



ОБЩИНА ХАЙРЕДИН

Изх. №/.....2020 г.

До
ОбС – Хайредин

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от Тодор Алексиев Тодоров,
Кмет на Община Хайредин

ОТНОСНО: Изменение и допълнение на Наредба № 10 на Общински съвет за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Хайредин

*Уважаема г-жо Председател,
Уважаеми госпожи и господа общински съветници,*

Предлагам на основание Чл.21,ал.1, т.7, във връзка с чл.21, ал.2 от ЗМСМА, чл.6 от ЗМДТ и чл.79 АПК да се направят изменения и допълнения на Наредба №10 за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Хайредин

Предлагам Общински съвет – Хайредин да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

I. Общински съвет Хайредин приема изменения и допълнения на Наредба № 10 на Общински съвет за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Хайредин, както следва:

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

1. Чл. 2, ал. 1 се изменя и допълва както следва:

Чл.2.(1) На територията на общината се събират следните местни такси:

3357 с. Хайредин, обл.Враца, ул. „Георги Димитров“ № 135 тел./факс 09 166 / 22 – 09,
e-mail: hayredin_ob@mail.bg, <http://www.hayredin.com>

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги и други общински социални услуги;
4. за дейности по хранене на децата в задължително предучилищно образование извън финансирането от държавата;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за ползване на гробни места;
8. за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие;
9. за притежаване на куче;
10. други местни такси, определени със закон.

2. Чл. 2, ал.1 се допълва с т. 9 така:

Чл.2.(1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги и други общински социални услуги;
4. за дейности по хранене на децата в задължително предучилищно образование извън финансирането от държавата;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за ползване на гробни места;
8. за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие;
9. за притежаване на куче;
10. други местни такси, определени със закон.
- 11. за издаване на регистрационни табели за превозни средства задвижвани с животинска тяга.**

Във връзка с така изложеното следва да се допълни **Приложение №1, раздел III услуги „Местни данъци и такси“** както следва:

№	Вид на услугата	Обикновена поръчка		Бърза поръчка		Експресна поръчка	
		такса	срок	такса	срок	такса	срок
III	Услуги „ Местни данъци и такси“						
1	Удостоверение за декларирани данни.	3.00 лв.	7 дни	4.50 лв.	3 дни	6.00 лв.	24 часа
2	Удостоверение по чл.264, ал.1 от ДОПК за данъчни оценки на недвижим имот и у-ния за дан. оценки по чл.3, ал.2 от Приложение №2 към ЗМДТ.						

	- За ФЛ - За ЮЛ	10.00 лв. 12.00 лв.	14 дни 14 дни	15.00 лв. 18.00 лв.	5 дни 5 дни	20.00лв 24.00лв	24 часа 24 часа
3	Удостоверение по чл.41 от ЗМДТ- за платен данък в/у наследствата.	3.00 лв.	7 дни	-	-	-	-
4	Удостоверение за платен данък в/у превозни средства.	3.00 лв.	7 дни	4.50 лв.	3 дни	6.00 лв.	24 часа
5	- Удостоверение за наличие и липса на задължения по ЗМДТ. За - -За ФЛ -За ЮЛ	1.00 лв. 5.00 лв.	7 дни 7 дни	4.50 лв. 7.50 лв.	3 дни 3 дни	6.00 лв. 10.00лв	24 часа 24 часа
6	Издаване на заверени копия от данъчни декларации по ЗМДТ.	3.00 лв.	7 дни	4.50 лв.	3 дни	6.00 лв.	24 часа
7	Издаване на дубликат на квитанции за платени данъци.	3.00 лв.	7 дни	4.50 лв.	3 дни	6.00 лв.	24 часа
8	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък.	Не се таксува	7 дни	-	-	-	-
9	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху недвижими имоти за новопостроени или придобити по друг начин имоти на територията на общината.	Не се таксува	1 ден	-	-	-	-
10	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху нежилищните имоти, придобити от предприятия.	Не се таксува	1 ден	-	-	-	-
11	Приемане и обработване на декларации за облагане с данък върху наследствата.	Не се таксува	1 ден	-	-	-	-
12	Приемане и обработване на декларации за облагане с данък при безвъзмездно придобиване на имущество, с изключение на недвижим имот, ограничени вещни права върху недвижим имот и моторни превозни средства.	Не се таксува	1 ден	-	-	-	-
13	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежаван лек автомобил.	Не се таксува	1 ден	-	-	-	-
14	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежавано пътно превозно средство, без леки автомобили.	Не се таксува	1 ден	-	-	-	-
15	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежавано плавателно средство .	Не се таксува	1 ден	-	-	-	-
16	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежавано пътно въздухоплавателно средство.	Не се таксува	1 ден	-	-	-	-
17	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен патентен данък.	Не се таксува	1 ден	-	-	-	-
18	Приемане и обработване на декларации за освобождаване от такса за сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на	Не се таксува	До края на текущата	-	-	-	-

	битови отпадъци.		година				
19	Приемане и обработване на декларации за определяне на такса за битови отпадъци според количеството им.	Не се таксува	До края на текущата година	-	-	-	-
20	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишна такса за притежаване на куче.	Не се таксува	1 ден	-	-	-	-
21	Приемане и обработване на искане за прихващане или възстановяване на недължимоплатени или събрани суми за данъци, такси и наложени от органите по приходите глоби и имуществени санкции.	Не се таксува	30 дни	-	-	-	-
22	Информация и справки по заявки на задължени лица.	Не се таксува	30 дни	-	-	-	-
23	Регистрация на превозни средства задвижвани с животинска тяга.	15.00 лв	7 дни	-	-	-	-

Тодор Алексиев:

Кмет на Община Хайредин



ОБЩИНА ХАЙРЕДИН

3357 с.Хайредин, обл.Враца, ул. „Георги Димитров” № 135
тел./факс 09 166 / 22 – 09 e-mail: hayredin_ob@mail.bg

НАРЕДБА

№ 10

**на Общински съвет за определяне и администриране
на местните такси и цени на услуги на територията
на община Хайредин**

РЕГИСТРАЦИЯ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТА

№ и дата на изменение	Основание за изменението	Изменени, отменени и нови /чл., ал., т./	Дл. Лице /подпис/
Решение № 241 по протокол № 23 от 30.08.2013г	Чл.21, ал.2 от ЗМСМА	Изм. чл. 25, ал.2	
Решение №271 по Протокол № 25 от 30.10.2013г.	чл.21, ал.1 и ал.2 от ЗМСМА	Изм. Приложение №1, „Технически услуги“	
Решение №278 по Протокол № 26 от 16.12.2013г.	чл.21, ал.1 и ал.2 от ЗМСМА и чл.9 и чл.8, ал.4 от ЗМДТ	Изм. и Доп. на чл.6,ал.2 и чл.20, ал.1	
Решение №274 по Протокол № 26 от 16.12.2013г	чл.21, ал.1, т.7 и ал.2 от ЗМСМА и чл.9 от ЗМДТ	Доп. Приложение №1, „Технически услуги“	
Решение №444 по протокол №45 от 16.01.2015г.	чл.21, ал.1 и ал.2 от ЗМСМА	Изм. Чл.31 и Приложение №1, „Технически услуги“	
Решение № 100 по протокол № 10 от 10.06.2016 г.	Чл.21, ал.2 от ЗМСМА	Отменени т.22 и т. 23 от Приложение № 1 на чл. 32	
Решение №111 по протокол №12 от 18.07.2016г.	чл.21, ал.1 и ал.2 от ЗМСМА	Изм. Приложение №1, „Технически услуги“	

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I.

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл.1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на

предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Хайредин.

1. Чл. 2, ал.1 се допълва с т. 11 така:

Чл.2.(1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги и други общински социални услуги;
4. за дейности по хранене на децата в задължително предучилищно образование извън финансирането от държавата;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за ползване на гробни места;
8. за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие;
9. за притежаване на куче;
10. други местни такси, определени със закон.
- 11. за издаване на регистрационни табели за превозни средства задвижвани с животинска тяга.**

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени, определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл.3.(1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4.(1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

4. насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентираните в наредбата услуги.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.5.(1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл.6.(1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) /Доп. с Решение №278 по Протокол № 26 от 16.12.2013г. на ОбС-Хайредин/ В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл.7. Лицата, не ползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл.8.(1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси, по реда определен от тази Наредба.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

(4) Кметът на общината издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(5) Разрешение за отсрочване и разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

(6) Установяването, обезпечаването и събирането на местни такси се извършва от служители на общинската администрация по реда на ДОПК /Данъчно-осигурителен процесуален кодекс/. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

(7) Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(8) В производствата по ал. 6 служителите на общинската администрация имат правата и задълженията на органи по приходите, а в производствата по обезпечаване на задължения - на публични изпълнители.

(9) Служителите по ал. 8 се определят със заповед на кмета на общината.

(10) Кметът на общината упражнява правомощията на решаващ орган по чл. 152, ал. 2 от ДОПК, а ръководителят на звеното за местни

приходи - на териториален директор на Националната агенция за приходите.

Чл.9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл.10.(1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

Раздел II.

Промените в размера на местните такси и цените на услугите

Чл.11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършва от общинския съвет по реда на тяхното приемане.

Чл.12. Кметът на общината внася в общинския съвет информация за приходите от такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно или при възникнала необходимост от промяна размера на таксите и цените на услугите.

Чл.13. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация при определяне на такси и цени;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

Глава втора.

МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I.

Такса за битови отпадъци

Чл.14. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране, сметоизвозване и депониране в регионално депо; поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци .

(3) Когато не може да се определи количеството на битовите отпадъци по ал. 2, основа за определяне на таксата е данъчната оценка на недвижимия имот. Данъчната оценка на нежилищните имоти на предприятията е по-високата между отчетната им стойност и данъчната оценка определена по приложение № 2 на ЗМДТ.

(4) При определяне на размера на таксата според количеството на битовите отпадъци, се включват разходите за:

- осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци;
- събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до регионалното депо;
- проучване, проектиране, изграждане, поддържане и експлоатация на депа за битови отпадъци или др. инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60и чл. 64 от ЗУО.
- почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл.15. (1) Когато част от таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 16 подават декларация за това в общинската администрация до края на предходната година.

(2) В декларацията се посочва видът и броят на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно обявената от кмета на общината честота на извозване на битовите отпадъци.

(3) Когато лицето не е подало декларация в срок, декларирано е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове или не изхвърля битови отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса върху данъчната оценка на имота или отчетната стойност на активите (земя и сгради) в определения от общинския съвет размер.

Чл.16. Таксата се заплаща от:

- собственика на имота;
- ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
- концесионера - при предоставяне на особено право на ползване - концесия.

Чл.17. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. закриване, мониторинг на градско депо и поддържане на временни площадки за биоразградими и строителни отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на такса битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл.18. (1) Такса битови отпадъци се плаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която е дължима.

(2) На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

Чл.19.(1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 14.

(5) За собственици и ползватели на незастроени имоти (празни дворни места) се събира такса за поддържане чистота на териториите за обществено ползване и поддържане и закриване на депа за битовите отпадъци.

(6) За собствениците или ползвателите на имоти, които няма да се ползват през цялата година и за които е подадена декларация за това в общинската администрация до края на предходната година по образец, да се събира такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл.20. (1) От заплащане на такса битови отпадъци изцяло се освобождават:

1. общините, за имотите - публична общинска собственост;
2. държавата, за имотите - публична държавна собственост;
3. читалищата;
4. молитвените домове на законно регистрираните вероизповедания в страната;
5. паркове, спортни игрища и други подобни имоти за обществени нужди;
6. музеи, галерии, библиотеки.

7. /Нова. с Решение №278 по Протокол № 26 от 16.12.2013г. на ОбС-Хайредин/ Молитвените домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

(2) Освобождаването е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, не са отдадени под наем и не са предоставени за ползване от друго лице.

(3) Лицата предявяват правото си на освобождаване от такса, чрез подаване на декларация в срок до края на предходната година по образец .

Раздел II.

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл.21. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата.

(3) Таксите се определят на квадратен метър както следва:

1. на ден:

2.00 лв. - за всички населени места

2.00 лв.- при организиране на събори, панаири и други празници ;

1.00 лв. - за ползване на места общинска собственост върху които се организират циркови арени, стрелбища, моторни люлки и др. атракции.

2. на месец:

15.00 лв. - за селата;

3. за терени - общинска собственост пред търговските обекти;

5.00лв. - на квадратен метър на месец

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 2 дни преди започване на месеца.

(7) При прекратяване на ползването на площите по ал. 1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(8) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

Чл. 22. За ползване на пазари с цел търговия от производители, таксата се определя както следва:

1.Производител на селскостопанска продукция:

1.1.на ден:

1.60 лв. - за всички населени места

3.00 лв. - за продажба с кола, впрегната с добитък;

3.00 лв. - за продажба с лек автомобил на ден;

10.00 лв. - за продажба с товарен автомобил или ремарке;

1.2.на месец - 16.00 лв.

2.Производител - пенсионер на селскостопанска продукция:

2.1.на ден - 1.00 лв.

2.2.на месец - 8.00 лв.

3. Производител или търговец на друга продукция:

3.1 . на ден - 3.00 лв.;

3.2. на месец - 25.00 лв.

Чл.23. Дневната такса се събира от служители на общинската администрация на мястото на извършване на дейността.

Раздел III.

Такси за детски ясли, детски градини и други общински социални услуги

Чл.24. За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечни такси, както следва:

(1).За целодневни детски градини и ясли размерът на таксите се определя по 1.50 лева на присъствен ден.

(2) Размерът на таксата се заплаща с 50 на сто намаление за:

1. деца с един родител;

2. деца с родители, с призната над 71 % инвалидност.

3. за деца с умствени увреждания

(3) Когато децата в детското заведение са две или повече от едно семейство, таксата се заплаща в размер на 100 % за първото и в размер на 50% за второ, трето четвърто и всяко следващо дете от семейството.

(4) При отсъствие на децата, таксата не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите предварително са уведомили директора на детското заведение.

Чл.25. Лица, ползващи услуги в системата на домашен социален патронаж.

(1)Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2)(Изм. с Решение № 241 по протокол № 23 от 30.08.2013г на ОбС-Хайредин)
Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода и горива. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3).Ветераните от войните заплащат 80% от тази такса плюс един лев допълнително за храна през почивните дни.

Чл. 26. (1) Лицето, ползващо услугите в домашна среда - за лична помощ, за социална подкрепа и социално включване, както и за комунално – битови дейности, заплаща месечна такса.

(2) Размерът на таксите се определя в процент от дохода на лицата, които ползват социални услуги, в размер на 10%, като следва:

1. За предоставяне на почасови услуги за лична помощ на нуждаещи се лица, които се изразяват в помощ за поддържане на лична хигиена, помощ при хранене, помощ при вземане на лекарства, предписани от лекар, помощ при извършването на рехабилитационни или др. специализирани услуги, в дома на потребителя, придружавани до детско или учебно заведение, болнични заведения или месторабота и др.

2. Предоставяне на почасови услуги за комунално-битови дейности като пазаруване, поддържане на хигиената в жилищните помещения, обитавани от ползвателите, извършване и /или съдействие за дребни битови ремонти, извършване на административни услуги и плащания, приготвяне на храна с продукти на потребителя и др.

3. Предоставяне на почасови услуги в подкрепа на социалното включване на обслужваните лица като помощ в общуването и осъществяването на социални контакти и всякаква друга дейност изразена в социалната работа с представителите на целевата група.

(3). Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето, като „Доход“ по смисъла на тарифата са всички доходи на лицето, с изключение на :

1. (изм. – ДВ., бр.58 от 2011г., в сила от 29.07.2011г.) добавката по чл.103 от КСО;

2. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет;

3. еднократните компенсации към пенсиите или извънредните пенсии;

4. добавките към пенсията на ветераните, доброволците и пострадалите, взели участие в Отечествената война, и на пострадалите при изпълнение на мисиите във военни контингенти на Организацията на обединените нации;

5. допълнителната месечна компенсация към пенсиите на навършилите 75-или-80-годишна възраст;

6. (нова-ДВ,бр. 97 от 2004г., в сила от 01.11.2004г.) добавката към пенсиите по чл. 9 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица;

7. (предишна т.6 -ДВ,бр. 97 от 2004г., в сила от 01.11.2004г.) сумите, които лицата, настанени в домове за социални услуги, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

8. (нова- ДВ,бр. 54 от 2006г.) месечните добавки и целеви помощи, получавани по Закона за интеграция на хората с увреждания;

9. (нова- ДВ,бр. 54 от 2006г., доп. –ДВ,бр.58 от 2008г., в сила от 27.06.2008г.) стипендии и финансовите средства за джобни разходи, получавани по реда на Постановление №207 на Министерския съвет от 1994г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършване на основното образование (обн.,ДВ,бр.83 от 1994г.; изм. и доп., бр.63 от 1995г.,бр.5 от 1999г.,бр.15 от 2000г.,бр.8 от 2001г., бр.5 от 2002г., бр.11 от 2003г., бр.31 от 2008г.);

10. (нова-ДВ,бр.58 от 2011г., в сила от 29.07.2011г.) помощите, отпуснати на основание чл.6,7,8,8д и 10а от Закона за семейни помощи за деца.

Чл.27. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят своевременно в общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Раздел IV.

Такси за технически услуги

Чл.28. Заплащат се такси за технически услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство, архитектурата, строителството, кадастъра в и извън селищните територии.

Чл.29. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата при предявяване на искането. Таксите се внасят на касата в общината.

Чл.30. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст.

Чл. 31. Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1 . (Изм. С Реш. №444 по протокол№45/16.01.2015г. на ОбС-Хайредин) Издаване на скица за недвижим имот

- ✓ Обикновена услуга – срок 14 дни 10.00 лв.
- ✓ Бърза услуга - срок 5 дни 15.00 лв.
- ✓ Експресна услуга - срок 4 часа 20.00 лв.

2. Издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване – виза за проектиране .

- ✓ ФЛ срок 14 дни 25.00 лв.
- ✓ ЮЛ срок 14 дни 50.00 лв.

3.Презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца .

- ✓ срок 24 часа 8.00 лв.

4.Определяне на строителна линия и ниво на строеж

- ✓ срок 7 дни 20.00 лв.

5. (Изм. С Реш. №444 по протокол№45/16.01.2015г. на ОбС-Хайредин) Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства

- ✓ Обикновена услуга – срок 14 дни 10.00 лв.
- ✓ Бърза услуга - срок 7 дни 15.00 лв.
- ✓ Експресна услуга - срок 4 часа 20.00 лв.

6.Заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях .

- ✓ Обикновена услуга – срок 14 дни 10.00 лв.
- ✓ Бърза услуга - срок 7 дни 15.00 лв.
- ✓ Експресна услуга - срок 4 часа 20.00 лв.

7.Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти .

срок до 7 дни 20.00 лв.

8.Издаване на разрешение за строеж - съгласно Приложение №1

Чл.32. Такси се заплащат и за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с устройството на територията в и извън селищните територии, като размера на тези такси се определя от общинския съвет /Приложение № 1/.

Чл.33.(1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с нормативен акт , се определя с решение на общинския съвет, но не може да надвишава 30 дни.

(2) При неспазване срока по ал.1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

(3) За извършване на бърза услуга таксата се увеличава с 50 %, а за експресна със 100 %.

Чл. 34. Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. попълване и поправки на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи, като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменения и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и техникоустроитвени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустроитвеното положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Раздел V.

Такси за административни услуги

Чл.35.(1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. Издаване на удостоверение за наследници .
 - ✓ Обикновена услуга – срок 3 дни 3.00 лв.
 - ✓ Бърза услуга - срок 24 часа 4.50 лв.
 - ✓ Експресна услуга - веднага 6.00 лв.
2. Издаване на удостоверение за идентичност на имена
 - ✓ Обикновена услуга – срок 5 дни 3.00 лв.
 - ✓ Бърза услуга - срок 3 дни 4.50 лв.
 - ✓ Експресна услуга - срок 24 часа 6.00 лв.
3. Издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт.
 - ✓ Обикновена услуга срок 3 дни 3.00 лв.
 - ✓ Бърза услуга - срок 24 часа 4.50 лв.
 - ✓ Експресна услуга - веднага 6.00 лв.
4. Издаване на дубликати за актове по гражданско състояние - за раждане, за брак, за препис-извлечение от актове за смърт.
 - ✓ Обикновена услуга – срок 3 дни 3.00 лв.
 - ✓ Бърза услуга - срок 24 часа 4.50 лв.
 - ✓ Експресна услуга - веднага 6.00 лв.
5. Издаване на удостоверение за семейно положение
 - ✓ Обикновена услуга – срок 3 дни 3.00 лв.
 - ✓ Бърза услуга - срок 24 часа 4.50 лв.
 - ✓ Експресна услуга – веднага 6.00 лв.
6. Издаване на удостоверение за родствени връзки.
 - ✓ Обикновена услуга – срок 3 дни 3.00 лв.
 - ✓ Бърза услуга - срок 24 часа 4.50 лв.
 - ✓ Експресна услуга - веднага 6.00 лв.
7. Издаване на удостоверение за постоянен или настоящ адрес

- ✓ Обикновена услуга – срок 3 дни 3.00 лв.
- ✓ Бърза услуга - срок 24 часа 4.50 лв.
- ✓ Експресна услуга - веднага 6.00 лв.

8. Заверка на покана – декларация за посещение на чужденец в Република България

- ✓ Обикновена услуга – срок 7 дни 5.00 лв.
- ✓ Бърза услуга - срок 3 дни 7.50 лв.
- ✓ Експресна услуга - срок 24 часа 10.00 лв.

9 .Заверка на покана-декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност.

- ✓ Обикновена услуга – срок 7 дни 5.00 лв.
- ✓ Бърза услуга - срок 3 дни 7.50 лв.
- ✓ Експресна услуга - срок 24 часа 10.00 лв.

10 .За легализация на документи по гражданско състояние за чужбина

- ✓ Обикновена услуга – срок 7 дни 5.00 лв.
- ✓ Бърза услуга - срок 3 дни 7.50 лв.
- ✓ Експресна услуга - срок 24 часа 10.00 лв.

11. За всички други видове удостоверения по искане на граждани.

- ✓ Обикновена услуга – срок 3 дни 2.00 лв.
- ✓ Бърза услуга - срок 24 часа 3.00 лв.

12.За преписи от документи

- ✓ Обикновена услуга – срок 24 часа 3.00 лв.

(2) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. Съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане -срок 1 ден;

2. Съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак - срок 1 ден;

3. Съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него - срок 1 ден.

4. Отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние - срок 1 ден;

5. Учредяване на настойничество и назначаване на попечител - срок до 30 дни;

6. Поддържане на регистъра на населението – срок постоянен

7. Отразяване на промяна на име в регистрите по гражданско състояние на населението- срок до 7 дни;

8. Издаване на удостоверение за наследствена пенсия -

(3) Таксите по ал.1 и Приложение№1 се заплащат при подаване на заявление за извършване на услуга.

Чл.36. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса, съгласно Наредба №5 за реда за придобиване , управление и разпореждане с общинско имущество на ОбС – Хайредин.

Раздел VI.

Такси за ползване на гробни места

Чл.37.(1) За ползване на гробни места се заплащат еднократно такси, както следва – 5.00 лв.

Чл.38. Таксите се събират от служители на общинската администрация и се внасят в касата на общината.

Раздел VII.

Такса за притежаване на куче

Чл.39.(1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянният му адрес/седалище.

(2) В тримесечен срок от датата на придобиване на кучето собственикът подава декларация в общинска администрация, отдел „МДТ“.

(3) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета придобити през текущата година,

таксата се дължи в размер 1/12 част от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

Чл.40.(1) Годишната такса за притежаване на куче в общината се определя в размер на 5.00 лв., платима на касата на отдел "МДТ".

(2) От заплащане на такса са освободени собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинска дейност.

(3) Приходите от събраните такси се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Глава трета.

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ С ЗМДТ УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.41. За всички услуги, предоставяни от Общината, които не са регламентирани в ЗМДТ, се определя цена с тази Наредба. Цените са указани в Приложения № 1.

Чл.42.(1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

1. преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

2. материални, режимни, консултантски и други разходи, включително; разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

3. разходи за управление и контрол;

4. разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

5. пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

- (2)Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.
- (3)Цените на услугите са прости и пропорционални.
- (4)Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.43.(1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

- 1. обикновена;
- 2. бърза;
- 3. експресна.

(2)Сроковете за извършване на услугите са:

- 1. обикновена - в рамките на посочените в приложението срокове работни дни;
- 1. бърза - в рамките на посочените в приложението срокове работни дни;
- 2. експресна - в рамките на посочените в приложението срокове работни дни;

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимия набор от документи и заплащане цената за съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой на касата в общината или безкасово по съответната сметка.

Чл.44. При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Глава четвърта.

Издаване на карта за паркиране на хора с увреждания

Чл. 45. Карта за паркиране на хора с увреждания се издава по образец, съобразен с изискванията на стандартизирания модел на Общността от Приложението към Препоръка 98/376/ЕО на Съвета от 04.07.1998 год. относно карта за паркиране на хора с увреждания.

Чл.46. Кметът на Общината със заповед определя реда и условията за изработване и издаване на карта за паркиране на хора с увреждания.

Глава пета.
АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.47. Лице, което декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса се наказва с глоба от 50.00лв. до 200.00 лв., а юридическите лица и едноличните търговци с имуществена санкция в размер от 100.00 до 500.00 лв.

Чл.48. За маловажни случай на административни нарушения по този закон, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 10.00 лв. до 50.00 лв.. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушаването, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административно нарушение.

Чл.49. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл.50. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. "Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

в. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи формите за социално обслужване;

г. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Изпълнението и контролът по изпълнението на настоящата Наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§3. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на настоящата Наредба с оглед размер и срок.

§4. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерски съвет.

§5. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§6. С приемането на настоящата Наредба се отменя Наредба № 10 за определянето и администрирането на местите такси и цени на услуги на територията на община Хайредин по чл. 9 от Закона за местните данъци и

такси на общински съвет- Хайредин, приета с решение №53 по протокол № 6 от 10.03.2008 г.

§7. Настоящата Наредба е приета с решение № 96 по протокол № 11 от 01.08.2012 г. на общински съвет - Хайредин , на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 9 от ЗМДГ и влиза в сила 14 дни от датата на приемането ѝ.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ХАЙРЕДИН

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

/ Светла Петрова/

Приложение № 1

№	Вид на услугата	Обикновена поръчка		Бърза поръчка		Експресна поръчка	
		такса	срок	такса	срок	такса	ср

I	Технически услуги					
1	Оценка за съответствие на вание чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ а/ жилищни сгради б/ КОО/компл.общ.обсл. в/ производствени сгради г/ допъл.застрояване д/ за линейни обекти е/ за площадкови обекти за изв. За ел.енергия от ВЕИ	0,2% от СС не по-малко от 60,00лв. за обекти до 100 кв.м. и не по-малко от 120,00лв. за обекти над 100кв.м. 0,2% от СС не по-малко от 60,00лв. за обекти до 100 кв.м. и не по-малко от 120,00лв. за обекти над 100кв.м. 0,1% от СС не по-малко от 80,00лв. за обекти до 500 кв.м. и не по-малко от 200,00лв. за обекти над 500кв.м 0,2% от СС не по-малко от 210,00лв. за обекти до 50 кв.м и не по-малко от 80,00лв. за обекти над 50кв.м 0,1% от СС /строи-телната стойност/ не по малко от 50,00 лв. /л.м. за обекти до 1000 л.м. и не по-малко от 300,00лв./л.м. за обекти над 1000л.м. 2,00 лв./кв.м.	30 дни	-	-	-
2	Одобряване на технически и технически проекти (чл. 145, ал.1) от ЗУТ а/ жилищни сгради б/ КОО /компл.общ.обсл./	0,2% от СС не по-малко от 60,00лв. за обекти до 100 кв.м. и не по-малко от 120,00лв. за обекти над 100кв.м 0,2% от СС не по-	7 дни – асно чл. ал. 3, т. ЗУТ; 30 дни асно чл. ал. 3, т. ЗУТ.	-	-	-

	в/ производствени сгради –	малко от 60,00лв. за обекти до 100 кв.м. и не по-малко от 120,00лв. за обекти над 100кв.м					
	г/ допъл.застрояване	0,1% от СС не по-малко от 80,00лв. за обекти до 500 кв.м. и не по-малко от 200,00лв. за обекти над 500кв.м					
	д/ за линейни обекти	0,2% от СС не по-малко от 210,00лв. за обекти до 50 кв.м и не по-малко от 80,00лв. за обекти над 50кв.м					
	е/ за площадкови обекти за изв. За ел.енергия от ВЕИ	0,1% от СС /строителната стойност/ не по малко от 50,00 лв. /л.м. заобекти до 1000 л.м. и не по-малко от 300,00лв./л.м. за обекти над 1000л.м.					
3	Възстановяване на строителни обекти по чл.145, ал.5 от ЗУТ и по § 18, т.7 от ПРЗ, одобряване на позиционен проект за възстановяване а/ жилищни сгради б/ КОО/компл.общ.обсл. в/ производствени сгради г/ допъл.застрояване д/ за линейни обекти е/ за площадкови обекти за изв. За ел.енергия от ВЕИ	5,00 лв./кв.м. РЗП 6,00 лв./кв.м.РЗП 3,00 лв./кв.м. РЗП 2,00 лв./кв.м. РЗП 3,00 лв./м 3,00 лв./кв.м.	7 дни – асно чл. ал. 3, т. ЗУТ; 30 дни асно чл. ал. 3, т. ЗУТ				
4	Издаване на разрешение за издаване на изработване на ПУП (чл. ал. 2 от ЗУТ) -За физически лица -За юридически лица -За жилищно строителство	100.00 лв. 220.00 лв. 50.00 лв.	14 дни	-	-	-	-

5	Одобряване и обявяване на проекта за ПУП (чл. 124 и чл. 129 от ЗУТ) -За физически лица -За юридически лица	100.00 лв. 200.00 лв.	30 дни	-	-	-	-
6	Издаване на разрешение за изработване на проект за изменение на ПУП (чл. 134, чл. 135, чл. 15 и § 8 от ЗУТ) -За физически лица -За юридически лица -За жилищно строителство	100.00 лв. 200.00 лв. 50.00 лв.	14 дни	-	-	-	-
7	Одобряване и обявяване на проекта за изменение на ПУП (чл. 134, чл. 135, чл. 15 и § 8 от ЗУТ) -За физически лица -За юридически лица	100.00 лв. 200.00 лв.	30 дни	-	-	-	-
8	Издаване на разрешение за изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива (чл.150, ал. 1 от ЗУТ)	Сумата по т.2 и увеличена с 30 %	30 дни	-	-	-	-
9	Одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива (чл.150, ал. 3 и 4 от ЗУТ)	Такса по т.2 и т.5 и увеличена с 30 %	7 дни – съгл. чл.144, ал.3, т.2 от ЗУТ;	-	-	-	-
10	Издаване на разрешение за обект по одобрен комплексен инвестиционен проект (чл. 150, ал. 4 от ЗУТ)	Таксата по т.12 и увеличена с 30 %	7 дни	-	-	-	-
11	Издаване на разрешение за обект на обекти, за които не се изисква одобряване на инвестиционни проекти (чл. 147, ал. 1 от ЗУТ) а/ стопански постройки б/ оградни и подпорни стени в/ други по чл.147 от ЗУТ лв.	1,80 лв./кв.м. 1,00 лв./лин.метър 50,00 лв.	30 дни	-	-	-	-
12	Издаване на разрешение за обект по одобрен проект а/ жилищни сгради	0,2% от СС не по-малко от 60,00лв. за обекти до 100 кв.м. и не по-малко от	7 дни	-	-	-	-

	б/ КОО/компл.общ.обсл.	120,00лв. за обекти над 100кв.м 0,2% от СС не по-малко от 60,00лв. за обекти до 100 кв.м. и не по-малко от 120,00лв. за обекти над 100кв.м					
	в/ производствени сгради	0,1% от СС не по-малко от 80,00лв. за обекти до 500 кв.м. и не по-малко от 200,00лв. за обекти над 500кв.м					
	г/ допъл.застрояване	0,2% от СС не по-малко от 210,00лв. за обекти до 50 кв.м и не по-малко от 80,00лв. за обекти над 50кв.м					
	д/ за линейни обекти	0,1% от СС /строителната стойност/ не по малко от 50,00 лв. /л.м. за обекти до 1000 л.м. и не по-малко от 300,00лв./л.м. за обекти над 1000л.м.					
	е/ за площадкови обекти за изв. За ел.енергия от ВЕИ	0,10 лв./кв.м.					
13	Презаверка на строително решение (чл. 153, ал. 3 и ал. 4 от)	50 % от таксата 12	7 дни	.	.	.	.
14	Одобряване на проект и издаване на разрешение за поставяне на информационни материали.	50.00лв	14 дни	-	-	-	-
15	Проверка за установяване на отговорността на строежа с издадените строителни книжа (чл. 159, и ал. 3 от ЗУТ).	30.00 лв.	7 дни	-	-	-	-
16	Издаване на удостоверение за влизане в експлоатация на строежи V и V категория (чл. 177, ал. 3 от): а/ Строежи с РЗП до 25,00 кв.м. и дни отклонения на инфраструктура б/ Строежи с РЗП от 25,00 кв.м.	80,00 лв. 160,00 лв.	7 дни	-	-	-	-

	00,00 кв.м. в/ Строежи с РЗП от 100,00 кв.м. до 200,00 кв.м. г/ Строежи с РЗП от 200,00 кв.м. до 1000,00 кв.м. д/ Строежи с РЗП над 1000,00 кв.м. и. 490,00 лв.	240,00 лв. 330,00 лв. 490,00 лв.					
17	Съставяне на констативен акт за законно строителство по чл. 224, ал. 1 ЗУТ).	Не се таксува	3 дни	-	-	-	-
18	Издаване на удостоверение за издаване на новоизградени обекти в изградените територии (чл. 52 от ЗУТ).	40 лв.	7 дни	-	-	-	-
19	Изготвяне на градоустройствена схема за разрешаване на временни строежи (чл. 49, чл. 50 и чл. 56 на ЗУТ).	20 лв.	7 дни	-	-	-	-
20	Допускане за изработване на проект в неурегулирани територии (чл. 60 на ЗУТ). - До 5 дка - От 6 до 20 дка - Над 20 дка	20.00 лв. 80.00 лв. 100.00 лв.	30 дни	-	-	-	-
21	Допускане на изменение в одобрен инвестиционен проект	50 % от таксата, но не по малко от 100 лв.	30 дни	-	-	-	-
22	Издаване на разрешение за изкопаване на улични и тротоарни ямки и вътрешно-квартални пространства (чл. 72 от ЗУТ)	0,20 лв./кв.м. разкопана площ и 100 лв./кв.м. за изкоп	30 дни	-	-	-	-

23	Издаване на разрешение за внасяне на части от тротоари, платна и др. за строителни работи .	60,00 лв.	30 дни	-	-	-	-
24	Право на прокарване на водопроводни мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през общински мюлени имоти(чл.193, ал.4 от ЗУТ).	2,00лв ./кв.м. и 0 лв./м ² за депозит	30 дни	-	-	-	-
25	Заповед за смяна на титуляра в решение за строеж.	20,00 лв.	30 дни	-	-	-	-
26	Издаване и заверяване на копие на разрешение за строеж.	5,00 лв.	7 дни	-	-	-	-
27	Одобряване на проекти и издаване на разрешения за строеж за устройване на терени пред общинарни търговски обекти .	0,1 % от пазарната стойност е по – малко от 1000 лв. и не повече от 10000 лв.	30 дни	-	-	-	-
28	Приемане и заверяване на техническа документация (чл. 175 от ЗУТ).	300,00 лв.	7 дни	-	-	-	-
29	Издаване на удостоверение за завършеност.	20.00лв.	7 дни	-	-	-	-
30	Издаване на заповед за прокарване на временни пътища, издаване на право за преминаване през чужд имот, прокарване на водопроводни съоръжения и инсталации за определен срок.	80.00 лв.	7 дни	40.00лв	14	-	-
31	Издаване на удостоверение за ясно определени части от поземлен имот и сгради, жилища и др. обекти.	15.00 лв.	30 дни	-	-	-	-
32	Изготвяне на оценки за пазарна стойност (чл.210 от ЗУТ).	15.00 лв.	-	-	-	-	-
34	Издаване на удостоверение за пазарна стойност на строеж (§ 127 от ДР от ЗУТ).	40.00 лв.	30 дни	-	-	-	-
35	Издаване на удостоверение за пазарна стойност на поземлен имот .	15.00 лв.	3 дни	-	-	-	-
36	Урегулиране на поземлени имоти издаване на първа регулация (чл. 17 от ЗУТ) . -За физически лица -За юридически лица	100.00 лв. 200.00 лв.	30 дни	-	-	-	-
37	Издаване на удостоверение за пазарна стойност от кадастрален, регулационен и строителен план.	15.00 лв.	7 дни	-	-	-	-
38	Издирване на собственост на недвижими имоти по разписни списъци.	5.00 лв.	7 дни	-	-	-	-

39	Попълване на приложение от ична декларация.	2.00 лв.	3 дни	-	-	-	-
40	Издаване и заверяване на копие проектна документация .	5.00 лв.	7 дни	-	-	-	-
41	Изготвяне на извадка от тващ устройствен план.	5.00 лв.	7 дни	-	-	-	-
42	Издаване на заверено препис- ечение от решение на ОЕСУТ.	10.00 лв. за мент и 6.00 тр. А4 за копие от на	7 дни	-	-	-	-
43	Издаване на удостоверение за на конструкцията на ествуващи сгради.	15.00 лв.	7 дни	-	-	-	-
44	Издаване на удостоверение за ояние на търговски обект от вно, детско и учебно заведение	100.00 лв.	14 дни	150.00	7 дни	-	-
45	Издаване на разрешение за ниране на строителни отпадъци и ни маси върху общински терени.	10.00лв/м ³	30 дни	-	-	-	-
46	Отразяване на изменения в дено разрешение за строеж асно чл.154, ал.5 от ЗУТ.	50% от таксата по	7 дни	-	-	-	-
47	Регистриране на технически юрт.	20.00 лв.	-	-	-	-	-
48	Попълване/поправка на стрален план	-	30 дни				
49	Акт за узаконяване	Таксата по т.12 в н размер	7 дни				
50	Осъществяване на контрол по ителство при откриване на ителна площадка , определяне на иния и ниво на строежа	60,00 лв.	14 дни				
51	Отразяване в разписният списък кадастралния план на промени в твеността на недвижими имоти, ъпили след одобряването му.	Не се таксува	7 дни	-	-	-	-

П	Административни услуги по гражданско състояние						
1	Подаване на заявление за постоянен адрес.	3.00 лв.	текущ	-	-	-	-
2	Подаване на заявление за настоящ адрес.	3.00 лв.	текущ	-	-	-	-

3	Издаване на удостоверение за многодетна майка.	3.00 лв.	3 дни	4.50 лв.	24 часа	6.00лв.	веднага
4	Издаване на декларация за припознаване и заявление за припознаване.	5.00 лв.	текущ	-	-	-	-
5	Издаване на удостоверение за вписване в картотечния регистър на населението.	3.00 лв.	текущ	-	-	-	-
6	Издаване на удостоверение за семейното положение на чужденци.	2.00 лв.	текущ	-	-	-	-
7	Издаване на удостоверение за българско гражданство.	2.00 лв.	текущ	-	-	-	-
8	Удостоверение за родените от майката деца.	3.00 лв.	3 дни	4.50 лв.	24 часа	6.00 лв.	веднага
9	Удостоверение за правно ограничение.	3.00 лв.	3 дни	4.50 лв.	24 часа	6.00 лв.	веднага
10	Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина.	3.00 лв.	3 дни	4.50 лв.	24 часа	6.00 лв.	веднага
11	Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в РБ.	3.00 лв.	3 дни	4.50 лв.	24 часа	6.00 лв.	веднага
12	Удостоверение за промени на постоянен адрес и настоящ адрес.	3.00 лв.	3 дни	4.50 лв.	24 часа	6.00 лв.	веднага
13	Издаване на удостоверение за раждане-оригинал/осиновяване по съдебно решение/.	Не се таксува	текущ	-	-	-	-
14	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак-оригинал.	Не се таксува	текущ	-	-	-	-
15	Искане на удостоверение за верен ЕГН от ТЗ „ГРАО“.	4.00 лв.	7 дни	6.00 лв.	3 дни	8.00 лв.	24 часа
16	Издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес.	3.00 лв.	7 дни	4.50 лв.	3 дни	6.00 лв.	24 часа
III	Услуги „ Местни данъци и такси“						
1	Удостоверение за деклариращи данни.	3.00 лв.	7 дни	4.50 лв.	3 дни	6.00 лв.	24 часа
2	Удостоверение по чл.264, ал.1 от ДОПК за данъчни оценки на недвижим имот и у-ния за дан. оценки по чл.3, ал.2 от Приложение №2 към ЗМДТ.						
	- За ФЛ	10.00 лв.	14 дни	15.00 лв.	5 дни	20.00лв	24 часа
	- За ЮЛ	12.00 лв.	14 дни	18.00 лв.	5 дни	24.00лв	24 часа

3	Удостоверение по чл.41 от ЗМДТ-за платен данък в/у наследствата.	3.00 лв.	7 дни	-	-	-	-
4	Удостоверение за платен данък в/у превозни средства.	3.00 лв.	7 дни	4.50 лв.	3 дни	6.00 лв.	24 часа
5	- Удостоверение за наличие и липса на задължения по ЗМДТ. За - -За ФЛ -За ЮЛ	3.00 лв. 5.00 лв.	7 дни 7 дни	4.50 лв. 7.50 лв.	3 дни 3 дни	6.00 лв. 10.00лв	24 часа 24 часа
6	Издаване на заверени копия от данъчни декларации по ЗМДТ.	3.00 лв.	7 дни	4.50 лв.	3 дни	6.00 лв.	24 часа
7	Издаване на дубликат на квитанции за платени данъци.	3.00 лв.	7 дни	4.50 лв.	3 дни	6.00 лв.	24 часа
8	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък.	Не се таксува	7 дни	-	-	-	-
9	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху недвижими имоти за новопостроени или придобити по друг начин имоти на територията на общината.	Не се таксува	1 ден	-	-	-	-
10	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху нежилищните имоти, придобити от предприятия.	Не се таксува	1 ден	-	-	-	-
11	Приемане и обработване на декларации за облагане с данък върху наследствата.	Не се таксува	1 ден	-	-	-	-
12	Приемане и обработване на декларации за облагане с данък при безвъзмездно придобиване на имущество, с изключение на недвижим имот, ограничени вещни права върху недвижим имот и моторни превозни средства.	Не се таксува	1 ден	-	-	-	-
13	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежаван лек автомобил.	Не се таксува	1 ден	-	-	-	-
14	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежавано пътно превозно средство, без леки автомобили.	Не се таксува	1 ден	-	-	-	-
15	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежавано плавателно средство .	Не се таксува	1 ден	-	-	-	-
16	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежавано пътно въздухоплавателно средство.	Не се таксува	1 ден	-	-	-	-

17	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен патентен данък.	Не се таксува	1 ден	-	-	-	-
18	Приемане и обработване на декларации за освобождаване от такса за сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битови отпадъци.	Не се таксува	До края на текущата година	-	-	-	-
19	Приемане и обработване на декларации за определяне на такса за битови отпадъци според количеството им.	Не се таксува	До края на текущата година	-	-	-	-
20	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишна такса за притежаване на куче.	Не се таксува	1 ден	-	-	-	-
21	Приемане и обработване на искане за прихващане или възстановяване на недължимо платени или събрани суми за данъци, такси и наложени от органите по приходите глоби и имуществени санкции.	Не се таксува	30 дни	-	-	-	-
22	Информация и справки по заявки на задължени лица.	Не се таксува	30 дни	-	-	-	-
23	Регистрация на превозни средства задвижвани с животинска тяга.	15.00 лв	7 дни	-	-	-	-
IV	Услуги в сферата на селското стопанство, екология, туризъм и транспорт.						
1	Издаване на удостоверение за собствеността на зем. земя от емлячен регистър.	5.00 лв.	7 дни	7.50 лв.	3 дни	10.00лв	веднага
2	Разрешително за събиране на липов цвят.	0.03 лв./кг	14 дни	-	-	-	-
3	Разрешително за събиране на орехи.	0.03 лв./кг	14 дни	-	-	-	-
4	Издаване на разрешение за кастрене и премахване на растителност.	10.00лв./бр.	14 дни	-	-	-	-
5	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 бр. дървета и до 1 дка лози в селскостопански земи.	10.00 лв.	14 дни	-	-	-	-
6	Регистрация на пчелни семейства.	Не се таксува	текущ	-	-	-	-
7	Категоризация на заведения за хранене и развлечения.	Съгласно Тарифата по ЗТ	30 дни	-	-	-	-

8	Категоризиране на средства за подслон и места за настаняване.	Съгласно Тарифата по ЗТ	30 дни	-	-	-	-
9	Издаване на карта за паркиране на хора с увреждания.	Не се таксува	14 дни	-	-	-	-
10	Продажба на тръжни документи за разпоредителни сделки с общински имоти.	25.00 лв.	текущ	-	-	-	-
11	Издаване на удостоверение за осъществяване на частна ветеринарномедицинска практика.	10.00 лв.	текущ	-	-	-	-
12	Услуга с автовишка	30.00лв./час	текущ	-	-	-	-
13	Услуга с хресторез	5.00 лв./час	текущ	-	-	-	-
14	Услуга с багер	40.00лв./час	текущ	-	-	-	-
15	Услуга с камион „ Мерцедес“	20.00лв./час	текущ	-	-	-	-
16	Услуга “ рязане на дърва“	10.00 лв./м ³	текущ	-	-	-	-
V	Копирни и печатни услуги						
1	Копирни услуги за една страница: - формат А3- едностранно - формат А3- двустранно - формат А4- едностранно - формат А4- двустранно	0.20 лв./стр. 0.30 лв./стр. 0.10 лв./стр. 0.20 лв./стр.	текущ	-	-	-	-
2	Отпечатване на текстови документи: - черно - цветно	0.20 лв./стр. 0.70 лв./стр.	текущ	-	-	-	-
3	Ламиниране	2.00 лв./стр.	текущ	-	-	-	-
4	Изготвяне на обяви, некролози и др.	1.50лв./стр.	текущ	-	-	-	-
5	Факс услуги: - за една страница	0.70лв./ стр.	текущ	-	-	-	-
VI	Услуга „Реклама“	Съгласно Приложение №2 на Наредба №5 на ОбС-Хайредин					