



**ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА  
НА ЗДРАВНИЯ МЕДИАТОР**

**Място в „Националната класификация на професиите и длъжностите”**

Клас: 3

Подклас, група: 325

*Приложени специалисти в здравеопазването*

Единична група: 3253

*Здравни работници в общности*

Длъжност: 3253 3001

*Здравен медиатор*

I. Общи изисквания	
Образование	Средно образование
Квалификация	Завършен специализиран курс за здравен медиатор, одобрен от МЗ или диплома (сертификат) от Медицински колеж
Езикова подготовка	Владеенето на ромски/ турски език е препоръчително
Допълнителни изисквания	Познаване на здравното, на социалното законодателство и на съответните политики на Р.България
Характеристика на изпълняваната длъжност	Посредничи в процеса на осигуряване на достъп до здравни услуги на представители на уязвими малцинствени групи
II. Основни задължения	
	<p><b>А) Работа с клиенти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Запознаване и формулиране на проблема;</li> <li>☑ Оценка на затрудненията за достъп до съответните услуги и разработване на план за работа по случая.</li> </ul> <p><b>Б) Подпомагане на процеса на достъп до услуги в сферата на здравеопазването за хора, нуждаещи се от здравна помощ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Помага (придружава, информира, разяснява) при контактите между ОПЛ и/ или други медицински специалисти и пациента;</li> <li>☑ Извършва патронаж на рискови семейства, бременни и млади майки.</li> </ul> <p><b>В) Помощ при комуникациите със Здравноосигурителната каса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Здравният медиатор предоставя информация за необходимостта и значението на услугите, които предоставя НЗОК, и помага при попълването на нужната документация;</li> <li>☑ Информира и разяснява какви са правата и задълженията на</li> </ul>

	<p>пациента.</p> <p><b>Г) Помощ при комуникациите с Отдела за социално подпомагане, Агенцията за закрила на детето и Комисията за защита от дискриминация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Медиаторът осигурява информация за функционирането на тези институции и улеснява достъпа на клиентите до тях;</li> <li>☑ Медиаторът сезира съответните институции за нарушени права (детски, социални и правата на човека).</li> </ul> <p><b>Д) Здравно образование и профилактика на населението:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Консултира целевата група по проблемите на семейното планиране и репродуктивното здраве;</li> <li>☑ Обяснява ползата от ваксинациите и имунизациите;</li> <li>☑ Съветва по отношение на принципите на обща хигиена и основните здравни проблеми;</li> <li>☑ Предоставя информация и материали за здравословен начин на живот;</li> <li>☑ Работи съвместно с РИОКОЗ и РЦЗ, и съдейства при изпълнение на програмите им.</li> </ul>
<b>Допълнителни задължения</b>	<p>А) Изготвя редовни доклади с препоръки пред съответните институции (РЗИ и общинска администрация).</p> <p>Б) Участва в реализацията на Национални здравни програми, в „Здравна стратегия за лица в неравностойно положение, принадлежащи към етнически малцинства” и в изпълнение на регионални здравни политики.</p> <p>В) Води единен регистър на поетите случаи.</p>
<b>Задължения за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд</b>	<p>Да е инструктиран относно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, както и наредбите по прилагането му съобразно длъжността.</p>
<b>III. Права и професионално развитие</b>	
<b>Правомошция</b>	<p>Да получава своевременно необходимите указания от прекия си ръководител за изпълнение на възложената работа. Да му бъде предоставено работно място в помещение, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания, както и работно оборудване (компютър, телефон, принтер и интернет връзка), както и достъп до цялата информация, необходима за изпълнение на служебните му задължения.</p>
<b>Професионално</b>	<p>Участия в обучения за повишаване на квалификацията.</p>

развитие	
<b>IV. Критерии за оценка на изпълнението на работата</b>	
<b>Критерии</b>	<input type="checkbox"/> Спазване на трудовата дисциплина. <input type="checkbox"/> Изпълняване на разпорежданията на прекия ръководител. <input type="checkbox"/> Качествено, срочно и професионално изпълнение на възложената работа.