



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАЙРЕДИН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## **ОБЯВЛЕНИЕ**

### **ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОР ЗА ИЗБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА УПРАВЛЕНИЕ В ЗВЕНО ЗА ПОЧАСОВО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ЗА СОЦИАЛНО ВКЛЮЧВАНЕ В ОБЩНОСТТА ИЛИ В ДОМАШНА СРЕДА**

#### **Договор BG05M9OP001-2.002-0264- C01**

Община Хайредин, в качеството си на Бенефициент и на основание разработени и утвърдени от Кмета на община Хайредин „Минимални критерии за подбор на персонал за управление в Звено за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда“ по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002-0264-C001, проект “Независим живот за жителите в община Хайредин”, финансиран по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020г, Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 „Независим живот”

#### **ОБЯВЯВА ПОДБОР:**

За избор на персонал за управление в Звено за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда за следните длъжности:

- Организатор – 1бр.
- Социален работник – 1 бр.
- Здравен работник – 1 бр.

#### **ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВСИЧКИ КАНДИДАТИ, СВЪРЗАНА С ПРОЦЕДУРАТА ЗА ПОДБОР**

1. **Наименование на работодателя:** Община Хайредин
2. **Място на работа:** Община Хайредин/ Звено за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда ”

Договор № BG05M9OP001-2.002-0264 –C01

*Проект „Независим живот за жителите в Община Хайредин“ се реализира с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*

### **3. Характер на работата:**

Организиране и мониторинг на предоставяните почасови услуги за социално включване в общността или в домашна среда, представлящи:

-услуги за лична помощ: помощ за поддържане на лична хигиена, помощ при хранене, помощ при вземане на лекарства, предписани от лекар, помощ при рехабилитационни или други специализирани услуги в дома на потребителя;

-услуги за комунално-битови дейности: пазаруване, поддържане на хигиената в жилищните помещения, обитавани от ползвателите, извършване и/или съдействие за дребни битови ремонти, съдействие за административни услуги и плащания, приготвяне на храна с продукти на потребителя;

- услуги в подкрепа на социалното включване на обслужваните лица: помощ в общуването и осъществяване на социални контакти, организиране на игри и развлечения в и извън дома, придружаване при разходка, до работното място или учебно заведение, при посещение на кино, театър, изложби, концерти и други, помощ при писане на писма, заявления и подаването им до съответните институции.

### **4. Изисквания за заемане на длъжностите:**

#### **4.1 За длъжност Организатор на Звено:**

- Образование – минимум средно специално образование и/или висше степен бакалавър;
- Отлично владее, писмено и говоримо, на български език. Владеенето на друг език е предимство;
- Владее на Microsoft Office; Internet – се счита за предимство;
- Готовност за работа с лица с увреждания, взаимодействие с различни институции;
- Допълнителни квалификации и опит в администрация или други области са предимство.

#### **4.2. За длъжност Социален работник в Звено:**

- Образование – минимум средно образование и/или висше степен бакалавър;
- С предимство ще бъде кандидат притежаващ свидетелства, сертификати или друг вид документи доказващи повишаване на квалификацията в областта на социалните дейности;
- Изискване за стаж по специалността–минимум 1 година професионален опит в областта на социалните услуги, социалните дейности, социалното подпомагане и социалната закрила;
- Отлично владее, писмено и говоримо, на български език. Владеенето на друг език е предимство;

Договор № BG05M9OP001-2.002-0264 –C01

Проект „Независим живот за жителите в Община Хайредин“ се реализира с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

## ОБЩИНА ХАЙРЕДИН

- Владее на Microsoft Office; Internet – се счита за предимство;
- Нагласи за работа с лица с увреждания, взаимодействие с различни институции;
- Допълнителни квалификации и опит в други области са предимство.

### 4.3. За длъжност здравен работник в Звеното:

- Образование – професионална квалификация „Медицинска сестра” или „Медицински фелдшер”;
- Изискване за стаж по специалността– поне 1 година, стажът и опитът се считат за предимство;
- Отлично владее, писмено и говоримо, на български език. Владеенето на друг език е предимство;
- Владее на Microsoft Office; Internet – се счита за предимство;
- Нагласи за работа с лица с увреждания, взаимодействие с различни институции;
- Допълнителни квалификации и опит са предимство.

### 5. Провеждане на подбора:

5.1. Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник.

5.2. Комисия, определена със Заповед на кмета на общината, преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи.

5.3. Подборът ще се проведе на два етапа:

- по документи
- интервю/събеседване

### 6. Необходими документи:

- заявление за участие в конкурса- по образец;
- автобиография на български език;
- копие от документ за самоличност;
- ксерокопие от документ за завършено образование;
- ксерокопие от документи, удостоверяващи професионален опит /трудова,служебна или осигурителна книжка, граждански договор или друг документ, удостоверяващ професионалния опит/;
- ксерокопие от други документи, удостоверяващи изпълнението на минималните и специфични изисквания.

6 Вид на договора: Трудов

Договор № BG05M9OP001-2.002-0264 –C01

*Проект „Независим живот за жителите в Община Хайредин“ се реализира с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ХАЙРЕДИН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

7 **Срок на договора:** до м.01.2018 г.

8 **Място на подаване на документите:** с.Хайредин, ул.Георги Димитров № 135. Документите се подават в запечатан плик с надписани: името на кандидата, телефон за връзка и позицията за която се кандидатства.

9 **Срок за подаване на документи:** от 11.08.2016 г. до 17:00 часа на 15.08.2016 г., включително.

10 **Списък на допуснатите** до следващия етап ще бъдат публикуван на информационното табло в сградата на Община Хайредин, електронната страница на общината.

**НЕЛИ ПЪРВАНОВА**

**РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТ**

“Независим живот за жителите в община Хайредин”



Договор № BG05M9OP001-2.002-0264 –С01

Проект „Независим живот за жителите в Община Хайредин“ се реализира с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.