

ДО

ОБЩИНА.....

И С К А Н Е

ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

ОТ _____

ЕГН/ЛНЧ или Служебен № от регистъра.....

Номер на документа за самоличност.....

Издадена на _____ От _____

За юридическо лице или едноличен търговец БУЛСТАТ.....

За обратна връзка и кореспонденция соча следните данни:

1.Адрес за кореспонденция : гр.....,
ж.к.....ул.....
... вх..... ет..... ап. №

2.Електронен адрес.....;

3.Лице за контакт.....;

4.Телефони за връзка : тел. номер, факс

5.Мобилен телефон:

МОЛЯ, ДА МИ БЪДЕ ИЗДАДЕН СЛЕДНИЯТ ДОКУМЕНТ:

Удостоверение за деклариран данни

Удостоверение за платен данък върху наследствата

Служебна бележка

Копие на данъчна декларация по чл. отзагодина.....

Други документи

/записва се вида на искания документ/

Исканото удостоверение ми е необходимо във връзка с.....

Желая услугата да ми бъде предоставена в следния вид /*моля отбележете Вашето желание*/:

писмен документ на място в Центъра за административно обслужване;

по пощата;

- копие на писмен документ по електронна поща;
- копие на писмен документ по факс;

Прилагам следните документи:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

. /моля посочете желаете ли или не/ по служебен път да бъдат изискани други относими към искането ми документи, както и следните:

- 1.....
- 2.....

гр.

Подпис:

дата: