



ОБЩИНА ХАЙРЕДИН

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 10а, ал. 1 от ЗДС, във връзка с чл. 10, ал. 1 и 2 от ЗДС, чл. 13, ал. 1 и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № 415/17.07.2017 г. на кмета на Община -ХАЙРЕДИН

О Б Я В Я В А :

КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ДИРЕКЦИЯ " ЕВРОИНТЕГРАЦИЯ И УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА, ЕКОЛОГИЯ И ХУМАНИТАРНИ ДЕЙНОСТИ

Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността

- длъжност, звено, административна структура:

Директор на дирекция

Дирекция: " Евроинтеграция и устройство на територията, екология и хуманитарни дейности

Общинска администрация – Хайредин

- **кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:**

Отговаря за цялостното изпълнение на задачите за решаване на дирекцията; Изпълнява дейностите, заложи в функционалната характеристика и в длъжностната характеристика; Да организира и участва в разработването и провеждането на политиката на общината в областта на опазване на околната среда, туризъм, образование, социални дейности, здравеопазване и благоустрояване; Организира разработването и изпълнението на програми и проекти, отразяващи общинската политика в областта на устойчивото развитие; организира разработването и изпълнението на проекти по Оперативните програми на Европейския съюз; Ръководи, координира и контролира изготвянето на анализи, разработки и предложения на Дирекцията. ; Организира и участва в работата на Дирекцията; Контролира предоставянето на административни услуги по компетенцията на Дирекцията и да прави предложения за оптимизирането им; Предлага мерки за усъвършенстване и подобряване на работата; Дава предложения и становища при назначаване атестиране на служители в Дирекцията и оценява същите. Организира изпълнението на решенията на Общински съвет - Хайредин и Кмета на Общината, участва при разработването и изпълнението на програми и проекти, отразяващи общинската политика в областта на градоустройството и устройственото планиране; Пряко ръководи дейностите по донорските програми и програмите по заетостта.

- изисквана минимална степен на завършено образование:

Магистър

- години професионален опит : 4

Или



ОБЩИНА ХАЙРЕДИН

- минимален ранг: III младши
- категория:
- допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:
Да имат компютърна грамотност - **Microsoft Office, Internet**; Опит в разработването и управлението на проекти на ЕС; Познаване и използване на законовите и подзаконовите нормативни актове, касаещи дейността на дирекцията, познаване на общата нормативна уредба, свързана със Структурните фондове на ЕС; Познаване на нормативната уредба в областта на обществените поръчки, устройството на територията и общинската собственост; Управленска, организационна и комуникационна компетентност; Умения за работа в екип.

Минимална работна заплата определена за длъжността:
530,00 лв.

- брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност: 1

Начин за провеждане на конкурса – интервю, **решаване на тест**

- документи за кандидатстване:
 - Заявление
 - Декларация по чл. 17, ал. 2 т. 1 от НПКДС
 - Автобиография
 - Копие от диплома за завършено образование
 - Свидетелство за съдимост
 - Медицинско свидетелство
 - Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от кандидата или чрез пълномощник като за изискваните копия се представят и оригиналите за сверка.

5. Място и срок за подаване на документите:

с. Хайредин, ул. „Г.Димитров” № 135 направление „Човешки ресурси, всеки работен ден от 08.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 ч.

Телефон за справки – 09166/2236

Лице за контакти : Десислава Михайлова - експерт Човешки ресурси

Краен срок за подаване на документите – до 10 дни след датата на публикуването на обявата.

Ден на публикуване: 19.07. 2017 г.



ОБЩИНА ХАЙРЕДИН

ТОДОР АЛЕКСИЕВ, КМЕТ

Орган по назначаване