



ОБЩИНА ХАЙРЕДИН

3357 с.Хайредин, обл.Враца, ул. „Георги Димитров“ № 135
тел./факс 09 166 / 22 – 09 e-mail: hayredin_ob@mail.bg www.hayredin.net

МЕСТНА КОМИСИЯ ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА 2010

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Утвърждаване авторитета и организационно укрепване на местната комисия и нейните помощни органи в община Хайредин;
2. Поддържане и актуализиране на базата данни за рискови условия и предпоставки за разгръщане на противообществено и девиантно поведение сред подрастващите;
3. Насочване вниманието на общността към ранната превенция и спазването на Конвенцията на ООН за правата на детето, инициране и организационно подпомагане на социално-превантивни дейности, координиране дейността на различни институции и организации, съпричастни към проблемите на децата в риск;
4. Развиване на компетенции и специфични умения за работа с деца в риск на членовете на местната комисия, обществените възпитатели и други ангажирани лица в дейности, свързани с грижа за децата;
5. Работа с родители;
6. Контролна дейност.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

- 1.1. Актуализиране състава на МК и допълване състава на помощния орган – обществени възпитатели;

Срок: 26.01.2010-01.02.2010 г.

Отг.: Председател на МК;

- 1.2. Набиране, обобщаване и анализиране на информация от институциите, имащи отношение към противообществените и девиантни прояви на малолетните и непълнолетните;

Срок: Постоянен;

Отг.: Секретар на МК; Общ.възп.;

И ДПС;

- 1.3. Изготвяне план на заседанията на МК и на обществените възпитатели;

Срок: Постоянен;

Отг.: Секретар на МК; Общ. възп.;

1.4. Разпределяне на проявените деца към обществените възпитатели за оказване на възпитателен надзор, водене на надлежната документация и контрол на дейността;

Срок: Постоянен;

Отг.: Секретар на МК; Общ. възп.;

1.5. Изготвяне на график за участието на обществените възпитатели в проверки, съобразно наредбата на общинския съвет за опазване на обществения ред;

Срок: Постоянен;

Отг.: Секретар на МК; Общ. възп.;

1.6. Методическа помощ и контрол на дейността на училищните комисии за БППМН при изготвяне на годишни планове, осъществявани дейности и водене на задължителната документация, провеждане на среща между МК, ОКО и УКБППМН- срок м. март 2010 г.;

Срок: Постоянен;

Отг.: Секретар на МК; Общ. възп.; ПК по „Социални дейности” към ОбС;

2.1. Изготвяне и приемане на отчетния доклад на МКБППМН през 2009;

Срок: 29.01.2010 г.;

Отг.: Секретар на МК;

2.2. Подготвяне на доклад до ЦКБППМН и ТСБ - Враца за дейността на МКБППМН през 2009 г.;

Срок: 05.02.2010 г.;

Отг.: Секретар на МК

2.3. Актуализиране и поддържане на база данни за деца в риск-извършители на противообществени прояви, и за които съществува опасност да извършат повторна проява или престъпление – безнадзорни, малтретирани, проституиращи, просеци и др. и се вземат мерки за тяхната социална защита;

Срок: Постоянен;

Отг.: МК; ДПС; Общ. възп.;

3.1. Участие на МКБППМН в реализиране на Общинска стратегия за закрила на детето за периода 2010-2013 г.;

Срок: Постоянен; Отг.: МК;

3.2. Участие на МКБППМН в изготвяне План за дейност по закрила на детето през 2010 г.;

Срок: 26.03.2010 г.; Отг.: МК;

3.3. Изготвяне на Програма за работа на МКБППМН за периода 2010-2011г. с цел поставяне борбата срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни на по-широка обществена основа и извеждане превенцията като стил на работа;

Срок: 26.03.2010 г.; Отг.: МК;

3.4. Инициране, организиране и подкрепа на форми и дейности, създаващи възможности за осмисляне свободното време и позитивна социална изява на подрастващите;

Срок:Постоянен;Отг.:МК;УК;Общ.възп;

3.5. Развиване на услугите, предоставени в консултативния кабинет;

Срок:Постоянен;

Отг.:Председател; Секретар;Общ.възп;

4.1. Провеждане на общински съвещания , семинари, обучения за МК, обществените възпитатели, директори и председатели на УК;

Срок:Постоян;Отг.:МК;Експерти от ЦК;

4.2. Организационна и методическа подкрепа на училищните комисии за превенция на асоциалните прояви на ученици;

Срок:Постоян;Отг.:Директори;

Секретар МК; Общ. възп.;

4.3. Интеграция на дейностите на МК и ОЗД по закрилата на децата – участие в постоянната комисия по „Закрила на детето” и в съвместни инициативи по закрила на детето;

Срок:Постоянен;Отг.: Секретар;

4.4. Осъществяване дейности по специализирана закрила на деца на обществени места, съвместно с РПУ, общинска полиция, общинска администрация, ОЗД и РП, РП да издаде разпореждане за реда и начина на извършване на проверки и налагане на санкции, съгласно поправките в ЗЗД и Наредба на ОбС;

Срок:Постоянен;Отг.:МК;Общ.възп;

4.5. Участие в дейности по превенция на наркоманиите, съвместно с Областния съвет по наркотични вещества;

Срок:Постоянен;Отг.:Председател;

Секретар; Обществени възпитатели;

5.1. Осигуряване на индивидуална педагогическа, психологическа и правна помощ на родители във връзка със защита правата на децата;

Срок:Постоянен;Отг.:Секретар;

И ДПС;Обществени възпитател;

5.2. Организиране на тематични срещи и дискусии с родители по въпроси, свързани с възпитанието на децата, подобряване диалога в семейството и справяне с конфликти и кризи.

Срок: Постоянен;

Отг.: УК; И ДПС;

6.1. Осъществяване контрол при разглеждане деянията на малолетни и непълнолетни след задълбочено проучване и спазване на законоустановените срокове, както и прилагането на възпитателни мерки по чл. 13 от ЗБППМН;

Срок: Постоянен;

Отг: Секретар и Бюро на МК;

6.2. Осъществяване контрол за правилното водене на документацията и отчети за извършената работа на обществените възпитатели;

Срок: Постоянен;

Отг: Председател; Секретар;

6.3. Проверка, контрол и отчет на мероприятия, осъществени от училищните комисии за превенция на асоциалните прояви на учениците;

Срок:Постоянен;

Отг.: Председатели на УК;

6.4. Контрол на дейността на настойници и попечители, свързана с грижата им за малолетните и непълнолетните;

Срок:Постоянен;

Отг.: Председател;Секретар;

Секретар на МКБППМН:

/И. Цонова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА МКБППМН:

/Р.Стойков/

