

УТВЪРДИЛ:
ТОДОР АЛЕКСИЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ХАЙРЕДИН

**НАРЕДБА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ,
ОТПИСВАНЕ И
ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ
ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ В
ОБЩИНА ХАЙРЕДИН**



ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази Наредба се регламентират условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в общинската детска градина в Община Хайредин.

Чл.2. (1) Предучилищното образование се осъществява от Детска градина „Славейче“, с.Хайредин с две разновъзрастови и една яслена групи и прилежащите филиали в селата, както следва:

Филиал с.Рогозен – разновъзрастова група

Филиал с.Манастирище – разновъзрастова група

Филиал с.Михайлово – две разновъзрастови групи

Чл.3. В тази Наредба се уреждат въпросите свързани с взаимоотношенията с длъжностните лица, институциите и родителите.

Чл.4. Община Хайредин гарантира на територията си реализиране на националната образователна политика.

ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ХАЙРЕДИН

Чл.5. (1) Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) Децата постъпват в детска градина на територията на Община Хайредин, не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(4) В общинските училища на територията на Община Хайредин може да се извършва и задължителното предучилищно образование на децата при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл.6. (1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група – 3-4 годишни, и в случаите на чл.4, ал.4 – 2-4 години от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование;
2. втора възрастова група – 4-5 годишни;
3. трета възрастова група – 5-6 годишни;
4. четвърта възрастова група – 6-7 годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка от възрастовите групи по ал.1 е една учебна година, с изключение на първа възрастова група само в случаите на постъпилите 2 годишни деца.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява във втора, трета и четвърта възрастова група.

(4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.

(5) В яслените групи в детската градина може да постъпват деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

Чл.7. (1) Децата от възрастовите групи по чл.6, ал.1, в зависимост от броя им, се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група, може да се сформира разновъзрастова група.

(3) Разновъзрастова група може да се сформира и след решение на педагогическия съвет, когато програмната система на детската градина предвижда това.

(4) Броят на групите в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях, се определят при условията на чл.60 от Закона за предучилищното и училищното образование и в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(5) Когато в детската градина са записани деца с различна етническа принадлежност от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи по ал. 1 въз основа на етническата им принадлежност.

Чл.8. (1) Предучилищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(3) Учебната година включва учебно и неучебно време.

Чл.9. (1) Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.

(2) Учебното време се състои от учебни седмици и учебни дни.

(3) Учебното време се организира в педагогически ситуации. Броят и продължителността на педагогическите ситуации се определят с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл.10. (1) Децата записани за задължително предучилищно образование в целодневна, полудневна и почасова организация в периода на учебното време, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2) Отсъствията на децата по ал.1 по семейни причини е допустимо за не повече от 15 дни за съответната учебна година, но не повече от 10 последователни дни, с писмено уведомяване от родителите в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина или училището.

(3) Извън случаите по ал.2 отсъствие на децата, записани за задължително предучилищно образование е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката, както и в случаите, когато присъственият образователен процес е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

Чл.11. (1) При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в детската градина или училището не е преустановен, при наличие на регистрирана 14-дневна заболеваемост над 250 на 100 000 души от населението в съответната област децата, записани за задължително предучилищно образование, могат да отсъстват по желание на родителя след писмено уведомяване на директора.

(2) Отсъствията на децата са допустими само за периода, за който в съответната област е регистрирано нивото на заболяемостта по ал.1.

(3) Отсъствията по ал.1 са отсъствия по уважителни причини.

Чл.12. Когато поради извънредни обстоятелства присъствието във формите на педагогическо взаимодействие в детските градини и групите за задължително предучилищно образование в училищата е преустановено, след заповед на министъра на образованието и науката педагогическото взаимодействие се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии и с участието на родителите.

Чл.13. (1) Предучилищното образование в Община Хайредин се осъществява при целодневна, полудневна или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл.6, ал.1 от тази Наредба.

Чл.14. Постъпването на децата за предучилищно образование в Община Хайредин се осъществява целогодишно при условията на тази Наредба.

Чл.15. (1) Посещението на децата в група се отчита чрез показателя "средна месечна посещаемост". Средната месечна посещаемост се изчислява, като сумата от броя на присъствалите деца за всеки работен ден от съответния месец се раздели на броя на работните дни.

(2) Броят на децата, изчислен на базата на средна месечна посещаемост, не може да е по-малък от минималния брой деца в група **съгласно приложение № 7 към чл.53** от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(3) Когато за период от три последователни месеца средната месечна посещаемост на децата в отделните възрастови групи се намали под определения минимален брой деца в група, групите могат да се разформират и се сливат с останалите при спазване на нормативите за минимален и максимален брой **съгласно приложение № 7.**

(4) При определяне на средната месечна посещаемост не се включва времето от 24 декември до 6 януари, от 1 юни до 15 септември, както и времето на епидемичен взрив и грипна епидемия в детската градина.

Чл.16. След определянето на броя на групите броят на децата в групите може да се завиши с до 2 деца в група над максималния **съгласно приложение № 7.**

Чл.17. (1) В случаите, когато броят на децата в групите в детските градини, изчислен на базата на средна месечна посещаемост за период три последователни месеца, е по-малък от 12 - за яслените групи, и съответно 18 - за останалите групи, максималният брой на децата в групите може да бъде завишен над максималния по **приложение № 7** или над определения по реда на чл. 57 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование с до 3 деца.

(2) Завишаването на броя на децата по ал.1 се извършва след решение на общинския съвет и при условие, че са спазени здравните изисквания към детските градини, определени с Наредба на министъра на здравеопазването, и изискванията на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(3) Решението на общинския съвет по ал.2 се взема за период една учебна година само в общини с недостиг на места в детските градини.

Чл.18. При недостатъчен брой деца за формиране на група в общинска детска градина с решение на общинския съвет в населено място може да се формира само една група в детска градина с минимум 6 деца, когато групата е единствена за населеното място.

Чл.19. (1) При заявено желание на родителите и срещу заплащане детската градина или училището може да осигури условия на територията си за организиране на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина или училището.

(2) Дейностите по ал.1 се извършват извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

(3) Дейностите по ал.1 се организират за децата, които посещават детската градина или училището.

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАПИСВАНЕ, ПРЕМЕСТВАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ В ОБЩИНА ХАЙРЕДИН

Записване

Чл. 20. (1) Постъпването на децата се осъществява при спазване на разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба №5 на МОН от 03.06.2016г. за предучилищното образование, държавния образователен стандарт за финансирането на институциите, държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини и другите нормативни изисквания.

Чл.21. Постъпването на децата в детската градина се осъществява целогодишно, при наличие на свободни места.

Чл.22. Постъпването на децата в детските градини се извършва по желание на родителите (настойниците).

Чл.23. (1) В детските градини с предимство се приемат деца със специални образователни потребности.

(2) Във всяка група в детската градина могат да се обучават до 3 деца със специални образователни потребности.

(3) В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата може да бъде по голям от посочения в ал.2, след разрешение от началника на РУО. Предложения за увеличаване на броя на децата се правят от екипа по чл.188, а когато не е формиран – по предложение на екипа по чл.190 от ЗПУО.

Чл.24. За приемане на деца в общинските детски градини се разписва следната процедура:

(1) Прием на документи:

1. Приемането на документи се извършва от директора или упълномощено от него лице, като всяко заявление се регистрира във входящ дневник.

2. Приемането на документи може да се извърши и по електронен път.

3. Пълният пакет документи се приема и се входира във входящ дневник на детската градина.

4. Декларация за информирано съгласие за публикуване на снимков и видео материал.

5. Карта „Характеристика на средата“.

(2) Родителят (настойникът), представя следните задължителни документи:

1. заявление по образец, включващо трите имена на детето, дата на раждане, постоянен адрес на родителите, телефон за връзка и e-mail адрес;

2. ксерокопие от удостоверение за раждане на детето (остава в детското заведение) и оригинал (за справка);

3. ксерокопие от лична карта на родителя за удостоверяване на постоянен (настоящ) адрес;

4. лична здравно-профилактична карта, попълнена от личния лекар;

5. удостоверение от Община Хайредин – „Местни данъци и такси“ за наличие или липса на задължения за предходна година на всеки от родителите;

(3) Приемът на деца в детските градини се извършва при възможност цялогодишно.

(4) Преди първото посещение в детската градина в електронния здравен запис на детето в Националната здравно-информационна система (НЗИС) трябва да са налични следните данни от проведени медицински прегледи:

1. информация за наличие или не на хронично заболяване и/или алергия;

2. еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди първото посещение на детето в детската градина;

3. информация от общопрактикуващия лекар или от друг лекар по чл.15, ал.2 от Наредба № 15 от 2005г. за имунизациите в Република България (ДВ, бр. 45 от 2005г.) за поставените задължителни и препоръчителни имунизации и реимунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005г. за имунизациите в Република България по дата на поставяне, поредност на приема и търговското наименование на приложената ваксина;

4. при деца с поставени задължителни имунизации и/или реимунизации в друга възраст - информация от общопрактикуващия лекар или от друг лекар по чл.15, ал.2 от Наредба № 15 от 2005г. за имунизациите в Република България за причината за това и заключение, че детето е с редовен имунизационен статус съгласно разпоредбите на чл. 18 от Наредба № 15 за имунизациите в Република България;

5. при деца, отложени от задължителни имунизации и/или реимунизации поради наличие на медицински противопоказания - решение от областна специализирана

комисия по чл.20, ал.3 от Наредба № 15 от 2005г. за имунизациите в Република България с посочен срок за отлагане.

(5) Децата, които посещават детска градина, са с приложени за възрастта задължителни имунизации и реимунизации съгласно Наредба № 15 от 2005г. за имунизациите в Република България. При наличие на деца с медицински противопоказания за имунизации същите следва да са имунизирани с всички допустими имунизации и реимунизации в съответствие с посочените в решенията по ал.2, т.5.

(6) При отсъствие на детето от детската градина за повече от 1 месец по епидемични показания преди връщането му в детската градина в електронния му здравен запис в НЗИС трябва да е наличен еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози (ДВ, бр. 40 от 2006г.).

(7) Информацията по ал.2, т.1 се въвежда в НЗИС от общопрактикуващия лекар или от лекаря специалист, открил заболяването на детето, информацията по ал.2, т.2 и ал.4 - от съответните лаборатории, извършили изследването, а информацията по ал.2, т.3, 4 и 5 - от съответните медицински специалисти.

(8) Достъп до информацията по ал.2 и 4 имат медицинските специалисти от здравните кабинети в детските градини. Достъпът им се осигурява посредством ресурсите на Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование.

(9) Родителите могат да представят и следните допълнителни документи, удостоверяващи обстоятелства, свързани със здравословния и социален статус на детето/семейството:

1. експертно решение на ТЕЛК(НЕЛК) при установено увреждане на дете, епикриза и др.

(10) За предучилищно образование по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място, както и при наличие на свободни места в детската градини може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование (обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016г., в сила от 01.08.2016г., издадена от министъра на образованието и науката), като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

Чл. 25. Прием на деца за почасово обучение.

(1) Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден.

(2) Началният час на сутрешния прием и крайният час на изпращането на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина.

(3) Почасовата организация се осъществява само през учебното време.

(4) В почасовата организация се организират основна форма, а ако продължителността на престоя на детето позволява - и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват условия и време за игра, почивка и дейности по избор на детето.

(5) Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна организация, като в една група може да се включват не повече от 2 деца на почасова организация над максималния брой деца, определен в съответствие с разпоредбите на чл.60, ал.1 и 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(6) Почасовата организация не се отнася до дейностите, които се организират като допълнителна услуга по отглеждане на децата по чл.68 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл.26. Прием на деца преминаващи от целодневна в почасова организация на обучение. Приема на деца от целодневна в почасова организация се осъществява по желание на родителя при установена необходимост, по предложение на директора на ДГ и с решение на Педагогическия съвет.

Чл.27. Прием на деца за самостоятелна форма на обучение.

(1) Самостоятелната организация включва възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето, организирано от родителя, и проследяване постиженията на детето от детската градина или училището в началото и в края на учебното време по чл.12, ал.1.

(2) Самостоятелната организация се провежда по заявено желание на родителя за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия в регионалното управление по образование по чл.67, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(3) Към заявлението по ал.2 се прилагат:

1. копие от акта за раждане на детето;

2. копие от лична карта на родителите;

3. декларация за наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие;

4. програма за развитие на детето, която задължително съдържа:

а) избрани методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето и гарантиращи постигането на целите по чл.5 от Закона за предучилищното и училищното образование;

б) примерно разпределение на теми за постигане на компетентностите по чл.28, ал.2 за съответната възрастова група;

в) списък на избраните познавателни книжки и учебни помагала.

(4) Експертната комисия в едномесечен срок от подаване на заявлението по ал.2 и анализ на документите по ал.3 одобрява или отказва да одобри включването на детето в самостоятелна форма на обучение.

(5) Експертната комисия отказва да одобри включването в самостоятелна организация, когато:

1. не се представи някой от документите по ал.3;

2. не е осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие;

3. представената програма не гарантира постигането на някоя от целите по чл.5 от Закона за предучилищното и училищното образование;

4. избраните методики и подходи не са съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

(6) За установяване на верността на декларираните обстоятелства по ал.3, т.2 експертната комисия може да извършва проверки на място.

(7) Експертната комисия по ал.2 може да провежда събеседване с детето и с родителите преди вземането на решението по ал.3.

(8) Постиженията на детето в съответствие с чл.28, ал.2, възпитавано, социализирано, обучавано и отглеждано при самостоятелна организация, се определят от учители в детската градина в началото и в края на учебното време по чл.12, ал.1.

(9) За провеждане на дейността по ал.8 родителите осигуряват присъствието на детето в определен от детската градина ден и час.

(10) Дете, включено в самостоятелна организация, което в края на учебното време по чл.12, ал.1 не постига компетентностите по чл.28, ал.2, от следващата учебна година се включва в целодневна, полудневна или почасова организация на предучилищно образование по избор на родителите.

Чл.28. Прием на деца, които са отложени от Експертна комисия от РЦПППО. Деца отложени от Експертна комисия за прием в първи клас се приемат в ДГ за една учебна година в четвърта възрастова група.

Чл.29. Прием на деца идващи от чужбина. Децата идващи от чужбина се приемат в съответната възрастова група на ДГ, спазвайки процедурата за приемане.

Чл.30. Родителите /настойниците/ в началото на учебната година се запознават с Правилник за дейността на детската градина. Декларациите, с подписите на родителите /настойниците/, се съхраняват в съответната образователна институция.

Отписване

Чл.31. Децата от детските градини се отписват:

1. По желание на родителите със заявление до директора;
2. При постъпване в I клас;
3. При отсъствие повече от два месеца без писмено заявление от родителите до директора на съответната образователна институция за децата от първа възрастова група.
4. При системно неспазване и нарушаване /от страна на родителите/ на реда в детската градина, посочен в Правилника за дейността на детската градина за децата от първа група.

Преместване

Чл.32. (1) Преместване на дете от едно детско заведение в друго, може да се осъществи само при наличие на свободно място, съгласно чл.58 от Закона за предучилищно и училищно образование.

(2) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл.60, ал.1 и ал.2 от ЗПУО, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

Чл. 33. Децата могат да бъдат премествани целогодишно:

- (1) От една в друга детска градина (на територията на общината) след подаване на писмено заявление от родителя (настойника) до директора на детската градина
- (2) От целодневна организация в почасова и/или самостоятелна форма на обучение.

Задължение на ДГ

Чл.34. (1) На основание Приложение № 4 към чл.31 от Наредба № 8/ за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование, детската градина, в срок до три дни от датата на приключване на учебното време издава удостоверение за задължително предучилищно образование по ред определен с ДОС за предучилищно образование на:

1. децата от четвърта възрастова група – 6 годишни, които ще постъпят в първи клас през следващата учебна година.

2. деца, които ще постъпят в първи клас от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето, по желание на родителите с подадена декларация и постигната училищна готовност.

(2) С цел осигуряване на проследимост на изпълнението на изискванията на разпоредбата, заявеното желание от родителите да бъде подадено до директора на детската градина/училището в писмен вид и съответно да се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на институцията.

(3) *В 14-дневен срок преди края на учебното време (до 16.05.)* учителите на съответната група установяват готовността на децата, които ще постъпят в първи клас през следващата учебна година, за училище.

Съдържанието на удостоверение трябва да съдържа кратко описание на *постигнатите компетентности по образователни направления* в съответствие с очакваните резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата. В края на текста *се обобщава информацията за притежаваната училищна готовност от детето*. В удостоверението може да се правят препоръки за насърчаване и мотивиране за участие на детето в допълнителни дейности и осигуряване на условия за стимулиране на детето към активност в определена област.

(5) Съгласно чл.8, ал.3 от Закона за предучилищното и училищното образование *училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование*. Отчитайки това, дете, което не е достигнало училищна готовност, следва да продължи предучилищното си образование и да тръгне на училище в годината на навършване на 7-годишната му възраст. В тази връзка удостоверение за задължително предучилищно образование за постъпване в първи клас от учебната година, която е с начало на навършване на 6-годишна възраст на детето, се издава само при достигната училищна готовност.

(5) Когато здравословното състояние на детето не позволява постъпване в първи клас и в удостоверението по ал.1 са направени препоръки за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие, началото на училищното образование за това дете може да се отложи с една учебна година при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

Задължения на родителите

Чл.35 (1) На основание чл.33, ал.4 от Наредба № 5/03.06.2016г. за предучилищното образование, родителите, които желаят децата им да постъпят в първи клас от учебната година, която е с начало на навършване на 6-годишна възраст на детето уведомяват за това директора на детската градина/училище, *най-късно до един месец преди края на учебното време (до 30.04.)*.

(2) Удостоверението за завършено предучилищно образование се получава лично от родителят (настойникът) срещу подпис.

(3) При напускане родителят (настойникът) е задължен да заплати всички необходими суми, които дължи на детската градина.

(4) При постъпване в първи клас родителите задължително предоставят копие от удостоверението за задължително предучилищно образование на директора на съответното училище, ако детето е било включено в задължително предучилищно образование.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА В НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

Чл.36. През периода на неучебно време, детската градина може да работи с намален капацитет на дейността си с оглед извършване на профилактика, ремонтни дейности и използване на полагаем годишен отпуск на служителите. Две седмици преди приключване на учебното време се обявява график, съгласуван с Отдел „Образование и хуманитарни дейности“ и утвърден със заповед на директора за работата на детската градина през неучебно време/по групи и по месеци/ в рамките на наличния персонал. През периода на неучебно време детската градина задължително предоставя възможност за посещаване на децата от нейния състав.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. (1) Родителите, Кметът на Община Хайредин, кметовете на кметства, директорът на детската градина, педагозите създават организация за записване и редовно посещение на детската градина от децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.

(2) Директорът на детската градина уведомяват писмено общинска администрация при допуснати над три дни отсъствия по неуважителни причини от дете, подлежащо на задължително предучилищно образование.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Настоящата Наредба е разработена на основание чл.59, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.17, ал.1, т.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.7, ал.1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката).

§2 Наредбата отменя Наредба № 30 за приемане, отглеждане, възпитаване, социализиране и обучаване на деца в общинските детски градини в Община Хайредин, приета с Решение № 125 по Протокол №13 от 16.09.2016г. на Общински съвет – Хайредин.

§ 3 Контрол по спазване на Наредбата се осъществява от лице определено от Кмета на Община Хайредин.

§4 Наредбата може да бъде изменяна, допълвана или отменяна с решение на Общински съвет – Хайредин.

ПРОЕКТ!

§5 Наредбата е приета с Решение №..... по Протокол №..... отг. на Общински съвет – Хайредин и влиза в сила от датата на публикуването ѝ на интернет страницата на Община Хайредин.