

ПРОЕКТ

ОБЩИНА ХАЙРЕДИН



НАРЕДБА №22

НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАЙРЕДИН
ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА СОЦИАЛНО
СЛАБИ ГРАЖДАНИ ОТ БЮДЖЕТА НА
ОБЩИНА ХАЙРЕДИН

Чл.1. С тази Наредба се определя редът, начинът на отпускане и отчитането на средства за подпомагане на социално слаби граждани от бюджета на Община Хайредин.

Чл.2. Средствата се предоставят за задоволяването на тежки здравни, комунално – битови и др. жизнено важни социални потребности на лица и семейства.

Чл.3. Помощта се отпуска еднократно на лице или семейство.

Чл.4. Максималният размер на предоставената помощ е до 500 (петстотин) лева.

Чл.5. Общата сума, предвидена за отпускане по тази Наредба, се одобрява еднократно от Общински съвет при приемането на годишния бюджет на Община Хайредин.

Чл.6. Получаването на средства по тази Наредба е в рамките на одобрения годишен размер.

Чл.7. Предоставянето на средства по тази Наредба се извършва след решение на Общински съвет до изчерпване на планирана сума по чл.5.

Чл.8. Право да кандидатстват за получаване на парична помощ имат:

- 1.** Граждани с адресна регистрация на територията на Община Хайредин, не по-малка от три месеца преди подаване на молбата;

2. Граждани с доказани неотложни здравни и социални нужди;

Чл.9. Необходими документи:

1. Заявление (по образец)
2. Документ за самоличност
3. Документи, доказващи необходимостта от подпомагане:
 - Служебни бележки за дохода на работещите членове от семейството;
 - Рецепти и удостоверения за ползвани лекарства;
 - Направления за изследвания, операции;
 - Регистрация в Дирекция „Бюро по труда“;
 - Експертни решения;
 - Епикризи;
 - Документи от ТЕЛК;
 - Други документи в зависимост от конкретния случай.
4. Разходооправдателни документи – фактури, касови бележки.
5. Служебна бележка от Данъчна служба, че лицето не дължи данъци и такси на Общината и учреждения на територията на Общината.
6. Комисията има право да поиска допълнителни документи при необходимост.

Чл.10. Разглеждането на подаваните молби се извършва от Социалната комисия към Общински съвет – Хайредин в състав: членове на ПК; 1 служител

на „Социални дейности“; 1 служител на сектор „Здравеопазване“ и 1 служител от отдел „Бюджет“.

Чл.11. Председателят на Комисията насрочва един път месечно заседание за разглеждане на постъпилите молби.

Чл.12. Въз основа на комплексна оценка, комисията изготвя мотивирано становище за всеки отделен случай.

Чл.13. Зам.-кмет изготвя предложение до Общинския съвет за молбите с положително становище на комисията.

Чл.14. В срок до 10 дни след заседанието на комисията гражданите се уведомяват писмено за молбите със становище за отказ.

Чл.15. Решението на комисията не подлежи на обжалване.

Чл.16. Получаването и отчитането на одобрените за подпомагане средства се извършва по реда, утвърден в Община Хайредин.