеница	Буркан 0,3	бр.	-	400	200	60	660	
7.	Мед	Буркан 0,7	бр.	-	-	250	-	250	
8.	Нектар	Бутилка 0,5 л	бр.	-	-	300	-	300	
9.	Паприкаш	Буркан 0,7	бр.	-	1000	50	-	1050	
10.	Банани	1 кг.	кг.	80	20	200	60	360	
11.	Портокали	1 кг.	кг.	100	20	350	-	470	
12.	Мандарини	1 кг.	кг.	150	20	350	-	520	
13.	Моркови	1 кг.	кг.	-	150	30	-	180	
14.	Ябълки	1 кг.	кг.	450	-	1000	60	1510	
15.	Дини	1 кг.	кг.	400	-	200	-	600	
16.	Лук чеснов сух	1 кг.	кг.	20	10	-	2	32	
17.	Лук кромид сух	1 кг.	кг.	750	1200	350	72	2372	

18.	Натурален сок	1 кг.	кг.	-	-	300	-	300
19.	Пипер сладък - градински	1 кг.	кг.	150	200	50	40	440
20.	Домати - градински	1 кг.	кг.	100	-	200	40	340
21.	Краставици - оранжерийни	1 кг.	кг.	200	-	-	-	200
22.	Краставици - градински	1 кг.	кг.	-	300	200	40	540
23.	Зеле	1 кг.	кг.	600	800	250	40	1690
24.	Картофи	1 кг.	кг.	1300	1500	600	156	3556
25.	Зрял боб	1 кг.	кг.	400	500	100	24	1024
26.	Леща	1 кг.	кг.	100	200	100	24	424
27.	Грозде	1 кг.	кг.	50	-	50	-	100
28.	Конфитюр-малина и др.	кофичка-1кг.	кг.	150	150	150	24	474
29.	Целина глави	1кг.	Кг.	-	-	10	-	10
30.	Праз лук	1кг.	Кг.	-	-	50	-	50
31.	Киви	1кг.	Кг.	-	-	50	-	50
Общо за позиция №1 Г-“Плодове и зеленчуци, преработени и консервирани”								

III. Млечни продукти и разни хранителни продукти

№	Артикул	Разфасовка	Мярка	ДСХ	ДСП	ЦДГ	Защит. жelijице	Количест во	Единиц. цена	всичко
1.	Брашно	Пакет 1 кг.	кг.	350	100	250	20	720		
2.	Грис	0,5кг.	кг.	150	200	80	4	434		
3.	Захар кристал	Пакет 1 кг.	кг.	300	800	250	36	1386		
4.	Бисквити обикновени	Пакет-0,180кг.	бр.	550	800	600	40	1990		
5.	Вафли шоколадови	1 бр-0,055 кг.	бр.	2250	-	-	-	2250		
6.	Меденки	1 бр-0,040 кг.	бр.	1500	-	-	-	1500		
7.	Суша паста	1 бр.	бр.	1400	-	-	-	1400		
8.	Макарони	Пакет -0,4 кг.	бр.	150	400	150	48	748		
9.	Фиде	Пакет -0,4 кг.	бр.	70	120	50	24	264		
10.	Кус-кус	Пакет -0,4 кг.	бр.	180	-	50	-	230		
11.	Юфка	Пакет-0,2кг.	бр.	-	-	50	-	50		
12.	Ориз български	Пакет -1 кг.	кг.	220	100	100	36	456		
13.	Оцет винен	Бутилка 0,7 л.	л.	100	50	20	-	170		
14.	Дафинов лист	Пакет-0,010кг.	бр.	50	30	20	5	105		
15.	Джоджен	Пакет-0,010кг.	бр.	-	70	30	-	100		

16.	Канела	Пакет-0,010кг.	бр.	60	70	30	-	160	
17.	Сух копър	Пакет-0,010кг.	бр.	50	200	80	-	330	
18.	Галета	Пакет-0,200кг.	бр.	120	200	200	24	544	
19.	Лимонена киселина	Пакет-0,010кг.	бр.	300	-	-	12	312	
20.	Ванилия	Пакет-0,002кг.	бр.	-	-	200	-	200	
21.	Бульон	Пакетче	бр.	150	600	-	-	750	
22.	Мая суха	Пакет-0,011кг.	бр.	-	-	30	-	30	
23.	Сода бикарбонат	Пакет-0,100кг.	бр.	50	-	20	-	70	
24.	Сол-готварска	1 кг.	кг.	180	130	30	12	352	
25.	Червен пипер	Пакет-0,100кг.	бр.	25	500	30	24	579	
26.	Черен пипер млян	Пакет-0,010кг.	бр.	450	600	200	16	1266	
27.	Чубрица суха	Пакет-0,010кг.	бр.	400	270	100	24	794	
28.	Жито	Пакет-0,500кг.	бр.	30	120	30	8	188	
29.	Тахан халва	1 кг.	кг.	150	100	100	5	355	
30.	Нишесте	Пакет-0,100кг.	бр.	900	2400	1000	100	4400	
31.	Чай	Кутия с 20ф.	бр.	650	-	80	72	802	
32.	Слънчогледово олио	Бутилка 1 л.	л.	600	700	300	60	1660	
33.	Яйца стандартни - L	р-р	бр.	7000	2400	3500	500	13400	

34.	Маргарин	Кутия-0,5кг.	бр.	300	60	-	48	408
35.	Кашкавал	1 кг.	кг.	120	30	-	24	174
36.	Кашкавал по стандарт	1кг.	Кг.	-	-	20	-	20
37.	Квасено кисело мляко 2 %	0,400кг.	бр.	-	1000	-	-	1000
38.	Квасено кисело мляко 3,6 %	0,400кг.	бр.	7200	-	-	480	7680
39.	Квасено кисело мляко 3,6 %-по стандарт	0,400кг.	Бр.	-	-	2000	-	2000
40.	Сирене краве	1 кг.	кг.	950	70	-	24	1044
41.	Сирене краве –по стандарт	1кг.	Кг.	-	-	300	-	300
42.	Мляко на прах	1 кг.	кг.	90	-	-	-	90
43.	Пунш	Бутилка-3л.	бр.	270	-	-	40	310
44.	Чесън на прах	Пакетче	бр.	300	-	80	-	380
45.	Кори за баница	Пакет-0,5кг.	бр.	60	60	250	-	370
46.	Благ за торта	пакет	бр.	-	250	350	-	600
47.	Диетични вафли	1бр.-0,025кг.	бр.	500	-	-	-	500
48.	Царевично брашно	Пакет-0,400кг.	бр.	260	-	-	25	285

49.	Шарена сол	Пакет-0,050кг.	бр.	100	-	50	-	150	
50.	прясно мляко –	1л.	л.	-	50	-	-	50	
51.	Прясно мляко –по стандарт	1л.	л.	-	-	800	-	800	
52.	краве масло – по стандарт	пакет-0,125кг.	бр.	-	-	850	-	850	
53.	спаети	пакет-0,400кг.	бр.	-	-	100	24	124	
54.	боза	1л.	л.	400	-	600	24	1024	
55.	овесени ядки	бр.	бр.	-	-	100	-	100	
56.	Течен подсладител	1л.	л.	60	-	-	-	60	
Общо позиция III – “Млечни продукти и разни хранителни продукти”									

IV. Хляб и хлебни изделия

№	Артикул	Разфасовка	Марка	ДСХ	ДСП	ЦДГ	Защит. жилище	Количество	Единич. цена	всичко
1.	Хляб бял	1бр-0,700кг	бр.	-	-	1500	-	1500		

2.	Хляб пълнозърнест	1бр.-0,600кг	бр.	-	-	1500	-	1500	
3.	Закуска – кифла с мармалад	1бр.-0,200кг	бр.	3500	-	-	-	3500	
4.	Хляб бял	1бр.-0,500кг.	бр.	14000	17000	-	800	31800	
5.	Хляб типов	1бр.-0,500кг.	Бр.	1800	2000	-	-	3800	
6.	Тесто	1кг.	кг.	200	-	-	-	200	
7.	Закуска-кемерка	1бр.-0,200кг.	бр.	900	-	-	-	900	
8.	Закуска-тутманик	1бр.-0,200кг.	бр.	1500	-	-	-	1500	
9.	Закуска – кренвиршка	1бр.-0,200кг.	Бр.	1300	-	-	-	1300	
10.	Банички	1бр.-0,160кг.	Бр.	1500	-	-	72	1572	
11.	Козунак	0,500кг.	Бр.	150	-	-	-	150	
Общо за позиция №IV – “Хляб и хлебни изделия”									

ОБЩА ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на
общинска издръжка на територията на Община Хайредин за 2013г.“
Обособена позиция №

I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящата оферта е подадена от:

/наименование на участника/

и подписана от:

/три имена/

в качеството му/им на

/длъжност/

II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес.....

/пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап./

Телефон №:

факс №:.....

e-mail:

2. Лице за контакти.....

Длъжност:.....

Лична карта №....., издадена на.....от.....

телефон / факс:

3. Обслужваща банка:.....

Сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:

IBAN.....BIC.....

Титуляр на сметката.....

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако
участникът бъде определен за изпълнител на поръчката:

IBAN.....BIC.....

Титуляр на сметката.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на Община Хайредин за 2013г.“**; **обособена/и позиция/и N:.....**, открита с Решение №2012 г. на кмета на Община Хайредин, при условията, обявени в тази документация и приети от нас.

2. Заявяваме, че представяме оферта за участие в процедурата с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на Община Хайредин за 2013г.“**; **обособена/и позиция/и N:.....**,”

3. Запознати сме и се задължаваме да спазвам условията за участие в процедурата.

4. Запознати сме и се задължаваме да спазваме етичните клаузи на настоящата процедура.

5. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

6. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с участието ни в откритата процедура.

7. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

Подизпълнител избройте имената и адресите на подизпълнителите	Видове работи, които ще изпълнява посочете видовете дейности	% от общата стойност на поръчката посочете дела на участие на всеки подизпълнител

във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на посочените подизпълнители за участието им.

8. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъдекал. дни, но не по-малко от 90 календарни дни от датата на получаване на офертата и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

9. До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.

Настоящата оферта се представя в един оригинал.

Дата:.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

**** Когато Участник в процедурата е обединение, настоящия образец на оферта се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението/договорът за създаване на обединение.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР**

Подписаният:

(трите имена)

Данни по документ за самоличност.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на Участник:, в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка на
хранителни продукти за детските и социални заведения на
общинска издръжка на територията на Община Хайредин за
2013г.“; обособена/и позиция/и N:.....**, открита с Решение № на
кмета на Община Хайредин

ДЕКЛАРИРАМ:

Представляваният от мен участник е регистриран по Закона за Търговския
регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е:

Дата:

.....

ДЕКЛАРАТОР:

.....

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и т.5 и ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на Участник:, в процедура за възлагане на обществена поръчка с **„Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на Община Хайредин за 2013г.“**, открита Решение № на кмета на Община Хайредин

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
 - е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;
3. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
4. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис, печат)

ПОЯСНЕНИЕ: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

„Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки са:

1. роднини по права линия без ограничения;
2. роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
3. роднини по сватовство – до втора степен включително;
4. съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
5. съдружници;
6. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
7. дружество и лице, което притежават повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Ръководните длъжности в администрацията са посочени в Единния класификатор на длъжностите в администрацията, раздел "А".

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2а, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от Закона за
обществените поръчки

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „**Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на Община Хайредин за 2013г.**”, открита Решение № на кмета на Община Хайредин

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.
2. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконовни актове;
3. Представляваният от мен участник
(посочете фирмата на участника):
 - не е в открито производство по несъстоятелност;
 - не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
 - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове;
 - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.
4. Представляваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказани от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
5. Представляваният от мен участник няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, както и задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
6. Представляваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
7. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:

ПОЯСНЕНИЯ

по Декларацията по чл.47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2а, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

1. Декларация за отсъствие на цитираните обстоятелства е достатъчно да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, когато участник е юридическо лице, съобразно нормата на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП при спазване на условията по чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 при условията на чл. 47, ал. 8 и от ЗОП.

Лице по чл. 21 от ЗПУКИ е лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, което няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации. Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с изброените.

Лице по чл. 22 от ЗПУКИ е лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което публичното лице е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Декларация, съдържаща информация за общия оборот и за оборота от доставки на хранителни продукти за последните три години (2009г. 2010г. и 2011г.), съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП

Подписаният:
(три имена)

Данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

.....
в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на Община Хайредин за 2013г.“**, открита Решение № на кмета на Община Хайредин

Декларирам, че участникът, когото представлявам, има:

1. Общ оборот от за последните 3 години.

	2009 г.	2010г.	2011 г.	ОБЩО (2009 г. + 2010 г. +2011 г.)
Общ оборот за последните три години (в лева)				

2. Оборот от за оборота на доставките, които са обект на поръчката, реализирани през последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си

	2009 г.	2010 г.	2011 г.	ОБЩО (2009 г. + 2010 г. +2010 г.)
Оборот от упражняването на строителен надзор (в лева)				

Дата:..... г.

Декларатор:.....

*** Когато участникът в процедурата е обединение, настоящият документ се попълва и представя само за участника, чрез когото обединението доказва съответствието си с поставените минимални изисквания за подбор.

СПИСЪК

на основните договори за доставки на хранителни продукти, сходни с предмета на обособената позиция, за която се участва през последните 3 (три) години(2009г., 2010г, 2011г.)

.....(посочете фирмата на участника), участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на Община Хайредин за 2013г.“**открита с Решение № на кмета на Община Хайредин е изпълнил през последните 3 години следните договори за доставка на хранителни продукти:

Година № по ред	Обекти (кратко описание)	Възложител	период на изпълнение	Стойност /лв./	%- но участие в договора
2009 г.					
2010г.					
2011г.					

Дата:

.....(представяващ участника, подпис,
печат)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за техническото оборудване, с което разполага кандидатът, данни за собствено и наето такова.

от.....,ЕГН,
с постоянен адрес,
и настоящ адрес,
л.к. №, издадена на от МВР - гр.,
в качеството си на
на фирма "....."

ДЕКЛАРИРАМ, че

за изпълнение на доставката на хранителни продукти за нуждите на Възложителя, разполагаме със следните:

1. собствени транспортни средства:

.....
.....
.....
.....

2. наети транспортни средства:

.....
.....
.....
.....

снабдени със съответните разрешителни в съответствие с действащото законодателство в Република България, както следва:

.....
.....
.....

Забележка:Прилагат се копия на всички документи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие на хранителните продукти предмет на поръчката.

от, ЕГН,
с постоянен адрес,
и настоящ адрес,
л.к. №, издадена на от МВР - гр.,
в качеството си на
на фирма "....."

Декларираме, че:

1. Доставените от нас хранителни продукти ще бъдат придружени с:
 - необходимите документи за гаранция и качество;
 - ще имат съответния срок на годност минимум до датата на предстояща консумация;
 - ще отговарят на БДС, Закона за храните, Наредба № 5 от 2006 г. за хигиената на храните, Наредба № 108 от 12. 09. 2006 г. за изискванията за качеството и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци.
2. Ще отстраняваме за наша сметка появилите се недостатъци, установени при предаването на хранителните продукти или по-късно появили се скрити недостатъци.
3. В случай на рекламация ще заменим доставените некачествени/в намалено количество хранителни продукти в срок до 48 часа след получаване на уведомяването.
4. В нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в изисквания от Възложителя вид и обхват.
5. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и представения проект на договор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ*
за участието или неучастието на подизпълнители
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/....., с лична карта №, издадена на от с ЕГН, в качеството ми на на - *(посочете длъжността)* *(посочете фирмата на участника)* участник в обществена поръчка с предмет „**Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на Община Хайредин за 2013г.**”- *обособена/и позиция/и №*, открита с Решение № на кмета на Община Хайредин

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът
(посочете фирмата на участника),
когото представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители;
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....
(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите),
които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните:
.....
.....
4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....г.

Декларатор:
(дата на подписване)

* Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с **„Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на Община Хайредин за 2013г.“** – обособен/и позиция/и №, открита с Решение № на кмета на Община Хайредин

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен дружество:

.....

(посочете юридическото лице, което представлявате)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на

(посочете участника, на който сте подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....

(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

4. Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме документи съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията за обществената поръчка

5. Други документи, по преценка и съгласно изискванията на настоящата документация за участие:

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

ДО

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Хайредин

Адрес:

ул."Г.Димитров" №135

с.Хайредин 3357

обл.Враца

Известени сме, че нашият Клиент, (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение №/.....г. (посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата) процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....
Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на (словом:) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние (наименование и адрес на Банката), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от **лв** (..... **лева**), в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран факс и/или e-mail от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, отчаса наг. (посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите).

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в часа на г. (посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника), до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

(БАНКА)

**** Представеният образец не е задължителен. Задължителни са само условията описани в него.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки
за приемане на условията в проекта на договора

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с „**Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на Община Хайредин за 2013г.**“ – обособена/и позиция/и №, открита с Решение № на кмета на Община Хайредин

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на Община Хайредин за 2013г.“ – обособена позиция №с предмет, открита с Решение № на кмета на Община Хайредин

От: _____
(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____ № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

Булстат / ЕИК: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на Община Хайредин за 2013г.“ – обособена позиция №**, открита с Решение № на кмета на Община Хайредин.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представям следното техническо предложение:

1. Съгласен съм да изпълня целия обхват на поръчката, съгласно изискванията на Техническата спецификация и Документацията, без резерви или ограничение.
2. Приемам срока за изпълнение на договора да бъде до 31.12.2013г. месеца.
3. Приемам договора да влезе в сила от датата на подписването му от страните, но не по-рано от 01.01.2013г.
4. Приемам мястото на изпълнение да бъде Община Хайредин, като доставките предмет на поръчката се извършват по местонахождение на обектите, посочени в Техническата спецификация.
5. Съгласен съм да приемам подадените в писмен вид заявки за количеството хранителни продукти.

6. Съгласен съм доставките да се осъществяват до 48 часа: франко обектите находящи се на територията на Община Хайредин след писмена седмична заявка, а за доставките на хляб и хлебни изделия - ежедневно.

7. Приемам доставките да се предават двустранен приемо-предавателен протокол в 3 екземпляра, като в тях се отразяват действително доставяните количества хранителни продукти и извършената преценка на качеството им.

8. Приемам, в случай на рекламация за качеството на доставен продукт, същия да бъде заменен за моя сметка в рамките на деня, в който е направена рекламацията.

9. Приемам, в случай на възражение от моя страна относно направена рекламация относно качеството на продукт, за своя сметка да изпратя проба за извършване на анализ от компетентен за това орган.

10. Приемам в извънредни случаи, свързани с промяна в графика на работа на детските и социални заведения, както и в резултат на природни бедствия и непредвидени ситуации да извърша заявените доставки в срок не по-дълъг от 24 от получаването на заявката.

11. Приемам доставяните от мен хранителни продукти да бъдат с качество, вид, вкус, мирис, форма, мярка, разфасовка, цвят, консистенция и др. съответстващо на изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация.

ДАТА: _____ 2012 г.

ПЕЧАТ: _____

ПОДПИС и

(име и фамилия)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

Известени сме, че нашият Клиент [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу Изпълнител, с Ваше Решение № / г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на Община Хайредин за 2013г.**”- , *обособена позиция №* открита с Решение № на кмета на Община Хайредин, с което е определен за Изпълнител по посочената обособена позиция.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, Изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на (словом:) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно Обявлението по процедурата], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общият размер на които не надвишава _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия - в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора, ако липсват основания за задържането на гаранцията], до която дата, какъвто и да е иск по нея, трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано. Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат, (БАНКА)

ПРОЕКТ на ДОГОВОР за доставка на хранителни продукти

Днесгодина в с.Хайредин, общ.Хайредин, обл.Враца след проведена открита процедура по реда на ЗОП се сключи настоящия договор между:

Община Хайредин със седалище с.Хайредин, обл.Враца, ул."Г.Димитров" №135, представлявана от Кмета на Община Хайредин Тодор Алексиев Тодоров, БУЛСТАТ 000193551, от една страна – наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и от друга страна , регистриран с Решение на по ФД със седалище и адрес на управление БУЛСТАТ , представлявано от , ЕГН , наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителя приема да осъществява: Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на Община Хайредин през 2012г. - със собствен транспорт на доставчика в следните обособени позиции:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

и в съответствие с предложеното ценово предложение /Образец № 16 до № 19/, които са неразделна част от настоящият договор.

(2) Изпълнителят извършва ежедневна доставка на хляб и хлебни изделия след ежедневна заявка, съответно писмена седмична заявка за останалите хранителни продукти от Директорите на детските и социални заведения.

(3) Възложителят заплаща цена на предоставената доставка за текущия месец до 15-то число на следващия месец в размер съответстващ на извършената доставка.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2.(1). Настоящия договор се сключва за срок до 31.12.2013 година и влиза в сила от датата на подписването му.

(2). Гаранцията за изпълнение на договора е 2 % от предложената стойност на доставката.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНЕ

Чл.3.(1). При осъществяване на доставката при условията на чл.1 от настоящия договор, Възложителят се задължава да изплати на Изпълнителя възнаграждение, в съответствие с извършената доставка и по цени предложени от Изпълнителя в офертата.

(2) Не се допуска изменение на сключения договор, освен в случаите на чл.43, ал.2 от ЗОП и при спазване условията на чл.43, ал.3 от ЗОП.

(3) Възложителят заплаща цена на предоставената доставка за текущия месец до 15-то число на следващия месец в размер съответстващ на извършената доставка.

(4) Изпълнителят се задължава да оформи и представи фактура за извършената доставка по количество и договорени цени до 5-то число на следващия месец.

(5) Плащането ще се извършва по банков път по сметка на Изпълнителя или в брой на касата.

(6) Приемането на доставка и разплащането се извършва от Възложителя или негов представител с оформянето на приемно-предавателен протокол и фактура.

Чл.4.При получаване на сигнали за нередности по изпълнение на доставката, касаещи нарушаване на срока на доставката, надвишаване на офертните цени, неспазване на заявените количество и лошо качество на доставяните хранителни продукти, както и при други възникнали проблеми засягащи доставките, нарочна комисия, назначена от Възложителя извършва проверка в седмодневен срок от получаването на сигнала, като изготвя протокол, който отбелязва констатираните нередности. Въз основа на протокола Възложителят може да прекрати едностранно договора с изпълнителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.5.Изпълнителят се задължава да извърши доставката, в количество и в срокчаса от получаване на заявката от Възложителя. Доставката се документира със стокова разписка, подписана от Възложител и Изпълнител или техни представители.

Чл.6.Изпълнителят се задължава хранителни продукти, които доставя да отговарят на стандартизационните изисквания на БДС, както и за всяка конкретна доставка предоставя сертификат за качество и годност.

Чл.7.Изпълнителят се задължава да представя за проверка на Възложителя или оправомощен негов представител всички документи и разрешителни за качество на хранителните продукти.

Чл.8.Изпълнителят има право да получи възнаграждението за доставеното количество в 15 дневен срок след приемането и фактурирането му.

Чл.9.Ако Изпълнителят е изпълнил част от доставката и понататъшното изпълнение на договора се окаже невъзможно, поради причини, за които не отговаря, той има право да получи възнаграждение в размер само за доставената част.

Чл.10.Изпълнителят носи отговорност за доставеното от него. При наличие на дефектни и некачествени стоки замяната с нови качествени е изцяло за негова сметка.

Чл.11.При приемане на доставката Възложителят или оправомощен негов представител има право да извършва проверки, относно качеството и годността на хранителния продукт. При доставени некачествени количества хранителни продукти, които не отговарят на БДС, установено с констативен протокол между Възложителя и Изпълнител. Възложителят има право да не ги заплати на Изпълнителя, а при повторна доставка на такива хранителни продукти да развали договора.

Чл.12.Възложителят се задължава да изплати уговореното възнаграждение на Изпълнителя в посочените срокове след приемане на доставката.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.13.(1)Настоящият договор се прекратява:

- 1.С изтичане на уговорения срок;
- 2.По взаимно съгласие между страните;
- 3.При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
- 4.С едностранно изявление на изправна страна за развалянето му при неизпълнение от другата страна.

(2)Възложителят прекратява едностранно договора без предизвестие, ако получи най-малко три писмени оплаквания на Директорите на детските и социални заведения за лошо качество на продуктите или неспазване срока за доставка на продуктите, уговорени с настоящия договор, ако основателността на оплакванията се потвърди след проверка на Комисията по чл.4 на настоящия договор.

(3) Възложителят има право да прекрати едностранно договора, ако изпълнителят наруши, което и да е от задълженията си по него.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.14. Гаранция за изпълнение на договора елв..

Чл.15. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви на Изпълнителя в срок от тридесет работни дни след изтичане срока на договора.

Чл.16. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение, ако договора бъде предсрочно прекратен по вина на Изпълнителя.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.17. Текущия контрол по изпълнение относно качеството на храните и спазването на срока на доставките се извършва от Директорите на детските и социални заведения.

Чл.18. Доставките се извършват на място в ОДЗ "Славейче" - с.Хайредин и в филиали ЦДГ "Слънце" - с.Михайлово, в "Дом за стари хора" - с.Хайредин, в Домашен социален патронаж - с.Михайлово и Защитено жилище-с.Манастирище.

Чл.19. За неуредени въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите.

Чл.20. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра.

Чл.21. Като неразделна част на този договор са следните приложения:

1. Приложение №1 – Ксерокопие на Ценово предложение от Изпълнителя при спечелване на процедурата.

2. Приложение №2 – Документ за внесена гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

КМЕТ:.....

УПРАВИТЕЛ:.....

/Т.Тодоров/

/...../

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ №16

ОТ

кандидат да изпълнител на малка обществена поръчка с предмет "Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на Община Хайредин за 2013г." за следната позиция:

I. Месо и месни продукти

№	Артикул	Разфасовка	Мярка	ДСХ	ДСП	ЦДГ	Защит. жилище	Количество	Единич. цена	всичко
1.	Кайма смес 60:40	1 кг	кг.	460	1000	-	96	1556		
2.	Кайма "Стара планина"	1 кг	кг.	-	-	400	-	400		
3.	Колбас хамбургски	1 кг	кг.	150	400	-	-	560		
4.	Колбас шпек полусух	1 кг	кг.	50	-	-	-	50		
5.	Кренвирши пилешки	1 кг	кг.	450	300	-	24	774		
6.	Наденица варена	1 кг	кг.	350	400	-	10	760		
7.	Пилета цели/размер1,3кг/	1 кг	кг.	850	700	420	120	2090		
8.	Пилешко бутче цяло	1 кг	кг.	-	100	-	-	100		
9.	Пилешки дробчета	1 кг	кг.	130	400	-	-	530		
10.	Замразена риба-Хек	1 кг	кг.	100	300	-	-	400		
11.	Замразена риба-скумрия	1кг.	Кг.	60	-	-	20	80		
12.	Риба консерва - скумрия или херинга	Бр.-0,180кг.	Бр.	1500	-	-	-	1500		
13.	Пастет	бр.-0,180кг.	бр.	450	-	380	72	902		
14.	Свинско месо без кост(бут)	1 кг.	кг.	-	100	50	-	150		
15.	Шилешко месо	1кг.	кг.	-	-	50	-	50		
16.	Бахур	1кг.	кг.	60	-	-	-	60		
17.	Свински крака, уши	1кг.	кг.	100	-	-	-	100		
18.	Шкембе телешко	1кг.	1кг.	150	-	-	-	150		

19.	Кюфте-суров вид	Бр-0,080кг.	Бр.	600	-	-	600	
20.	Кебапче-суров вид	Бр.-0,080кг.	Бр.	600	-	-	600	
21.	Шницел суров	Бр.-0,100кг.	Бр.	250	-	-	250	
22.	Патешки маншон	1кг.	Кг.	250	-	-	250	
23.	Риба филе	1кг.	кг.	-	-	480	480	
24.	Колбас шпек сух	1кг.	Кг.	-	-	20	10	30
Общо за позиция №1 –“Месо и месни продукти”								

Предлаганата цена е с включен ДДС и е франко складовете на Възложителя.
 Плащането ще се извършва чрез банкови преводи по сметка №....., код....., при

Дата:.....

Подпис на управителя:.....
 /...../

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ №17

ОТ

кандидат да изпълнител на малка обществена поръчка с предмет "Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на Община Хайредин за 2013г." за следната позиция:

II. Плодове и зеленчуци, преработени и консервирани

№	Артикул	Разфасовка	Марка	ДСХ	ДСП	ЦДГ	Защит. жилище	Количес тво	Единич. цена	всичко
1.	Грах консервиран	Консерва 0,720	бр.	250	200	280	180	910		
2.	Домаг консерва	Буркан 0,720	бр.	2100	1000	500	180	3780		
3.	Зелен боб-консерва	Консерва 0,720	бр.	400	500	200	180	1280		
4.	Кисели краставици	Буркан 0,720	бр.	50	100	200	-	350		
5.	Компот-прааскови, сливи и др.	Буркан 0,720	бр.	800	150	500	-	1450		
6.	Лютеница	Буркан 0,3	бр.	-	400	200	60	660		
7.	Мед	Буркан 0,7	бр.	-	-	250	-	250		
8.	Нектар	Бутилка 0,5 л	бр.	-	-	300	-	300		
9.	Паприкаш	Буркан 0,7	бр.	-	1000	50	-	1050		
10.	Банани	1 кг.	кг.	80	20	200	60	360		
11.	Портокали	1 кг.	кг.	100	20	350	-	470		
12.	Мандарини	1 кг.	кг.	150	20	350	-	520		
13.	Моркови	1 кг.	кг.	-	150	30	-	180		
14.	Ябълки	1 кг.	кг.	450	-	1000	60	1510		
15.	Дини	1 кг.	кг.	400	-	200	-	600		
16.	Лук чеснов сух	1 кг.	кг.	20	10	-	2	32		

17.	Лук кромид сух	1 кг.	кг.	750	1200	350	72	2372	
18.	Натурален сок	1 кг.	кг.	-	-	300	-	300	
19.	Пипер сладък - градински	1 кг.	кг.	150	200	50	40	440	
20.	Домати - градински	1 кг.	кг.	100	-	200	40	340	
21.	Краставици - оранжерийни	1 кг.	кг.	200	-	-	-	200	
22.	Краставици - градински	1 кг.	кг.	-	300	200	40	540	
23.	Зеле	1 кг.	кг.	600	800	250	40	1690	
24.	Картофи	1 кг.	кг.	1300	1500	600	156	3556	
25.	Зрял боб	1 кг.	кг.	400	500	100	24	1024	
26.	Леща	1 кг.	кг.	100	200	100	24	424	
27.	Грозде	1 кг.	кг.	50	-	50	-	100	
28.	Конфитюр-малина и др.	кофичка-1кг.	кг.	150	150	150	24	474	
29.	Целина глави	1Кг.	Кг.	-	-	10	-	10	
30.	Праз лук	1кг.	Кг.	-	-	50	-	50	
31.	Киви	1кг.	Кг.	-	-	50	-	50	
Общо за позиция №1 I –“Плодове и зеленчуци, преработени и консервирани”									

Предлаганата цена е с включен ДДС и е франко складовете на Възложителя.
Плащането ще се извършва чрез банкови преводи по сметка №....., код....., при

Дата:.....

Подпис на управителя:.....
/...../

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ №18

от

кандидат да изпълнител на малка обществена поръчка с предмет "Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на Община Хайредин за 2013г." за следната позиция:

III. Млечни продукти и разни хранителни продукти

№	Артикул	Разфасовка	Мярка	ДСХ	ДСП	ЦДГ	Защит. жилище	Количес тво	Единич. цена	всичко
1.	Брашно	Пакет 1 кг.	кг.	350	100	250	20	720		
2.	Грис	0,5кг.	кг.	150	200	80	4	434		
3.	Захар кристал	Пакет 1 кг.	кг.	300	800	250	36	1386		
4.	Бисквити обикновени	Пакет-0,180кг.	бр.	550	800	600	40	1990		
5.	Вафли шоколадови	1 бр-0,055 кг.	бр.	2250	-	-	-	2250		
6.	Меденки	1 бр-0,040 кг.	бр.	1500	-	-	-	1500		
7.	Суха паста	1 бр.	бр.	1400	-	-	-	1400		
8.	Макарони	Пакет -0,4 кг.	бр.	150	400	150	48	748		
9.	Фиде	Пакет -0,4 кг.	бр.	70	120	50	24	264		
10.	Кус-кус	Пакет -0,4 кг.	бр.	180	-	50	-	230		
11.	Юфка	Пакет- 0,2кг.	бр.	-	-	50	-	50		
12.	Ориз български	Пакет -1 кг.	кг.	220	100	100	36	456		
13.	Оцет винен	Бутилка 0,7 л.	л.	100	50	20	-	170		
14.	Дафинов лист	Пакет-0,010кг.	бр.	50	30	20	5	105		
15.	Джоджен	Пакет-0,010кг.	бр.	-	70	30	-	100		
16.	Канела	Пакет-0,010кг.	бр.	60	70	30	-	160		
17.	Сух колър	Пакет-0,010кг.	бр.	50	200	80	-	330		
18.	Галета	Пакет-0,200кг.	бр.	120	200	200	24	544		
19.	Лимонена киселина	Пакет-0,010кг.	бр.	300	-	-	12	312		
20.	Ванилия	Пакет-0,002кг.	бр.	-	-	200	-	200		

21.	Бульон	Пакетче	бр.	150	600	-	-	750
22.	Мая суха	Пакет-0,011кг.	бр.	-	-	30	-	30
23.	Сода бикарбонат	Пакет-0,100кг.	бр.	50	-	20	-	70
24.	Сол-готварска	1 кг.	кг.	180	130	30	12	352
25.	Червен пипер	Пакет-0,100кг.	бр.	25	500	30	24	579
26.	Черен пипер мян	Пакет-0,010кг.	бр.	450	600	200	16	1266
27.	Чубрица суха	Пакет-0,010кг.	бр.	400	270	100	24	794
28.	Жито	Пакет-0,500кг.	бр.	30	120	30	8	188
29.	Тахан халва	1 кг.	кг.	150	100	100	5	355
30.	Нишесте	Пакет-0,100кг.	бр.	900	2400	1000	100	4400
31.	Чай	Кутия с 20ф.	бр.	650	-	80	72	802
32.	Слънчогледово олио	Бутилка 1 л.	л.	600	700	300	60	1660
33.	Ййца стандартни - L	р-р	бр.	7000	2400	3500	500	13400
34.	Маргарин	Кутия-0,5кг.	бр.	300	60	-	48	408
35.	Кашкавал	1 кг.	кг.	120	30	-	24	174
36.	Кашкавал по стандарт	1кг.	Кг.	-	-	20	-	20
37.	Квасено кисело мляко 2 %	0,400кг.	бр.	-	1000	-	-	1000
38.	Квасено кисело мляко 3,6 %	0,400кг.	бр.	7200	-	-	480	7680
39.	Квасено кисело мляко 3,6 %-по стандарт	0,400кг.	Бр.	-	-	2000	-	2000
40.	Сирене краве	1 кг.	кг.	950	70	-	24	1044
41.	Сирене краве –по стандарт	1кг.	Кг.	-	-	300	-	300
42.	Мляко на прах	1 кг.	кг.	90	-	-	-	90
43.	Пунш	Бутилка-3л.	бр.	270	-	-	40	310
44.	Чесън на прах	Пакетче	бр.	300	-	80	-	380

45.	Кори за баница	Пакет-0,5кг.	бр.	60	60	250	-	370
46.	Благ за торга	пакет	бр.	-	250	350	-	600
47.	Диетични вафли	1бр.-0,025кг.	бр.	500	-	-	-	500
48.	Царевично брашно	Пакет-0,400кг.	бр.	260	-	-	25	285
49.	Шарена сол	Пакет-0,050кг.	бр.	100	-	50	-	150
50.	прясно мляко –	1л.	л.	-	50	-	-	50
51.	Прясно мляко –по стандарт	1л.	л.	-	-	800	-	800
52.	краве масло – по стандарт	пакет-0,125кг.	бр.	-	-	850	-	850
53.	спагети	пакет-0,400кг.	бр.	-	-	100	24	124
54.	боза	1л.	л.	400	-	600	24	1024
55.	овесени ядки	бр.	бр.	-	-	100	-	100
56.	Течен подсладител	1л.	л.	60	-	-	-	60

Общо позиция III – “Млечни продукти и разни хранителни продукти”

Предлаганата цена е с включен ДДС и е франко складовете на Възложителя.

Плащането ще се извършва чрез банков превод по сметка №....., код....., при

Дата:.....

Подпис на управителя:.....

/...../

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ №19

От
 кандидат да изпълнител на малка обществена поръчка с предмет "Доставка на хранителни продукти за детските и социални заведения на общинска издръжка на територията на Община Хайредин за 2013г." за следната позиция:

IV. Хляб и хлебни изделия

№	Артикул	Разфасовка	Мярка	ДСХ	ДСП	ЦДГ	Защит. жилище	Количество	Единич. цена	всичко
1.	Хляб бял	1бр-0,700кг	бр.	-	-	1500	-	1500		
2.	Хляб пълнозърнест	1бр-0,600кг	бр.	-	-	1500	-	1500		
3.	Закуска –кифла с мармалад	1бр-0,200кг	бр.	3500	-	-	-	3500		
4.	Хляб бял	1бр.-0,500кг.	бр.	14000	17000	-	800	31800		
5.	Хляб типов	1бр.-0,500кг.	Бр.	1800	2000	-	-	3800		
6.	Тесто	1кг.	кг.	200	-	-	-	200		
7.	Закуска-кемерка	1бр.-0,200кг.	бр.	900	-	-	-	900		
8.	Закуска-тутманик	1бр.-0,200кг.	бр.	1500	-	-	-	1500		
9.	Закуска –кренвиршка	1бр.-0,200кг.	Бр.	1300	-	-	-	1300		
10.	Банички	1бр.-0,160кг.	Бр.	1500	-	-	72	1572		

II.	Козунак	0,500кг.	Бр.	150	-	-	-	150	
Общо за позиция №IV –“Хляб и хлебни изделия”									

Предлаганата цена е с включен ДДС и е франко складовете на Възложителя.
 Плащането ще се извършва чрез банкови преводи по сметка №....., код....., при

Дата:.....

Подпис на управителя:.....
 /...../